**Извещение**

**о проведении закупки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки | Конкурс |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | ООО «КАМАЗ-Энерго»  Место нахождения: РФ, РТ, г. Набережные Челны, Промышленно-коммунальная зона, промзона, ул. Промышленная, д.73  Почтовый адрес: 423827, РТ, г. Набережные Челны, пр. Автозаводский, д.2  Адрес электронной почты: [ke-priem@kamaz.ru](mailto:ke-priem@kamaz.ru)  Тел.: (8552) 37-20-60 |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | Оказание медицинских услуг в виде содержания здравпункта |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | РФ, РТ, г. Набережные Челны, Промышленно-коммунальная зона, промзона, ул. Промышленная, д.73  Почтовый адрес: 423827, РТ, г. Набережные Челны, пр. Автозаводский, д.2 |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | 1 267 255 рублей, НДС не облагается |
|  | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Закупочная документация предоставляется в электронном виде всем участникам на официальном сайте ООО «КАМАЗ-Энерго» <http://www.kamaz-energo.ru>, на сайте <http://zakupki.gov.ru>, а также в письменном виде по письменному запросу участников с момента размещения извещения и закупочной документации и до 28.12.2015. |
|  | Место и дата рассмотрения предложений, вскрытие конвертов участников закупки и подведения итогов | Место: РФ, РТ, г. Набережные Челны, Промышленно-коммунальная зона, промзона, ул. Промышленная, д.73, АБК ООО «КАМАЗ-Энерго», кабинет 306  ДАТА ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ:  29.12.2015 в 14 00 час.  ДАТА РАССМОТРЕНИЯ:  29.12.2015 в 15 00 час  ДАТА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ:  29.12.2015 в 16 00 час |

Генеральный директор Р.Г. Шакиров

**Документация процедуры закупки**

1. **Предмет закупки:**

**Наименование поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг:**

Оказание услуг по организации работы медицинского здравпункта ООО «КАМАЗ-Энерго».

1. **Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам:**
   1. **Качество товара, работ, услуг:**

Услуги должны оказываться с соблюдением действующих нормативных актов, в т. ч.:

* Приказа Министерство Здравоохранения Российской Федерации от 11 марта 2013 г. №121н «Об утверждении требований к организации и выполнению работ (услуг) при оказании первичной медико-санитарной, специализированной (в том числе высокотехнологичной), скорой (в том числе скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи, оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях»;
* Постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
* «МУ 64-01-001-2002. Методические указания. Производство лекарственных средств. Термины и определения" (утв. распоряжением Минпромнауки РФ от 15.04.2003 №Р-12);
* ГОСТ Р 15.013-94. Система разработки и поставки продукции на производство. Медицинские изделия.
* ОСТ 64-02-003-2002. Продукция медицинской промышленности. Технологические регламенты производства;
* СанПиН 2.1.3.2630-10. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».
  1. **Технические характеристики товара, работ услуг:**

Соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающих услуги, являющихся предметом закупки. Обслуживание здравпункта выполняется в соответствии с требованиями законодательства.

**Требования к Участнику:**

Требуемые услуги по организации работы медицинского здравпункта:

1. Услуги квалифицированного медицинского персонала по оказанию доврачебной помощи ежедневно по режиму работы с 7:00 до 20:00 часов;
2. Обеспечение медикаментами и медицинским оборудованием, расходным материалом;
3. Оказание неотложной медицинской помощи;
4. Предрейсовый, послерейсовый осмотр;
5. Аудит оформления медицинских книжек;
6. Контроль своевременного прохождения осмотров и переоформления медицинских книжек;
7. Вакцинация сотрудников против гриппа, энцефалита;
8. Организация сестринского поста (измерение артериального давления, проведение инъекций (подкожных, внутримышечных, внутривенных и других) и прочие сестринские манипуляции).
9. Повседневный контроль за качеством приготовления пищи (бракераж).
10. Организация и обеспечение содержания здравпункта, т.е. канцелярско-хозяйственные материалы, замены спецодежды, услуги медтехников (обслуживание основных средств), поверка приборов, бакобследование, вывоз мусора.

Медикаменты, предоставляемые для медицинских услуг, должны иметь сертификаты соответствия. Исполнитель, вместе с Актами оказанных услуг, должен предоставить ответственному лицу Заказчика сертификаты соответствия (либо их копии). Выполнить лицензирование здравпункта ООО «КАМАЗ-Энерго», осуществляющего доврачебную медицинскую помощь по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), лечебному делу, в течение 60 дней после заключения договора.

* 1. **Требования к безопасности товара, работам, услугам:**

Подрядчик обязан обеспечить соблюдение всеми участниками работ требований по безопасному ведению работ, охране окружающей среды, пожарной безопасности, защите зелёных насаждений, сохранению в надлежащем виде земли на строительной площадке и прилегающей территории, поддержание и соблюдение на стройплощадке и прилегающей территории правил санитарии.

Услуги должны соответствовать требованиям ГОСТ, СНиП, СН, норм ТБ, ТУ; охраны труда; охраны окружающей среды; пожарной безопасности.

* 1. **Требования к размерам, упаковке, отгрузке:**

Используемые оборудование и материалы должны соответствовать действующим стандартам и нормам по пожарной, экологической, санитарной и электрической безопасности, а также электромагнитной совместимости. Материалы должны быть поставлены комплектно, обеспечивать конструктивную и функциональную совместимость.

* 1. **Требования к результатам работ:**

Выполнить полный объем работ в соответствии с действующим законодательством, конкурсной документацией, проектом договора.

* 1. **Иные показатели:**

Обеспечить персонал спецодеждой, спецобувью и индивидуальными средствами защиты в соответствии с характером выполняемых работ. Обеспечить технически исправными строительными машинами, инструментом, технологической оснасткой, средствами коллективной защиты работающих. Письменно согласовать с Заказчиком выбор субподрядной организации. Нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчиками. Пройти инструктаж по безопасности производства работ и получить наряд-допуск от эксплуатирующей службы Заказчика. Выполнять работы по ремонту объекта в объеме и в сроки, установленные договором с Заказчиком.

* 1. **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:**

Место поставки услуг:

РФ, РТ, г. Набережные Челны, Промышленно-коммунальная зона, промзона, ул. Промышленная, д. 73. На объекте Заказчика.

Условия оказания медицинских услуг:

В соответствии с перечнем объема и сроков выполнения работ по договору согласно Приложению к проекту договора.

Сроки выполнения работ:

* 1. **Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:**

Начало выполнения работ – 01.01.2016, срок окончания работ – 31.12.2016.

* 1. **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг:**
  2. Расчеты за услуги будут производиться Заказчиком в российских рублях, в безналичной форме, в течение 30 календарных дней после подписания акта оказанных услуг сторонами в объёме, согласованном сторонами, но не более месячного лимита – 105 604 руб. В случае превышения лимита остальная сумма переносится на следующий месяц и оплачивается в пределах экономии. **Начальная (максимальная) цена договора (цена лота):**

Оказание медицинских услуг на сумму 1 267 255 (один миллион двести шестьдесят семь тысяч двести пятьдесят пять) рублей, НДС не облагается.

* 1. **Валюта, используемая для формирования цены договора:** Российский рубль.
  2. **Порядок формирования цены договора, сведения о расходах, подлежащих включению в начальную (максимальную) цену договора (цену) лота:**

Цена договора является фиксированной. В цену должны быть включены все затраты на исполнение договора, включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

1. **Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации.**

Любой участник закупок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

Запрос о разъяснении положений конкурсной документации в обязательном порядке подписывается руководителем организации, либо лицом, уполномоченным по доверенности. По запросам, направляемым лицом, уполномоченным по доверенности необходимо наличие доверенности на право представления интересов участника закупок.

В соответствии с п. 4.5 Положения о закупках, в течение суток после принятия решения о внесении изменений, предоставления разъяснений Заказчик обязан разместить информацию об этом на официальном сайте.

1. **Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в закупке:**

Заявки с прилагаемой документацией направляются любым из трех перечисленных способов:

1. на почтовый адрес Заказчика
2. нарочным по месту нахождения Заказчика
3. Подписанные ЭЦП с использованием программного обеспечения "КриптоАРМ" с включением в подпись сертификата владельца

Дата начала подачи заявок: с момента размещения закупочной документации на официальном сайте ООО «КАМАЗ-Энерго» <http://www.kamaz-energo.ru> и сайте <http://zakupki.gov.ru>. Предоставление заявок нарочным производится по московскому времени в рабочие дни с 8:00 до 17:00 (перерыв на обед с 12:00 до 13:00).

Датой и временем подачи предложения, направленного по почте, считается дата и время получения предложения Заказчиком.

Дата окончания подачи заявок: 28.12.2015.

Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в срок, указанный в конкурсной документации.

Прием конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется по адресу, указанному в конкурсной документации.

Конверты с заявками на участие в конкурсе регистрируются с указанием даты и времени их получения.

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа без рассмотрения.

1. **Порядок, место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки:**

РФ, РТ г. Набережные Челны, Промышленно-коммунальная зона, промзона, ул. Промышленная д.73,

АБК ООО «КАМАЗ-Энерго», кабинет №306

ДАТА ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ:

29.12.2015 в 14 00 час.

ДАТА РАССМОТРЕНИЯ:

29.12.2015 в 15 00 час

ДАТА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ:

29.12.2015 в 16 00 час

**Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:**

В соответствии с Положением ООО «КАМАЗ-Энерго» о закупках товаров, работ и услуг от 27.03.2012 г., размещенном на официальном сайте Общества [http://www.kamaz-energo.ru](http://www.kamaz-energo.ru/) и сайте http://zakupki.gov.ru.

1. **Правила заполнения заявки на участие в закупке (требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, инструкция по ее заполнению).**

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета (лота).

Участникам закупки необходимо предоставить необходимые сведения и документы, подписанные руководителем предприятия или другим уполномоченным лицом на основании доверенности:

* 1. **Сведения и документы**, предоставляемые согласно требованиям раздела 4, раздела 7 Положения ООО «КАМАЗ-Энерго» о закупках товаров, работ и услуг от 27.03.2012 г., размещенного на официальном сайте Общества <http://www.kamaz-energo.ru/> и сайте <http://zakupki.gov.ru>:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
|  | карточка предприятия с указанием фирменного наименования (наименование), сведения об организационно-правовой форме учреждения/организации, о месте нахождения, почтового адреса, номера контактного телефона (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства, номере контактного телефона (для физического лица) |
|  | свидетельство о государственной регистрации |
|  | свидетельство министерства по налогам и сборам о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице |
|  | свидетельство о постановке на учет в налоговом органе |
|  | информационное письмо Госкомстата |
|  | устав |
|  | протокол собрания учредителей об избрании руководителя организации и приказ о вступлении в должность |
|  | лицензия на осуществление соответствующей деятельности |
|  | доверенность уполномоченного лица Участника |
|  | бухгалтерский баланс с отчетами форме №1 и №2 за последний отчетный период с отметкой налоговой инспекции |
|  | справку обслуживающего банка о наличии расчетного счета |
|  | документы, подтверждающие право реализации продукции с гарантией качества от изготовителя (дилерский договор) |
|  | справку обслуживающего банка о наличии либо отсутствии картотеки |
|  | полученную не ранее чем за тридцать дней выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица) |
|  | В целях обеспечения основополагающих принципов и требований противодействия коррупции участник предоставляет заполненную анкету согласно приложенному образцу (Приложение №2 к конкурсной документации) |
|  | Документы, позволяющие произвести оценку конкурсной заявки в соответствии с критериями оценки и сопоставления, установленными конкурсной документацией:  - информация по заключенным договорам (согласно Приложению №2.2 к конкурсной документации) |

Все предоставляемые документы должны быть актуальны (действующими) на дату вскрытия конвертов.

* 1. **Заявка на участие в закупке, оформленная согласно образцу (Приложение №1).**

Заявка на участие в закупке должна содержать сведения об Участнике, стоимость услуг, план-график проведения работ и другую информацию, которую Участник посчитает нужным указать. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Письмо должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью.

* 1. Участник закупки **по своему усмотрению**, в подтверждение данных, представленных в заявке на участие в конкурсе, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие (в произвольной форме), данные документы не могут быть использованы для определения победителя закупки.

1. **Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом договора:**

При описании участниками размещения заказа оказываемых услуг, являющихся предметом закупки, необходимо руководствоваться положениями конкурсной документации, проекта договора.

Участник закупки предоставляет информацию в соответствии с требованиями конкурсной документации, договора и Приложения №1:

**Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе**

Заявка на участие в закупке подается по форме, установленной приложениями к конкурсной документации. Язык заявки на участие в закупке – русский.

При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

Подчистки и исправления не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в закупке, **должны** быть заполнены по всем пунктам, в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Конверт должен содержать заявку на участие в закупке, оригиналы и копии документов в соответствии с требованиями конкурсной документации. На конверте указывается номер и наименование закупки. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

1. **Требования к участникам закупки:**
   1. Участник процедуры закупки должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица или предпринимателя без образования юридического лица в установленном порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий) – иметь их. По отдельным закупкам допускается участие правоспособных граждан, не зарегистрированных в качестве предпринимателя без образования юридического лица.
   2. Участник должен составлять заявку по форме, установленной в предоставленной ему закупочной документации. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности участника.
   3. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки.
   4. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
   5. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.
   6. Отсутствие сведений об участнике закупок в реестре недобросовестных поставщиков.
   7. В случае если для заключения договора на закупку товаров, работ, услуг, в отношении которых проводится закупочные мероприятия, требуется предварительное одобрение (согласование) органами управления участника, договор с победителем закупки заключается только после его одобрения (согласования) органами управления участника.
   8. Лицо, являющееся руководителем юридического лица – поставщика не должно иметь действующую дисквалификацию, ограничения по службе либо запрет заниматься профессиональной или иной деятельностью.

При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, Заказчик отказывает участнику закупок в допуске к закупке. Заказчик не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1. **Порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе.**

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки.

Участник закупки, подавший заявку вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до момента официального рассмотрения заявок комиссией.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для общего оформления заявок на участие в закупке. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок Комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки надлежащим лицом.

1. **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в численном выражении и их значения:**
   1. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериевоценки заявок:

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценки заявок** | **Значимость критериев в баллах** |
| 1. Цена контракта  2. Квалификация участника (опыт работы) | 70 баллов  30 баллов |

* 1. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
  2. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 баллов.
  3. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.
  4. Участник, предложивший условия исполнения договора, находящиеся за пределами (максимальные или минимальные) значений, указанных в конкурсной документации, не допускается до оценки заявок.
  5. В случае, если информация, необходимая для оценки заявки по тому или иному критерию, не представлена участником, но его заявка не отклонена в ходе рассмотрения, заявка по такому критерию оценивается в 0 баллов (0%).
  6. Если по каким-либо причинам участник не представил информацию за весь требуемый конкурсной документацией период (если в соответствии с документацией требуется представление информации за период), а лишь частично, заявка по критерию оценивается на основании имеющейся информации.
  7. Если документы, необходимые для осуществления оценки, не соответствуют требованиям документации, содержат противоречивую информацию, оценка заявки по критерию осуществляется без учета информации, указанной в таких документах.
  8. При определении цены контракта заказчик проводит анализ назначения приобретаемой продукции для определения права заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со ст.171 НК РФ. Если заказчик применяет налоговый вычет НДС в отношении приобретаемой продукции, то в качестве сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС.
  9. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

1. **Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок:**

# Оценка заявок по критерию «цена контракта»

Рейтинг (баллы), присуждаемый заявке по критерию «цена контракта», определяется по формуле:

****, где

А – искомая оценка по данному критерию;

Amin – указанная Участниками минимальная цена контракта (сумма цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в тендерной документации);

Ax – указанная оцениваемым Участником цена контракта (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена контракта» («цена контракта за единицу товара, работы, услуги»), умножается на соответствующую указанному критерию значимость. В случае наличия одновременно двух заявок с одинаковым рейтингом, победа присуждается заявке поданной ранее.

**Оценка заявок по критерию «опыт работы»**

Рейтинг, присуждаемый конкурсной заявке по критерию «опыт работы», определяется в соответствии с представленной информации, согласно Приложения №2.2 к конкурсной документации.

1. **Опыт работы по содержанию здравпунктов**

Рейтинг, присуждаемый заявке по подкритерию «Опыт работы по содержанию здравпунктов», определяется по формуле:

****, где

В1 – искомая оценка по данному подкритерию,

Pmax – максимальное предложенное Участниками количество договоров по содержанию здравпунктов,

Px – указанное Участником количество договоров по содержанию здравпунктов.

1. **Опыт работы с ООО «КАМАЗ-Энерго»**

Рейтинг, присуждаемый заявке по подкритерию «Опыт работы с ООО «КАМАЗ-Энерго», определяется по формуле:

****, где

В2 – искомая оценка по данному подкритерию,

Pmax – максимальное предложенное Участниками количество договоров с ООО «КАМАЗ-Энерго»,

Px – указанное Участником количество договоров с ООО «КАМАЗ-Энерго».

1. **Итоговый рейтинг по критерию «Опыт работы»,** определяется по формуле:

******, где

В – искомая оценка по данному критерию,

В1, В2 – оценка участника по подкритерию,

Y – значимость критерия.

**Итоговые баллы**

Итоговые баллы по каждой конкурсной заявке, рассчитанной как сумма баллов, присуждаемых по каждому критерию:

******, где

С – сумма баллов, присужденная конкурсной заявке.

1. **Основания для возврата заявки на участие в конкурсе, отказа в допуске к участию в закупке.**

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

Несоответствие сведений о товарах, работах, услугах, содержащихся в заявке участника закупки, а птравно предоставление недостоверной информации в отношении товаров, работ, услуг, а также не предоставления документов в составе заявки, в соответствии с требованиями, установленными настоящей конкурсной документацией является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

Генеральный директор Р. Г. Шакиров

Приложение №1

к Конкурсной документации

Образцы основных форм документов, включаемых в Конкурсное предложение

**1. Конкурсное предложение**

На фирменном бланке организации

Заказчику:

ООО «КАМАЗ-Энерго»

Дата, исх. номер

**Информация об участнике размещения заказа:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения о соискателе (заполняется соискателем) |
|  | Полное наименование организации |  |
|  | Свидетельство о регистрации  (дата, номер, орган регистрации) |  |
|  | Местонахождение (фактический и почтовый адрес) |  |
|  | Телефон, факс, Е-mail |  |
|  | Ответственное лицо по выполнению дого­вора |  |
|  | Лицензия (дата, номер, орган регистрации, срок действия) |  |
|  | Вид системы налогообложения |  |
|  | Применение пониженной ставки НДС (с приложением документов, подтверждаю­щих право на применение пониженной ставки НДС) |  |
|  | Применение освобождения от НДС |  |

1. Изучив конкурсную документацию, принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения закупки, сообщаем о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляем настоящее конкурсное предложение и, в случае признания нас победителем, осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями и требованиями, установленными в конкурсной документации по цене и условиям, указанным в данном конкурсном предложении.
   1. **Цена товаров, работ, услуг:**

Предлагаемая цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., НДС не облагается.

Заявленная цена окончательная и указана с учетом затрат на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей по поставляемым Товарам и не подлежат изменению.

1. Мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений не позднее чем через двадцать дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок указанного протокола.
2. Настоящим гарантируем:
   1. достоверность представленной нами в конкурсном предложении информации;
   2. что мы соответствуем требованиям, предусмотренными конкурсной документации и Положению ООО «КАМАЗ-Энерго» о закупках товаров, работ и услуг.
3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги), составляющие цену товаров (работ, услуг) по предмету закупки, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с конкурсной документацией в пределах предлагаемой нами стоимости договора.
4. Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Настоящая заявка действует в течение \_\_\_\_ календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.
6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Анкета о принадлежности к субъектам малого/среднего предпринимательства

Настоящим подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») [***указать «обладаем» либо «не обладаем»***] критериями, позволяющими относить организацию к субъектам [***указать «малого» либо «среднего»***] предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий отнесения | Показатель | Нормативные показатели для субъектов малого предпринимательства/ субъектов среднего предпринимательства |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера) | [***указывается количество***] | До 100 работников/ до 250 работников |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год | [***указывается сумма***] рублей | До 800 млн. рублей без учёта налога на добавленную стоимость/  до 2 млрд. рублей без учёта налога на добавленную стоимость |
|  | *только для юридических лиц:*  Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале:  РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц и граждан, общественных и религиозных организаций (объединений) | [***указывается процент***]*%* |  |
|  | *только для юридических лиц:*  Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса | [***указывается процент***]*%* |  |

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / ФИО /

МП

Приложение №1.1

к Конкурсной документации

**Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров**

**При оценке учитываются аналогичные работы на сумму, превышающую начальную (максимальную) сумму контракта, указанную в конкурсной документации.**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес) | Описание договора (объем и основных условий договора) | Сумма договора, рублей |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год** *[указать год, например «2012»]* | | | |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год** *[указать год, например «2013»]* | | | |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год** *[указать год, например «2014»]* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО за последний завершившийся отчетный период** *[указать текущий год, например «2015»]* **года** | | | |  |

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Приложение №2

к Конкурсной документации

**АНКЕТЫ КОНТРАГЕНТОВ**

**Полная анкета контрагента**

**В целях обеспечения основополагающих принципов и требований противодействия коррупции ООО «КАМАЗ-Энерго» запрашивает информацию о деятельности и функционировании настоящих и потенциальных контрагентов. В этой связи мы просим Вас заполнить настоящую Анкету контрагента (далее – «Анкета»). Мы благодарны за оказанное содействие.**

Предоставьте, пожалуйста, подробные и развернутые ответы на все вопросы Анкеты, без исключений. В случае если вопрос не относится к Вашей компании, поставьте ответ «не применимо» и предоставьте краткое обоснование.

Допустимо предоставлять ссылку на общедоступный источник информации, где имеются данные по запрашиваемым вопросам в полном объеме.

Если информация, запрашиваемая в настоящей Анкете, содержит персональные данные физических лиц, просим Вас подтвердить получение согласия у соответствующих физических лиц на обработку их персональных данных в ООО «КАМАЗ-Энерго».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование лица |  |
| 2. | Сокращенное наименование лица |  |
| 3. | Прежнее полное и сокращенное фирменное наименование лица (если менялось), с указанием даты изменения |  |
| 4. | Основной вид деятельности |  |
| 5. | Юридический адрес |  |
| 6. | Фактический адрес, по которому осуществляется деятельность (если отличается от юридического) |  |
| 7. | Телефон, факс |  |
| 8. | Адрес официального сайта Компании в Интернет |  |
| 9. | Наименование банка(-ов) и банковские реквизиты, которые будут использоваться по договору |  |
| 10. | ФИО и должность контактного лица, ответственного за работу с ПАО «КАМАЗ» |  |
| 11. | Телефон, электронная почта контактного лица |  |
| 12. | ИНН и дата государственной регистрации |  |
| 13. | ФИО членов совета директоров или другого аналогичного управляющего органа |  |
| 14. | ФИО Генерального директора/ Президента компании/ Наименование и адрес управляющей компании |  |
| 15. | ФИО исполнительного, коммерческого, финансового директора либо руководителя по соответствующему направлению |  |
| 16. | ФИО и ИНН главного бухгалтера компании |  |
| 17. | Являются ли бенефициары (конечные собственники) владеющие 20% и более компании и руководители компании (включая членов совета директоров или другого аналогичного управляющего органа) лицом, связанным с государством, как это определено в договоре.  Если да, необходимо указать ФИО таких работников компании, соответствующие органы власти, политические партии или организации и т.п. |  |
| 18. | Примерная среднегодовая численность персонала |  |
|  | *В случае если примерная среднегодовая численность персонала менее 1 тысячи человек:*  Имеет ли компания необходимые ресурсы, собственные или арендованные, для выполнения обязательств по договору? (пожалуйста, опишите такие ресурсы, с указанием существенной детальной информации при отсутствии этой информации в открытых источниках, например, адрес склада, производственного либо торгового помещения и пр.) |  |
| 19. | Имеет ли компания необходимые лицензии или членство в саморегулируемых организациях (СРО) (если применимо в соответствии с законодательством) для предоставления услуг/ выполнения работ/ поставки товаров? (укажите, пожалуйста, название лицензий и сроки их действия/наименование и ИНН СРО) |  |
| 20. | Планирует ли Ваша компания привлекать субподрядчиков для выполнения обязательств по договору? |  |
| 21. | Планирует ли Ваша компания перепродавать продукцию ООО «КАМАЗ-Энерго»?  Планируется ли для осуществления перепродажи продукции ООО «КАМАЗ-Энерго» привлекать посредников/агентов? |  |
| 22. | Планирует ли Ваша компания перепродавать чью-либо продукцию ООО «КАМАЗ-Энерго»? |  |
|  | *В случае утвердительного ответа на вопросы 20-22*  Укажите, пожалуйста, данные о третьих лицах, приведенных выше, (полное наименование лица, ИНН, адрес регистрации, ФИО руководителя)  Предоставьте, пожалуйста, краткие пояснения необходимости привлекать субподрядчиков и посредников.  Укажите, пожалуйста, являются ли третьи лица, приведенные выше (производители/посредники/субподрядчики/компании, которым будет перепродаваться продукция ООО «КАМАЗ-Энерго», лицами, связанными с государством или публичными органами, либо публичными должностными лицами? |  |
|  | *В случае утвердительного ответа на вопрос 21*  Пожалуйста, укажите  - страны, в которые Вами планируются поставки продукции ООО «КАМАЗ-Энерго»  - являются ли контрагенты, которым вы планируете перепродавать продукцию ООО «КАМАЗ-Энерго», конечными покупателями |  |
| 23. | С целью соблюдения норм деловой этики и антикоррупционных требований, есть ли в вашей компании:  Кодекс поведения или кодекс этики или другой аналогичный документ;  Антикоррупционная политика или аналогичный документ;  Политики и процедуры по взаимодействию с контрагентами, их проверке на благонадежность и т.п.;  Иные политики и процедуры, позволяющие снизить риски коррупции;  Тренинги по нормам деловой этики и/или антикоррупционным требованиям;  Должностное лицо, ответственное за обеспечение соблюдения норм деловой этики и/или антикоррупционных требований? |  |
| 24. | Были ли случаи привлечения кого-либо из действующих собственников, руководителей, а также лиц, надлежащим путем уполномоченных представлять интересы компании к уголовной, административной или иной ответственности за экономические правонарушения, нарушения требований законодательства о налогах и сборах, таможенного законодательства, а также коррупционные действия и действия, направленные на легализацию доходов, полученных преступным путем? (при наличии таковых, необходимо предоставить детали) |  |
| 25. | Были ли случаи привлечения компании к ответственности за нарушение норм применимого законодательства, в том числе за экономические правонарушения/преступления, нарушения требований законодательства о налогах и сборах, таможенного законодательства (за исключением незначительных нарушений в ходе нормальной хозяйственной деятельности), а также коррупционные действия и действия, направленные на легализацию доходов, полученных преступных путем? (при наличии таковых, пожалуйста, предоставьте детали) |  |
| 26. | Действующие организации (не более трех) и банки (не более двух), которые могут дать рекомендации о компании (при наличии таковых), с указанием:  ФИО и должности контактного лица;  Полного наименования организации;  Вида взаимоотношений (например, поставщик, клиент, консультант и т.п.);  Адреса/Факса/Телефона |  |
| 27. | Доля сделок с ООО «КАМАЗ-Энерго» (с учетом планируемого договора) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Доля в УК (СК),  % голосующих акций  (5% и более) | ИНН | ФИО/ Наименование | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель, участник, акционер, иной бенефициар, владеющий 5% и более |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Разъяснения о предоставлении информации по всей цепочке собственников контрагентов, включая конечных бенефициаров (владеющих 5% и более) (вплоть до физических лиц).*

*1. Для организационной формы ООО необходимо указать всех участников с долей в уставном капитале более 5%.*

*В случае если участниками ООО являются другие юридические лица (ООО, ЗАО, ОАО), необходимо также предоставить информацию о руководителях таких юридических лиц и всех их бенефициарах (владеющих 5% и более) вплоть до физических лиц, либо государственных/муниципальных органов.*

*2. Для организационных форм ЗАО и ОАО необходимо указать всех акционеров с долей голосующих акций более 5%.*

*В случае если участниками ЗАО или ОАО являются другие юридические лица (ООО, ЗАО, ОАО), необходимо также предоставить информацию о руководителях таких юридических лиц и всех их бенефициарах (владеющих 5% и более) вплоть до физических лиц и государственных/муниципальных органов.*

Я, нижеподписавшийся, уполномоченный отвечать на вопросы настоящей Анкеты, настоящим подтверждаю следующее:

1. Вся информация, изложенная в ответах в настоящей Анкете, является достоверной и полной;

2. Согласие физических лиц на обработку в ООО «КАМАЗ-Энерго» их персональных данных, приведенных в настоящей анкете, получено;

3. Мне известно, что ООО «КАМАЗ-Энерго» будет полагаться на изложенную выше информацию при принятии решения о заключении или продлении договорных обязательств со мной/моей организацией, и что любая представленная ложная или вводящая в заблуждение информация может служить основанием для расторжения договорных отношений.

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, печать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Краткая анкета контрагента**

**Анкета для контрагентов физических лиц (индивидуальных предпринимателей либо по договорам гражданско-правового характера)**

**В целях обеспечения основополагающих принципов и требований противодействия коррупции ООО «КАМАЗ-Энерго» запрашивает информацию о деятельности и функционировании настоящих и потенциальных контрагентов. В этой связи мы просим Вас заполнить настоящую Анкету контрагента (далее – «Анкета»). Мы благодарны за оказанное содействие.**

Предоставьте, пожалуйста, подробные и развернутые ответы на все вопросы Анкеты, без исключений. В случае если вопрос не относится к Вашей компании, поставьте ответ «не применимо» и предоставьте краткое обоснование.

Допустимо предоставлять ссылку на общедоступный источник информации, где имеются данные по запрашиваемым вопросам в полном объеме.

Если информация, запрашиваемая в настоящей Анкете, содержит персональные данные физических лиц, просим Вас подтвердить получение согласия у соответствующих физических лиц на обработку их персональных данных в ООО «КАМАЗ-Энерго».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организационно-правовая форма (например, индивидуальный предприниматель) (при наличии) |  |
| 2. | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 3. | Фамилия, Имя, Отчество |  |
| 4. | Дата рождения |  |
| 5. | Гражданство (подданство) |  |
| 6. | Адрес места жительства (регистрации) |  |
| 7. | Телефон/Факс |  |
| 8. | Адрес электронной почты и, если имеется, официального сайта в Интернет |  |
| 9. | ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты контактного лица, ответственного за работу с ООО «КАМАЗ-Энерго» (при наличии) |  |
| 10. | Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (если применимо):  Дата регистрации;  Государственный регистрационный номер;  Наименование регистрирующего органа;  Место регистрации. |  |
| 11. | ФИО и ИНН главного бухгалтера (при наличии) |  |
| 12. | Являетесь ли Вы лицом, связанным с государством, как это определено в договоре.  Если да, необходимо указать ФИО таких работников компании, соответствующие органы власти, политические партии или организации и т.п. |  |
| 13. | Имеете ли Вы необходимые ресурсы, собственные или арендованные, для выполнения обязательств по договору с ООО «КАМАЗ-Энерго»? (пожалуйста, опишите такие ресурсы, с указанием существенной детальной информации при отсутствии этой информации в открытых источниках, например, опыт аналогичной работы, наличие соответствующей подтвержденной квалификации и пр.) |  |
| 14. | Имеете ли Вы необходимые лицензии или членство в саморегулируемых организациях (СРО) (если применимо в соответствии с законодательством) для предоставления услуг/ выполнения работ/поставки товаров? (укажите, пожалуйста, название лицензий и сроки их действия/наименование и ИНН СРО) |  |
| 15. | Планируете ли Вы привлекать субподрядчиков для выполнения обязательств по договору или перепродавать продукцию ООО «КАМАЗ-Энерго» посредникам и/или конечным потребителям или перепродавать чью-либо продукцию ООО «КАМАЗ-Энерго»? |  |
| 16. | *В случае утвердительного ответа на предыдущий вопрос*  Укажите данные о третьих лицах, приведенных выше, (полное наименование лица, ИНН, адрес регистрации, ФИО руководителя), а также страны, в которые планируется перепродавать продукцию ООО «КАМАЗ-Энерго» посредникам и/или конечным потребителям.  Предоставьте, пожалуйста, краткие пояснения необходимости привлекать субподрядчиков и посредников. |  |
| 17. | Были ли случаи привлечения Вас, кого-либо из действующих назначенных Вами руководителей или иных лиц, надлежащим путем уполномоченных представлять Ваши интересы, к уголовной, административной или иной ответственности за экономические правонарушения/преступления, нарушения требований законодательства о налогах и сборах, таможенного законодательства, а также коррупционные действия и действия, направленные на легализацию доходов, полученных преступным путем? (при наличии таковых, необходимо предоставить детали) |  |
| 18. | Действующие организации (не более трех) и банки (не более двух), которые могут дать рекомендации о компании, с указанием  ФИО и должности контактного лица;  Полного наименования организации;  Вида взаимоотношений (например, поставщик, клиент, консультант и т.п.);  Адреса/Факса/Телефона (при наличии) |  |
| 19. | Доля сделок с ООО «КАМАЗ-Энерго» (с учетом планируемого договора) |  |

Я, нижеподписавшийся, уполномоченный отвечать на вопросы настоящей Анкеты, настоящим подтверждаю следующее:

1. Вся информация, изложенная в ответах в настоящей Анкете, является достоверной и полной;

2. Согласие физических лиц на обработку в ООО «КАМАЗ-Энерго» их персональных данных, приведенных в настоящей анкете, получено;

3. Мне известно, что ООО «КАМАЗ-Энерго» будет полагаться на изложенную выше информацию при принятии решения о заключении или продлении договорных обязательств со мной/моей организацией, и что любая представленная ложная или вводящая в заблуждение информация может служить основанием для расторжения договорных отношений.

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, печать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Краткая анкета контрагента**

**Анкета для контрагентов, связь которых с государством следует из их правового статуса или организационно-правовой формы**

**В целях обеспечения основополагающих принципов и требований противодействия коррупции ООО «КАМАЗ-Энерго» запрашивает информацию о деятельности и функционировании настоящих и потенциальных контрагентов. В этой связи мы просим Вас заполнить настоящую Анкету контрагента (далее – «Анкета»). Мы благодарны за оказанное содействие.**

Предоставьте, пожалуйста, подробные и развернутые ответы на все вопросы Анкеты, без исключений. В случае если вопрос не относится к Вашей компании, поставьте ответ «не применимо» и предоставьте краткое обоснование.

Допустимо предоставлять ссылку на общедоступный источник информации, где имеются данные по запрашиваемым вопросам в полном объеме.

Если информация, запрашиваемая в настоящей Анкете, содержит персональные данные физических лиц, просим Вас подтвердить получение согласия у соответствующих физических лиц на обработку их персональных данных в ООО «КАМАЗ-Энерго».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование лица |  |
| 2. | Сокращенное наименование лица |  |
| 3. | Юридический адрес |  |
| 4. | Фактический адрес, по которому осуществляется деятельность (если отличается от юридического) |  |
| 5. | Телефон/Факс |  |
| 6. | Адрес официального сайта Компании в Интернет |  |
| 7. | ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты контактного лица, ответственного за работу с ООО «КАМАЗ-Энерго» |  |
| 8. | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 9. | ФИО единоличного исполнительного органа, должность |  |
| 10. | ФИО и ИНН главного бухгалтера компании |  |
| 11. | Планируется ли привлечение субподрядчиков для выполнения обязательств по договору или перепродажа продукции ООО «КАМАЗ-Энерго» посредникам и/или конечным потребителям или перепродажа чьей-либо продукции ООО «КАМАЗ-Энерго»? |  |
| 12. | *В случае утвердительного ответа на предыдущий вопрос*  Укажите данные о третьих лицах, приведенных выше, (полное наименование лица, ИНН, адрес регистрации, ФИО руководителя), а также страны, в которые планируется перепродавать продукцию ООО «КАМАЗ-Энерго» посредникам и/или конечным потребителям.  Предоставьте, пожалуйста, краткие пояснения необходимости привлекать субподрядчиков и посредников. |  |
| 13. | Были ли случаи привлечения членов коллегиальных и (или) исполнительных органов управления к уголовной, административной или иной ответственности за экономические правонарушения, нарушения требований законодательства о налогах и сборах, таможенного законодательства, а также коррупционные действия и действия, направленные на легализацию доходов, полученных преступным путем? (при наличии таковых, необходимо предоставить детали) |  |
| 14. | Доля сделок с ООО «КАМАЗ-Энерго» (с учетом планируемого договора) |  |

Я, нижеподписавшийся, уполномоченный отвечать на вопросы настоящей Анкеты, настоящим подтверждаю следующее:

1. Вся информация, изложенная в ответах в настоящей Анкете, является достоверной и полной;

2. Согласие физических лиц на обработку в ООО «КАМАЗ-Энерго» их персональных данных, приведенных в настоящей анкете, получено;

3. Мне известно, что ООО «КАМАЗ-Энерго» будет полагаться на изложенную выше информацию при принятии решения о заключении или продлении договорных обязательств со мной/моей организацией, и что любая представленная ложная или вводящая в заблуждение информация может служить основанием для расторжения договорных отношений.

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, печать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

к Конкурсной документации

*Проект договора*

ДОГОВОР №

на оказание медицинских услуг

г. Набережные Челны «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «КАМАЗ-Энерго» (ООО «КАМАЗ-Энерго»)**,именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Шакирова Рамиля Гумаровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказывать медицинские услуги лицам, направляемым Заказчиком (далее по тексту – пациенты), а Заказчик обязуется оплачивать оказанные медицинские услуги.
   2. Исполнитель оказывает медицинские услуги по адресу: 423800, РТ, г. Набережные Челны, Промышленно-коммунальная зона, Промкомзона, ул. Промышленная, д.73.
2. **Права и обязанности сторон**
   1. Исполнитель обязан:
      1. Получить лицензию на осуществление медицинской деятельности (здравпункт).
      2. Выполнять работы и услуги квалифицированным медицинским персоналом по оказанию доврачебной помощи по специальности «Лечебное дело» и «Сестринское дело» в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 марта 2013 г. №121н «Об утверждении требований к организации и выполнению работ (услуг) при оказании первичной медико-санитарной, специализированной (в том числе высокотехнологичной), скорой (в том числе скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи, оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях».
      3. Обеспечивать медикаментами и медицинским оборудованием, расходным материалом, аптечками первой медицинской помощи, новыми аптечками первой медицинской помощи производственными, автомобильными аптечками.
      4. Оказывать неотложную медицинскую помощь.
      5. Оказывать медицинские услуги по проведению обязательных предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств ежедневно с 7:00 до 8:30 и с 16:00 до 20:00 медицинским персоналом, имеющим на этот вид работ специальное обучение, подтвержденное удостоверением установленного образца.
      6. Вести реестр личных медицинских книжек и проводить их ежегодный аудит.
      7. Вести контроль за своевременным прохождением медосмотров и переоформления медицинских книжек.
      8. Проводить вакцинацию сотрудников против гриппа, энцефалита.
      9. Выполнять работы и услуги по организации сестринского поста (измерение артериального давления, проведение инъекций (подкожных, внутримышечных, внутривенных и других) и прочие сестринские манипуляции).
      10. Проводить повседневный контроль за качеством приготовления пищи (бракераж).
      11. Выполнять работы по содержанию здравпункта, т.е. обеспечивать канцелярско-хозяйственными материалами, проводить замену спецодежды, организовать услуги медтехников (обслуживание основных средств), выполнять поверку приборов, бакобследование.
      12. Выдавать пациентам необходимую медицинскую документацию установленного образца.
      13. Своевременно информировать Заказчика об обстоятельствах, которые могут привести к нарушению требований профессиональных стандартов, сокращению вида, объема оказываемых Исполнителем медицинских услуг.
      14. При необходимости оказания пациенту медицинских услуг, не предусмотренных лицензией, сообщить об этом пациенту и Заказчику.
      15. Осуществлять сбор и вывоз отходов от медицинской деятельности (отработанный перевязочный материал, шприцы, системы, ватные шарики, перчатки), их обезвреживание и захоронение, а также производить платежи за негативное воздействие на окружающую среду за данные виды отходов. Осуществлять сбор твердо-бытовых отходов (ТБО) от деятельности медпункта с дальнейшей передачей заказчику для вывоза, а также обязан производить платежи за негативное воздействие на окружающую среду за данный вид отхода.
      16. Обеспечить выполнение его работниками и посетителями Инструкций о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах ПАО «КАМАЗ», а также выполнять требования ведомственной охраны, направленные на обеспечение внутреннего порядка и сохранности Имущества и материальных ценностей Заказчика.
   2. Обязанности Заказчика:
      1. Оплачивать оказанные медицинские услуги в порядке и сроки, оговоренные в настоящем договоре.
      2. Своевременно информировать Исполнителя обо всех изменениях, имеющих значение для выполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.
   3. Исполнитель вправе:
      1. Оказывать медицинские услуги согласно режиму работы Исполнителя.
      2. Самостоятельно определять алгоритм оказания медицинских услуг в соответствии с медицинскими показаниями.
      3. Требовать от Заказчика выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.
   4. Права Заказчика:
      1. Осуществлять контроль объемов и качества медицинских услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.
      2. Требовать от Исполнителя выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.
3. **Стоимость услуг и порядок расчетов**
   1. Стоимость услуг настоящего Договора согласно затрат на содержание здравпункта (Приложение) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), НДС не облагается
   2. Исполнитель ежемесячно до 03 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным, направляет Заказчику счет-фактуру и акт оказанных услуг. Акт составляется по фактическому потреблению материальных затрат, но не более установленного месячного лимита.
   3. Расчеты за услуги будут производиться Заказчиком в российских рублях, в безналичной форме, в течение 30 календарных дней после подписания Сторонами акта оказанных услуг.
4. **Ответственность сторон**
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
   2. В случае некачественного оказания медицинских услуг Заказчик вправе предъявить Исполнителю финансовую претензию на сумму причиненного пациенту ущерба.
   3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего договора (пожар, наводнение, землетрясение, иные явления природы, а также война, забастовки и другие обстоятельства, признаваемые в качестве чрезвычайных в месте нахождения Исполнителя и Заказчика соответственно).
   4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению своих обязательств.
   5. Стороны обязуются принимать к рассмотрению и давать письменные мотивированные ответы на претензии другой стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.
   6. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, либо вытекающие из него, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, для разрешения подлежат передаче в Третейский суд при Торгово-Промышленной палате г. Набережные Челны и региона «Закамье», в соответствии с регламентом указанного третейского суда, либо в Арбитражный суд Республики Татарстан по выбору Истца. Решение, вынесенное Третейским судом при ТПП г. Набережные Челны и региона «Закамье», является окончательным и обжалованию не подлежит.
   7. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
   8. Подрядчик несет ответственность за соблюдение своими работниками правил охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии, а также за соблюдение внутриобъектового и пропускного режимов Заказчика. Не допускать случаи хищения имущества Заказчика, появления работников Подрядчика в состоянии опьянения на территории Заказчика в соответствии с «Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах в ПАО «КАМАЗ» с применением к сторонним предприятиям штрафных санкций в размере 5 тыс. рублей по каждому факту такого нарушения.
5. **Срок действия договора**
   1. Настоящий договор вступает в силу с 01.01.2016 и действует до 31.12.2016.
   2. Настоящий договор может быть прекращен до окончания срока его действия:

* по обоюдному согласию обеих сторон;
* по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

1. **Прочие условия**
   1. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга обо всех изменениях своих адресов и реквизитов.
   2. Все сообщения, направляемые сторонами в связи с исполнением настоящего договора, должны быть отправлены в письменной форме.
   3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они подписаны уполномоченными представителями сторон.
   4. Подрядчик по требованию Заказчика обязан в течение 10 дней предоставить выписку из единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений о месте нахождения или иные документы, подтверждающие указанные сведения или отсутствие таковых.
   5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
2. **Комплаенс-оговорка**
   1. «Исполнитель» обязуется обеспечивать, чтобы все аффилированные с ним физические и юридические лица, действующие по настоящему Договору (далее каждое из них именуется **«Аффилированное лицо»**), включая без ограничений владельцев, директоров, должностных лиц, работников и агентов «Исполнителя», соблюдали гарантии настоящей оговорки.
   2. Для целей настоящей комплаенс-оговорки нижеприведенные термины имеют следующее значение:

**«Публичное должностное лицо»** – лицо, избранное в представительный орган любого уровня, судья, лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию, выполняющее организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции в любом Публичном органе, а также кандидаты на должность публичного должностного лица.

Организационно-распорядительные функции включают в себя, например, руководство коллективом, расстановку и подбор кадров, организацию труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий.

К административно-хозяйственным функциям могут быть, в частности, отнесены полномочия по управлению и распоряжению имуществом и денежными средствами, находящимися на балансе и банковских счетах организаций и учреждений, воинских частей и подразделений, а также совершение иных действий: принятие решений о начислении заработной платы, премий, осуществление контроля за движением материальных ценностей, определение порядка их хранения и т.п.

**«Лицо, связанное с государством»** - а) государство; (б) публичное должностное лицо; (в) публичный орган; (г) лицо, которое непосредственно является близким родственником публичного должностного лица, либо лица, указанного в разделах (д) и (е) настоящего абзаца; (д) работник, руководитель, конечный бенефициар (владеющий 20% и более) коммерческой организации, которая прямо или косвенно контролируется государством или Публичным органом, или (е) работник, руководитель некоммерческой организации, которая создана и / или членом которой является государство, и / или Публичный орган и / или Публичное должностное лицо; (ж) коммерческая организация, конечным бенефициаром либо руководителем (включая членов совета директоров либо другого аналогичного управляющего органа) которой является лицо, указанное в пунктах (а), (б), (в), (г), (д) и (е), владеющее 20% и более.

**«Контроль»** означает, в отношении юридического лица, право какого-либо лица обеспечивать, чтобы стратегические, финансовые и операционные решения принимались в соответствии с указаниями такого контролирующего лица:

(a) в силу владения акциями (долями) в уставном капитале данного или любого иного юридического лица или осуществления прав на участие в голосовании в отношении данного или любого иного юридического лица; или

(б) в силу любых полномочий, предоставленных учредительными, внутренними или нормативными документами, регулирующими деятельность данного или любого иного юридического лица, или любыми иными документами.

**«Публичные органы»** - (а) органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и иные государственные органы, образуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, в том числе законодательные, судебные и исполнительные (в том числе, правоохранительные органы, Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы); (б) избираемые непосредственно населением и / или образуемые представительным и / или исполнительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения; (в) органы государственной власти иностранного государства, образуемые и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством иностранного государства, в том числе, но не ограничиваясь этим, законодательные, исполнительные, судебные и иные органы, а также политические партии и общественные организации; (г) международные публичные организации; (д) политические партии и общественные организации е) некоммерческие организации с участием лица, связанного с государством.

**«Международная публичная организация»** - объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей в гражданских, политических, культурных, социальных и экономических сферах, членами которых являются субъекты из разных стран.

**«Близкие родственники»** - лица, связанные кровной прямой (родители, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушки, бабушки) и боковой родственной связью (двоюродные братья и сестры, тети, дяди, племянники) или семейно-правовой связью (супруги, близкие родственники супругов, усыновители, усыновленные, супруги детей).

* 1. «Исполнитель» и все Аффилированные лица обязуются не совершать прямо или косвенно в связи с настоящим Договором следующих действий:
     1. Платить, предлагать, обещать либо разрешать уплатить какие-либо денежные средства или предоставить иные ценности (включая подарки, развлечения и субсидии) каким-либо Лицам, связанным с государством, в целях неправомерного получения, сохранения или ведения бизнеса либо получения незаконных преимуществ для ООО «КАМАЗ-Энерго»;
     2. Совершать иные действия, которые нарушают действующие законы, запрещающие взяточничество в сфере коммерции, включая коммерческий подкуп и иные противозаконные и неправомерные средства ведения бизнеса.
  2. «Исполнитель» не является Лицом, связанным с государством, и не имеет Публичных должностных лиц, являющихся его должностными лицами, работниками либо прямыми или косвенными владельцами. «Исполнитель» обязуется незамедлительно информировать ООО «КАМАЗ-Энерго» в письменной форме обо всех случаях, когда какое-либо Публичное должностное лицо станет должностным лицом или работником «Исполнителя» либо приобретет прямую или косвенную долю участия в «Исполнителе».
  3. «Исполнитель» создан в целях осуществления легитимной хозяйственной деятельности, а не в каких-либо незаконных целях и имеет только законные источники финансирования.
  4. «Исполнитель» и его Аффилированные лица не были осуждены за совершение или признаны виновными в совершении каких-либо противозаконных действий, связанных с мошенничеством или коррупцией. «Исполнитель» обязуется немедленно информировать ООО «КАМАЗ-Энерго» в письменной форме, если «Исполнитель» или какие-либо его Аффилированные лица будут осуждены за совершение или признаны виновными в совершении таких противоправных действий.
  5. «Исполнитель» обязуется обеспечивать, чтобы все документы, которые будут подготовлены, утверждены либо оформлены в связи с настоящим Договором, включая без ограничений документацию, связанную со средствами, затраченными от имени ООО «КАМАЗ-Энерго» в связи с настоящим Договором, были полными, достоверными и точными. «Исполнитель» обязуется в течение не менее пяти лет хранить документацию в связи с настоящим Договором.
  6. «Исполнитель» настоящим подтверждает, что он ознакомился с Комплаенс политикой ПАО «КАМАЗ», доступной на официальном веб-сайте ООО «КАМАЗ-Энерго», ПАО «КАМАЗ». «Исполнитель» удостоверяет, что он полностью понимает Комплаенс политику ПАО «КАМАЗ».
  7. «Исполнитель» обязуется добросовестно оказывать ООО «КАМАЗ-Энерго» помощь и содействие в случае действительного или возможного нарушения требований настоящей оговорки, в том числе обязуется обеспечивать возможность проведения опроса своих владельцев, директоров, должностных лиц и прочих Аффилированных лиц.
  8. В течение срока действия Договора и пяти лет после его окончания ООО «КАМАЗ-Энерго» имеет право проверять всю документацию «Исполнителя», которая относится к настоящему Договору, чтобы удостовериться в том, что «Исполнитель» соблюдает требования настоящей оговорки, в том числе документацию, касающуюся товаров, работ, услуг и платы за товары, работы, услуги, поставленные / оказанные «Исполнителем» по настоящему Договору, и платежей, произведенных «Исполнителем» от имени и по поручению ООО «КАМАЗ-Энерго». ООО «КАМАЗ-Энерго» вправе проводить эти проверки самостоятельно либо через своих представителей из числа третьих лиц. ООО «КАМАЗ-Энерго» обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре. ООО «КАМАЗ-Энерго» несет свои внутренние расходы и оплачивает расходы аудиторов.
  9. В дополнение ко всем прочим имеющимся у него средствам правовой защиты в случае, если ООО «КАМАЗ-Энерго» установит, что «Исполнитель» нарушил или может нарушить какие-либо гарантии в настоящей комплаенс-оговорке, ООО «КАМАЗ-Энерго» вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать его расторжения в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление об этом «Исполнителю».

1. **Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:  **ООО «КАМАЗ-Энерго»** | **Исполнитель:** |
| Юридический адрес: РФ, РТ, г. Набережные Челны, Промышленно-коммунальная зона, промзона, ул. Промышленная, д.73  Почтовый адрес: 423827, РФ, РТ,  г. Набережные Челны, пр. Автозаводский, 2  ИНН/КПП 1650157635/165001001  р/сч 40702810426240000688  к/сч 30101810200000000837  в Филиале ПАО Банк ВТБ в г. Нижнем Новгороде  БИК 042202837  ОКПО 81048164  Тел. (8552) 37-28-66  Факс (8552) 37-29-18  E-mail: [KE-priem@kamaz.ru](mailto:KE-priem@kamaz.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Г. Шакиров  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение

к договору на оказание медицинских услуг

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Смета затрат к договору на оказание медицинских услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Затраты на содержание здравпунктов на 2016 год, руб. | | |
| 1 | **ФОТ** | **553 610** |
|  | ФОТ | 425 200 |
|  | ЕСН | 128 410 |
| 2 | **МЕДИКАМЕНТЫ** | **246 680** |
|  | Медикаменты, расходные материалы | 100 000 |
|  | Аптечки первой медицинской помощи, аптечки первой медицинской помощи производственные, автомобильные аптечки | 86 680 |
|  | Вакцинация против гриппа, энцефалита | 30 000 |
|  | Витаминизация лиц, работающих в неблагоприятных условиях | 30 000 |
| 3 | **АРЕНДА** | **230 386** |
| 4 | **СОДЕРЖАНИЕ ЗДРАВПУНКТА** | **31 610** |
|  | Канцелярско-хозяйственные материалы, замена спецодежды | 4 806 |
|  | Услуги медтехников (обслуживание основных средств), в т. ч. производственный контроль | 13 278 |
|  | Ремонт и поверка приборов | 1 065 |
|  | Бакобследование | 12 461 |
| 5 | **ПРЕДРЕЙСОВЫЙ, ПОСЛЕРЕЙСОВЫЙ ОСМОТР** | **121 410** |
| 7 | **ПРОЧЕЕ** | **6 214** |
|  | Повседневный контроль за качеством приготовления пищи (бракераж) | 5 325 |
|  | Вывоз мусора | 889 |
| 6 | **Рентабельность ДМС** | **77 344** |
|  | **ИТОГО** | **1 267 255** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный директор**  **ООО «КАМАЗ-Энерго»** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Г. Шакиров | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |