

**Извещение  
о проведении конкурса № 16/402-140 от 18.01.2013 г.**

1.	способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);	конкурс
2.	наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;	<p>ООО «КАМАЗ-Энерго»  Место нахождения: 423800, РФ, РТ  г. Набережные Челны, Промышленно-коммунальная зона, промзона,  ул. Промышленная д.73  Почтовый адрес: 423827, РТ г. Набережные Челны, пр - т Автозаводский, д.2  Тел: (8552)37-20-60,  Факс (8552) 37-29-19  E-mail: cheburahtinav@kamaz.org</p>
3.	предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Оказание медицинских услуг
4.	место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;	На объектах Заказчика
5.	начальная (максимальная) цена договора	1 100 000 рублей
6.	срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа	Закупочная документация предоставляется в электронном виде всем участникам на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> , <a href="http://www.kamaz-energo.ru/">http://www.kamaz-energo.ru/</a> , а также в письменном виде по письменному запросу участников с момента размещения извещения и закупочной документации и до 08.02.2013г.

7.	Место и дата рассмотрения предложений, вскрытие конвертов участников закупки и подведения итогов	<p>РФ, РТ г. Набережные Челны, Промышленно-коммунальная зона, промзона, ул.Промышленная д.73 Кабинет 306</p> <p>ДАТА ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ: 15.02.2013г в 10<sup>00</sup> час.</p> <p>ДАТА РАССМОТРЕНИЯ КОНВЕРТОВ: 15.02.2013г в 11<sup>00</sup> час.</p> <p>ДАТА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ: 16.02.2013г. в 14<sup>00</sup> час</p>
----	--	--

Технический директор



В. А. Орешин

## Документация процедуры закупки (услуг)

<b>1.</b>	<p><b>Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, услуги, работы, к их безопасности, к функциональным характеристикам, к размерам, к упаковке, отгрузке товара, к результатам работам и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика</b></p> <p>Выполнение медицинских услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства, в объеме и соответствии с набором медицинских услуг (Приложение №2).</p>
<b>2.</b>	<p><b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:</b></p> <p>Заявка на участие в закупке должна быть оформлена, согласно приложенному образцу (Приложение №1), оформленная на официальном бланке Участника, содержащее сведения об участнике, описание потребительских свойств услуг, стоимость услуг, план-график проведения работ и другую информацию, которую Участник посчитает нужным указать. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Письмо должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью</p>
<b>3.</b>	<p><b>Требования к описанию участниками закупки предоставляемых услуг, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик,</b></p> <p>Набор медицинских услуг – Приложение № 2.</p>
<b>4.</b>	<p><b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;</b></p> <p>Место поставки услуг: РФ, РТ г. Набережные Челны, Промышленно-коммунальная зона, промзона, ул. Промышленная д.73. На объекте Заказчика</p> <p>Условия оказания медицинских услуг: В соответствии с набором услуг и сроков выполнения работ по договору приложения 2,3 являющимся неотъемлемой частью конкурсной документации. Сроки выполнения работ:</p> <p>Начало выполнения работ с 01.03.2013г., срок окончания работ до 31.12.2013г.</p>
<b>5.</b>	<p><b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (если она определена)</b></p> <p><b>1 100 000 руб.</b></p>
<b>6.</b>	<p><b>Форма и сроки оплаты товара, работы, услуги</b></p> <p>Расчеты за услуги будут производиться Заказчиком в российских рублях, в безналичной форме, не ранее, чем через 30 дней после оформления акта выполненных работ.</p>
<b>7.</b>	<p><b>Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).</b></p> <p>Цены указаны с учётом НДС и других обязательных платежей.</p>
<b>8.</b>	<p><b>Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке</b></p> <p>Заявка на участие в закупке должна быть оформлена, согласно приложенному образцу (Приложение №1), оформленная на официальном бланке Участника, содержащее сведения об участнике, описание потребительских свойств товара, стоимость работ, план-график проведения работ и другую информацию, которую Участник посчитает нужным указать. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью с приложением документов, подтверждающих заявленные сведения участником.</p> <p>Заявки с прилагаемой документацией направляются любым из трех перечисленных способов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) на почтовый адрес Заказчика</li> <li>2) нарочным по месту нахождения Заказчика</li> <li>3) на адрес электронной почты с электронно-цифровой подписью с последующей досылкой оригинала заявки и заверенных документов.</li> </ol> <p>Но в любом случае участник должен обеспечить поступление оригинала заявки, заверенных документов к дате вскрытия конвертов указанной в извещении.</p>

Дата начала подачи заявок: с момента размещения закупочной документации на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), <http://www.kamaz-energo.ru/>

Дата окончания подачи заявок: 08.02.2013 г.

**9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям**

Участникам закупки необходимо предоставить необходимые сведения и документы, подписанные руководителем предприятия или другим уполномоченным лицом на основании доверенности в письменном виде, а также в электронном виде с последующей досылкой оригинала извещения и заверенных копий документов по почте или нарочно ко дню вскрытия заявки. Сведения и документы предоставляются согласно требованиям раздела 4, раздела 7 Положения ООО «КАМАЗ-Энерго» о закупках товаров, работ и услуг от 27.03.2012г. Положение ООО «КАМАЗ-Энерго» о закупках товаров, работ и услуг от 27.03.2012г. размещено на официальном сайте общества. Обязательные сведения и заверенные уполномоченным должностным лицом предприятия копии документов об участнике размещения заказа, необходимые для предоставления Заказчику:

- карточка предприятия с указанием фирменного наименования (наименование), сведения об организационно-правовой форме учреждения/организации, о месте нахождения, почтового адреса, номера контактного телефона (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства, номере контактного телефона (для физического лица);
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство министерства по налогам и сборам о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице (форма №Р57001 при регистрации до 01.07.2002, форма № Р51001 при регистрации после 01.07.2002);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- информационное письмо Госкомстата;
- копия устава;
- протокол собрания учредителей об избрании руководителя организации и приказ о вступлении в должность;
- лицензия на осуществление соответствующей деятельности (если деятельность лицензируемая);
- доверенность уполномоченного лица Участника;
- бухгалтерский баланс с отчетами форме №1 и №2 за последний отчетный период с отметкой налоговой инспекции;
- справку обслуживающего банка о наличии расчетного счета;
- документы, подтверждающие право реализации продукции с гарантией качества от изготовителя (дилерский договор);
- справку обслуживающего банка о наличии либо отсутствии картотеки;
- полученную не ранее чем за тридцать дней выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица).

**10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;**

При возникновении вопросов любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на адрес электронной почты о разъяснении положений документации процедуры закупки не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки согласно Положения ООО «КАМАЗ-Энерго» о закупках товаров, работ и услуг от 27.03.2012г. Разъяснения осуществляется в сроки и порядке указанных в Положении о закупках товаров, работ и услуг размещенном на официальном сайте общества.

**11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов**

закупки;

РФ, РТ г. Набережные Челны, Промышленно-коммунальная зона, промзона,  
ул.Промышленная д.73  
Кабинет 306

ДАТА ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ:

15.02.2013г в 10<sup>00</sup> час.

ДАТА РАССМОТРЕНИЯ КОНВЕРТОВ:

15.02.2013г в 11<sup>00</sup> час.

ДАТА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ:

16.02.2013г. в 14<sup>00</sup> час

12. Критерии оценки и порядок сопоставления заявок на участие в закупке

1. Критерий оценки «Цена контракта» - 40 %

3. Критерий «Благонадежность» - 35%

4. Критерий «Условия оплаты» - 25%

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

### Оценка заявок по критерию «Цена контракта»

1. При оценке заявок по критерию "цена контракта" использование подкритериев не допускается.

2. Для определения рейтинга заявки по критерию "цена контракта" в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена контракта.

3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок участников закупки производится на основании итогового рейтинга, который определяется в следующем порядке:

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается как сумма рейтингов, присужденных по каждому из критериев.

4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена контракта", определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации;

$A_i$  - предложение i-го участника конкурса по цене контракта.

5. Для расчета итогового рейтинга заявки по критерию "цена контракта" умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При этом в случае выявления конкурсной комиссией отклонения данных по какому-либо из показателей, указанных в конкурсном предложении участника закупки, от результата расчета, осуществленного конкурсной комиссией, для оценки принимается результат расчета конкурсной комиссии.

### Оценка заявок по критерию «Благонадежность»

1. Оценка заявок по критерию "благонадежность" может производиться в случае, если предметом конкурса является выполнение работ, оказание услуг.

2. Для оценки заявок по критерию "благонадежность" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма

максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

3. Для определения рейтинга заявки по критерию "благонадежность" в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

4. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "благонадежность", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Наименование показателей	Порядок расчета баллов	Макс. балл
Наличие филиала в г. Набережные Челны	Минимальный балл – 0 – при отсутствии филиала в РТ, Средний балл – 25 – при наличии филиала в РТ, Максимальный балл – 50 – при наличии филиала в г. Набережные Челны.	50
Наличие опыта работы с ОАО «КАМАЗ»	Минимальный балл – 0 - отсутствие опыта работы с ОАО «КАМАЗ», Средний балл – 25 – при наличии опыта работы с ОАО «КАМАЗ» до 3 лет включительно, Максимальный балл – 50 – при наличии опыта работы с ОАО «КАМАЗ» более 3 лет.	50
	<b>Итого:</b>	<b>100</b>

#### Оценка заявок по критерию "Условия оплаты"

1. При оценке заявок по критерию "условия оплаты" использование подкритериев не допускается.

2. Для определения коэффициента заявки по критерию "условия оплаты" в конкурсной документации устанавливается начальный (максимальный) срок оплаты (отсрочка).

3. Коэффициент, присуждаемый заявке по критерию "условия оплаты" определяется по формуле:

$$Ro_i = (O_i - O_{min}) / O_{min} \times 100,$$

где:

$Ro_i$  - коэффициент, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$O_{min}$  - 30 дней (после подписания актов выполненных работ),

$O_i$  - количество дней для оплаты после подписания актов выполненных работ, указанных в заявке.

## Образец заявки на участие (конкурсное предложение)

На фирменном бланке организации  
Дата, исх. Номер

Заказчику:  
ООО «КАМАЗ-Энерго»

## Общие сведения об участнике

	Наименование	Сведения о соискателе (заполняется соискателем)
1	Полное наименование организации	
2	Свидетельство о регистрации (дата, номер, орган регистрации)	
3	Местонахождение (фактический и почтовый адрес)	
4	Телефон, факс, E-mail	
5	Банковские реквизиты (наименование банка, телефон, БИК, ИНН, КПП, к/с, р/с)	
6	Руководитель: должность, фамилия, имя, отчество	
7	Ответственное лицо по выполнению договора	
8	Головная организация	
9	Дочерние организации	
10	Лицензия, (дата, номер, орган регистрации, срок действия)	
11	Вид системы налогообложения	
12	Лицензирование деятельности	
13	Перечень должностных лиц, уполномоченных подписывать счета-фактуры	
14	Применение пониженной ставки НДС (с приложением документов, подтверждающих право на применение пониженной ставки НДС)	
15	Применение освобождения от НДС	

1. Изучив извещение о проведении конкурса на \_\_\_\_\_

(наименование Участника размещения заказа)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(устав, доверенность и т.п.)

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Предлагаемая цена договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек,  
(указать цену цифрами и прописью)

в т.ч. НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
(указать размер НДС цифрами и прописью)

Заявленная цена окончательная и указана с учетом затрат на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей по поставляемым Товарам (аптечки, медикаменты) и не подлежат изменению. Доставка и разгрузка Товара осуществляется Исполнителем своими силами и за свой счет на склад Заказчика, находящийся по Адресу поставки.

3. Товары поставляются в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и согласно нашим предложениям. Товары являются новыми, годными, неиспользованными.

4. Наличие филиала в РТ, г. Набережные Челны (адреса) \_\_\_\_\_

- 
5. Опыт работы с ОАО «КАМАЗ» (лет) \_\_\_\_\_
6. Условия оплаты \_\_\_\_\_
7. Мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товаров, услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса и условиями наших предложений не ранее чем через семь дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.
8. Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_
9. Настоящая заявка действует в течение \_\_\_\_\_ календарных дней со дня окончания срока подачи котировочных заявок.
10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_
- 

Подпись руководителя (уполномоченного лица)  
Участника размещения заказа \_\_\_\_\_ / ФИО /

*Набор медицинских услуг*

1. Лицензирование здравпункта,
2. Осуществление доврачебной медицинской помощи – лечебное дело (здравпункт АБК ООО «КАМАЗ - Энерго») режим работы Пн – Пт с 8:00 до 17:00 (при сокращенной рабочей неделе – по режиму основного состава персонала): содержание здравпункта, обеспечение медикаментами (не менее 50 тыс. руб.), обеспечение аптечками первой помощи (не менее 80 тыс. руб),
3. Организация предрейсового и послерейсового осмотра водителей (УСТ ООО «КАМАЗ - Энерго») режим работы: ежедневно с 7:00 до 8:30 и с 16:00 до 19:00.

**ДОГОВОР №**  
**на оказание медицинских услуг**

г. Набережные Челны

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и ООО «КАМАЗ-Энерго», именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице генерального директора *Шакирова Р. Г.*, действующего на основании устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем СТОРОНЫ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказывать медицинские услуги лицам, направляемым Заказчиком (далее по тексту – пациенты), а Заказчик обязуется оплачивать оказанные медицинские услуги.

1.2. Исполнитель оказывает медицинские услуги по адресу: 423800, РТ, г. Набережные Челны, Промышленно-коммунальная зона, Промкомзона, ул. Промышленная, д.73.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Получить лицензию на осуществление медицинской деятельности (здравпункт).

2.1.2. Обеспечить оказание качественных медицинских услуг квалифицированными кадрами.

2.1.3. Оказывать медицинские услуги и услуги по проведению обязательных предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств ежедневно с 7:00 до 8:30 и с 16:00 до 19:00 с соблюдением нормативно-правовых актов, регламентирующих оказание медицинских услуг.

2.1.4. Выдавать пациентам необходимую медицинскую документацию установленного образца.

2.1.5. Своевременно информировать Заказчика об обстоятельствах, которые могут привести к нарушению требований профессиональных стандартов, сокращению вида, объема оказываемых Исполнителем медицинских услуг.

2.1.6. При необходимости оказания пациенту медицинских услуг, не предусмотренных лицензией, сообщить об этом пациенту и Заказчику.

2.1.7. Осуществлять сбор и вывоз отходов от медицинской деятельности (отработанный перевязочный материал, шприцы, системы, ватные шарики, перчатки), их обезвреживание и захоронение, а также обязан производить платежи за негативное воздействие на окружающую среду за данные виды отходов.

Осуществлять сбор твердо-бытовых отходов (ТБО) от деятельности медпункта с дальнейшей передачей заказчику для вывоза, а также обязан производить платежи за негативное воздействие на окружающую среду за данный вид отхода.

2.1.8. Обеспечить выполнение его работниками и посетителями Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах ООО «КАМАЗ-Энерго», а также выполнять требования ведомственной охраны, направленные на обеспечение внутреннего порядка и сохранности Имущества и материальных ценностей Заказчика.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Оплачивать оказанные медицинские услуги в порядке и сроки, оговоренные в настоящем договоре.

2.2.2. Своевременно информировать Исполнителя обо всех изменениях, имеющих значение для выполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

2.3. Исполнитель вправе:

- 2.3.1. Оказывать медицинские услуги согласно режиму работы Исполнителя.
- 2.3.2. Самостоятельно определять алгоритм оказания медицинских услуг в соответствии с медицинскими показаниями.
- 2.3.3. Требовать от Заказчика выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.
- 2.4. Права Заказчика:
- 2.4.1. Осуществлять контроль объемов и качества медицинских услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.
- 2.4.2. Требовать от Исполнителя выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

### **3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

- 3.1. Стоимость медицинских услуг по настоящему договору согласно затрат на содержание здравпункта (Приложение № 1) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), в т. ч. НДС \_\_\_\_\_ руб.
- 3.2. Исполнитель ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, направляет Заказчику счет-фактуру и акт оказанных услуг.
- 3.3. Заказчик оплачивает медицинские услуги в течение \_\_\_\_\_ календарных дней, после подписания акта оказанных услуг в пределах суммы указанной в графике оплаты услуг. (Приложение 2).

### **4. Ответственность сторон**

- 4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. В случае некачественного оказания медицинских услуг Заказчик вправе предъявить Исполнителю финансовую претензию на сумму причиненного пациенту ущерба.
- 4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего договора (пожар, наводнение, землетрясение, иные явления природы, а также война, забастовки и другие обстоятельства, признаваемые в качестве чрезвычайных в месте нахождения Исполнителя и Заказчика соответственно).
- 4.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению своих обязательств.
- 4.5. Стороны обязуются принимать к рассмотрению и давать письменные мотивированные ответы на претензии другой стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

### **5. Срок действия договора**

- 5.1. Настоящий договор действует с 01.03.2013 до 31.12.2013г.
- 5.2. Настоящий договор может быть прекращен до окончания срока его действия:
- по обоюдному согласию обеих сторон;
  - по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

### **6. Прочие условия**

- 6.1. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга обо всех изменениях своих адресов и реквизитов.
- 6.2. Все сообщения, направляемые сторонами в связи с исполнением настоящего договора, должны быть сделаны в письменной форме.
- 6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 6.4. Стороны обязуются воздерживаться от любой противозаконной деятельности, способной нанести ущерб деловой репутации Сторон и/или их партнеров.
- 6.5. Каждая из Сторон настоящим гарантирует соблюдение в своей деятельности действующего законодательства, в том числе антикоррупционного, а также недопущение фактов совершения своими работниками коррупционных действий при заключении договоров и государственных

контрактов, недопущение незаконных платежей представителям органов государственной власти, политическим партиям, кандидатам на выборные государственные должности.

6.6. В случае, если одна из Сторон допускает нарушение вышеуказанных условий, другая Сторона имеет право немедленно прекратить все действующие сделки, существующие между Сторонами, отменить все переговоры путем направления соответствующего уведомления, а также потребовать у Стороны, допустившей такое нарушение, освобождения от ответственности при расторжении договора и освобождения от любых претензий какой-либо третьей стороны.

6.7. Настоящим (наименование контрагента) уведомляет, что он не является государственным органом, государственной компанией (юридическим лицом, в котором государству прямо или косвенно принадлежит более 50% его уставного капитала или в котором оно имеет право назначать более чем 50 % количественного состава совета директоров (наблюдательного совета)). В случае изменения данного статуса (наименования контрагента) обязуется в течение 10 рабочих дней письменно уведомить об этом ООО «КАМАЗ - Энерго».

6.8. Подрядчик по требованию Заказчика обязан в течение 10 дней предоставить выписку из единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений о месте нахождения или иные документы, подтверждающие указанные сведения или отсутствие таковых.

6.9. За несоблюдение работниками Исполнителя пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Заказчика, Заказчик вправе применить штрафные санкции (не менее 5 тыс. рублей) по каждому факту.

6.9. Все споры, разногласия, требования или претензии, возникающие из настоящего договора (соглашения) или в связи с ним, либо вытекающие из него, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат окончательному разрешению в Третьей инстанции при Торгово-промышленной палате г. Набережные Челны и региона "Закамье" в соответствии с регламентом указанного третейского суда, либо в Арбитражный суд Республики Татарстан по выбору Истца. Решение, вынесенное Третьей инстанцией при ТПП г. Набережные Челны и региона «Закамье», является окончательным и обжалованию не подлежит.

6.10. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 7. Юридические адреса и реквизиты сторон

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**ООО «КАМАЗ-Энерго»**

Юридический адрес: РФ, РТ,  
г. Набережные Челны, Промышленно –  
коммунальная зона, промзона,  
ул. Промышленная д.73

Почтовый адрес: 423827, РФ, РТ,

г. Набережные Челны,

пр. Автозаводский, 2

ИНН/КПП 1650157635/168150001

Р/сч. 40702810000000001480

К/сч. 30101810400000000700

в ОАО Банк АББ г. Тольятти

БИК 043678700

ОКПО 81048164

Тел. (8552) 37-28-66

Факс (8552) 37-29-18

E-mail: [KE-kanc@kamaz.org](mailto:KE-kanc@kamaz.org)

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Р.Г. Шакиров

Приложение 1

к договору

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 13г.

**Затраты на содержание здравпункта**

№ п/п	Наименование	Тыс. руб.	Примечание
1	Оплата труда мед. работников		
2	Медикаменты, В т.ч. аптечки		
3	Содержание здравпункта В т.ч. услуги медтехники, Канцелярско-хозяйственные расходы, замена спец.одежды		
	<b>ИТОГО</b>		

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Р.Г. Шакиров

## График платежей

№ п/п	Месяц	Тыс. руб.	Примечание
1	Март		
2	Апрель		
3	Май		
4	Июнь		
5	Июль		
6	Август		
7	Сентябрь		
8	Октябрь		
9	Ноябрь		
10	Декабрь		
	ИТОГО		

Исполнитель:

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
М.П.\_\_\_\_\_  
М.П. Р.Г. Шакиров