

Извещение о проведении закупки № 31603545986 от 20.04.16 г.

1.	Способ закупки	конкурс
2.	наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;	ООО «КАМАЗ-Энерго» Место нахождения: 423800, РФ, РТ г. Набережные Челны, Промышленно-коммунальная зона, промзона, ул. Промышленная д.73 Почтовый адрес: 423827, РТ г. Набережные Челны, пр - т Автозаводский, д.2 Адрес электронной почты: ke-priem@kamaz.org Тел.: (8552) 37-28-85
3.	предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Капитальный ремонт энергооборудования ГПП-1;2;3;4;5;16;21;23, на основании дефектных ведомостей (Приложение №1) к договору
4.	место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;	РФ, РТ г. Набережные Челны, объекты ООО «КАМАЗ-Энерго» ГПП-1;2;3;4;5;16;21;23
5.	Начальная (максимальная) цена договора	2 195 980.00 руб. с НДС/1 861 000,00 руб. без НДС
6.	срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа	Закупочная документация предоставляется в электронном виде всем участникам на официальном сайте ООО «КАМАЗ-Энерго» http://www.kamaz-energo.ru/ , на сайте zakupki.gov.ru , а также в письменном виде по письменному запросу участников с момента размещения извещения и закупочной документации и до « 10 » 05 2016г. (последняя дата подачи заявок)
7.	Место и дата рассмотрения предложений, вскрытие конвертов участников закупки и подведения итогов	РФ, РТ г. Набережные Челны, Промышленно-коммунальная зона, промзона, ул. Промышленная д.73 Кабинет 306 ДАТА ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ: 11.05.2016 г. в 10.15 час 13.30 ДАТА РАССМОТРЕНИЯ: 11.05.2016 г. в 10.30 час ДАТА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ: 11.05.2016 г. в 16.30 час.

Генеральный директор



Р.Г. Шакиров

Документация процедуры закупки

1. Предмет закупки:

Наименование поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг:

Капитальный ремонт энергооборудования ГПП-1;2;3;4;5;16;21;23, на основании дефектных ведомостей (Приложение №1) к договору;

2. Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам:

2.1. Качество товара, работ, услуг:

- все работы должны выполняться в строгом соблюдении требований:
- Правила устройства электроустановок;
- Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок (ПОТ РМ-016-2001 (РД 153-34.0-03.150-00 М));
- Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ (Приказ №229 от 19 июня 2003г.);
- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (Приказ №6 от 13 января 2003г.).
- В строгом соответствии Действующих нормативных актов, ГОСТов, СанПиНов, СНИПов.

Ответственность за охрану труда и технику безопасности при выполнении работ несет Подрядчик.

Подрядчик обеспечивает ежедневную уборку места выполнения работ.

Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг - не менее 60 месяцев.

Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по договору.

2.2. Технические характеристики товара, работ услуг:

Все используемые Подрядчиком материалы, оборудование должны быть новыми, иметь соответствующие сертификаты или декларации соответствия, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Не допускается поставка выставочных образцов, а также материалов, собранных из восстановленных узлов и агрегатов. Техническая исполнительная документация должна соответствовать требованиям нормативных документов.

2.3. Функциональные (потребительские свойства) товара:

Объем работ определяется на основании дефектных ведомостей (Приложение №1 к проекту договора).

2.4. Требования к безопасности товара, работам, услугам:

Подрядчик обязан обеспечить соблюдение всеми участниками работ требований по безопасному ведению работ, охране окружающей среды, пожарной безопасности, защите зелёных насаждений, сохранению в надлежащем виде земли на строительной площадке и прилегающей территории, поддержание и соблюдение на стройплощадке и прилегающей территории правил санитарии.

Товары должны соответствовать требованиям ГОСТ, СНИП, СН, норм ТБ, ТУ; охраны труда; охраны окружающей среды; пожарной безопасности.

2.5. Требования к размерам, упаковке, отгрузке товара:

Материалы поставляются в упаковке, соответствующей стандартам, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки.

Используемое оборудование и материалы должны соответствовать действующим стандартам и нормам по пожарной, экологической, санитарной и электрической безопасности, а также электромагнитной совместимости. Материалы должны быть поставлено комплектно, обеспечивать конструктивную и функциональную совместимость.

2.7. Требования к результатам работ:

Выполнить полный объем работ, в соответствии с дефектными ведомостями (Приложение №1) к проекту договора.

2.8. Иные показатели:

Обеспечить персонал спецодеждой, спецобувью и индивидуальными средствами защиты в соответствии с характером выполняемых работ. Обеспечить технически исправными строительными машинами, инструментом, технологической оснасткой, средствами коллективной защиты работающих. Письменно согласовать с Заказчиком выбор субподрядной организации. Нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчиками. Пройти инструктаж по безопасности производства работ и получить наряд-допуск от эксплуатирующей службы Заказчика. Выполнять работы по ремонту объекта в объеме, в соответствии с дефектными ведомостями (Приложение №1) к проекту договора и в сроки, установленные договором подряда с Заказчиком. При производстве работ соблюдать требования:

При производстве работ соблюдать требования:

- Правила устройства электроустановок;
- Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок (ПОТ РМ-016-2001 (РД 153-34.0-03.150-00 М));
- Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ (Приказ №229 от 19 июня 2003г.);
- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (Приказ №6 от 13 января 2003г.).

Обеспечить бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации объекта в течение гарантийного срока, установленного ФЗ. Нести ответственность за сохранность всех материалов и оборудования до полного завершения работ (включая период времени, в течение которого Подрядчик будет устранять выявленные в ходе приемки недостатки, демонтировать временные сооружения, а также вывозить находящуюся на территории строительной площадки строительную технику и оборудование).

Подрядчик будет устранять выявленные в ходе приемки недостатки, а также вывозить находящуюся на территории площадки мусор).

2.9. Срок гарантии товара, работ, услуг: не менее 60 месяцев

2.10. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

Капитальный ремонт энергооборудования ГПП-1;2;3;4;5;16;21;23, на основании дефектных ведомостей (Приложение №1) к договору;

2.11. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: В соответствии с дефектными ведомостями (Приложение №1) до 31.05.2016

2.12. Форма оплаты: безналичный расчет

2.13. Сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг:

Расчеты за товар (работы, услуги) будут производиться Заказчиком в российских рублях, в безналичной форме, в течение 30 дней после оформления акта выполненных работ. Периодичность оформления акта выполненных работ один раз в месяц.

2.14. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота): 2 195 980,00 руб. с НДС

2.15. Валюта, используемая для формирования цены договора: Российский рубль

2.16. Порядок формирования цены договора, сведения о расходах, подлежащих включению в начальную (максимальную) цену договора (цену) лота:

Цены договора являются фиксированными. В цену должны быть включены все затраты на исполнение договора, включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. Стоимость материалов не должна превышать предельную цену, установленную в ООО «КАМАЗ-Энерго» на момент приобретения материалов. Цена остальных материалов не указанных выше, но используемых в сметных расчетах, должна быть согласована Заказчиком.

3. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации.

Любой участник закупок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

Запрос о разъяснении положений конкурсной документации в обязательном порядке подписывается руководителем организации, либо лицом, уполномоченным по доверенности. По запросам, направляемым лицом, уполномоченным по доверенности необходимо наличие доверенности на право представления интересов участника закупок.

В соответствии с п.4,5 Положения о закупках, любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации процедуры закупки не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки. В течение суток после принятия решения о внесении изменений, предоставления разъяснений Заказчик обязан разместить информацию об этом на официальном сайте.

4. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в закупке:

Заявки с прилагаемой документацией направляются любым из трех перечисленных способов:

- 1) на почтовый адрес Заказчика
- 2) нарочным по месту нахождения Заказчика
- 3) Подписанные ЭЦП с использованием программного обеспечения "КриптоАРМ" с включением в подпись сертификата владельца

Дата начала подачи заявок: с момента размещения закупочной документации на официальном сайте ООО «КАМАЗ-Энерго» <http://www.kamaz-energo.ru> и сайте <http://zakupki.gov.ru>. Предоставление заявок нарочным производится по московскому времени в рабочие дни с 8:00 до 17:00 (перерыв на обед с 12:00 до 13:00).

Датой и временем подачи предложения, направленного по почте, считается дата и время получения предложения Заказчиком.

Дата окончания подачи заявок: [10.05.2016].

Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в срок, указанный в конкурсной документации.

Прием конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется по адресу, указанному в конкурсной документации.

Конверты с заявками на участие в конкурсе регистрируются с указанием даты и времени их получения.

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа без рассмотрения.

5. Порядок, место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки:

РФ, РТ г. Набережные Челны, Промышленно-коммунальная зона, промзона, ул. Промышленная д.73, АБК ООО «КАМАЗ-Энерго», каб.№306

ДАТА ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ:

11.05.2016 г. в 10.15 час

ДАТА РАССМОТРЕНИЯ:

11.05.2016 г. в 10.30 час

ДАТА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ:

11.05.2016 г. в 16.30 час.

Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

В соответствии с Положением ООО «КАМАЗ-Энерго» о закупках товаров, работ и услуг от 27.03.2012 г., размещенном на официальном сайте Общества <http://www.kamaz-energo.ru/> и сайте <http://zakupki.gov.ru>.

6. Правила заполнения заявки на участие в закупке (требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, инструкция по ее заполнению).

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета (лота).

Участникам закупки необходимо предоставить необходимые сведения и документы, подписанные руководителем предприятия или другим уполномоченным лицом на основании доверенности:

6.1. Сведения и документы, предоставляемые согласно требованиям раздела 4, раздела 7 Положения ООО «КАМАЗ-Энерго» о закупках товаров, работ и услуг от 27.03.2012 г., размещенного на официальном сайте Общества <http://www.kamaz-energo.ru/> и сайте <http://zakupki.gov.ru>:

№ п/п	Наименование документа
1	карточка предприятия с указанием фирменного наименования (наименование), сведения об организационно-правовой форме учреждения/организации, о месте нахождения, почтового адреса, номера контактного телефона (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства, номере контактного телефона (для физического лица);
2	свидетельство о государственной регистрации
3	свидетельство министерства по налогам и сборам о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице;
4	свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
5	информационное письмо Госкомстата;
6	устав;
7	протокол собрания учредителей об избрании руководителя организации и приказ о вступлении в должность;
8	лицензия на осуществление соответствующей деятельности;
9	доверенность уполномоченного лица Участника;
10	бухгалтерский баланс с отчетами форме №1 и №2 за последний отчетный период с отметкой налоговой инспекции;
11	справку обслуживающего банка о наличии расчетного счета
12	документы, подтверждающие право реализации продукции с гарантией качества от изготовителя (дилерский договор);
13	справку обслуживающего банка о наличии либо отсутствии картотеки
14	полученную не ранее чем за тридцать дней выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица).
15	В целях обеспечения основополагающих принципов и требований противодействия коррупции участник предоставляет заполненную анкету согласно приложенному образцу (Приложение № 2 к конкурсной документации)
16	Документы, позволяющие произвести оценку конкурсной заявки в соответствии с критериями оценки и сопоставления, установленными конкурсной документацией: - Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (Приложение 1.1)

Все предоставляемые документы должны быть актуальны (действующие) на дату вскрытия конвертов

6.2. Заявка на участие в закупке, оформленная согласно образцу (Приложение № 1).

Заявка на участие в закупке должна содержать сведения об Участнике, стоимость услуг, план-график проведения работ и другую информацию, которую Участник считает нужным указать. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Письмо должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью.

6.3. Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в заявке на участие в конкурсе, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие (в произвольной форме), данные документы не могут быть использованы для определения победителя закупки.

6.4. Дополнительные документы. Для оценки конкурсной заявки в соответствии с критериями оценки и сопоставления, установленными конкурсной документацией Участник вправе предоставить следующую информацию:

- Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (Приложение 1.1)

7. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом договора:

При описании участниками размещения заказа поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, являющихся предметом закупки необходимо руководствоваться положениями конкурсной документации, проекта договора.

Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в закупке подается по форме, установленной приложениями к конкурсной документации. Язык заявки на участие в закупке – русский.

При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

Подчистки и исправления не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в закупке, должны быть заполнены по всем пунктам, в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Конверт должен содержать заявку на участие в закупке, оригиналы и копии документов в соответствии с требованиями конкурсной документации. На конверте указывается номер и наименование закупки. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8. Требования к участникам закупки:

8.1. Участник процедуры закупки должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица или предпринимателя без образования юридического лица в установленном порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий) – иметь их. По отдельным закупкам допускается участие правоспособных граждан, не зарегистрированных в качестве предпринимателя без образования юридического лица.

8.2. Участник должен составлять заявку по форме, установленной в предоставленной ему закупочной документации. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, в том числе согласиём исполнять обязанности участника.

8.3. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки.

8.4. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.5. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.

8.6. Отсутствие сведений об участнике закупок в реестре недобросовестных поставщиков.

8.7. В случае если для заключения договора на закупку товаров, работ, услуг, в отношении которых проводится закупочные мероприятия, требуется предварительное одобрение (согласование) органами управления участника, договор с победителем закупки заключается только после его одобрения (согласования) органами управления участника.

8.8. лицо, являющееся руководителем юридического лица – поставщика не должно иметь действующую дисквалификацию, ограничения по службе либо запрет заниматься профессиональной или иной деятельностью.

При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, Заказчик отказывает участнику закупок в допуске к закупке. Заказчик не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

9. Порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки.

Участник закупки, подавший заявку вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до момента официального рассмотрения заявок комиссией

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для общего оформления заявок на участие в закупке. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок Комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки надлежащим лицом.

10. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в численном выражении и их значения:

10.1. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

Критерий оценки «Цена договора» - 70 баллов

Критерий «Срок гарантии» - 10 баллов

Критерий «Опыт работы» - 10 баллов

Критерий «Срок выполнения работ» - 10 баллов

10.2. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

10.3. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 баллов.

10.4. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

10.5. Участник, предложивший условия исполнения договора, находящиеся за пределами (максимальные или минимальные) значений, указанных в конкурсной документации, не допускается до оценки заявок.

10.6. В случае, если информация, необходимая для оценки заявки по тому или иному критерию, не представлена участником, но его заявка не отклонена в ходе рассмотрения, заявка по такому критерию оценивается в 0 баллов (0%).

10.7. Если по каким-либо причинам участник не представил информацию за весь требуемый конкурсной документацией период (если в соответствии с документацией требуется представление информации за период), а лишь частично, заявка по критерию оценивается на основании имеющейся информации.

10.8. Если документы, необходимые для осуществления оценки, не соответствуют требованиям документации, содержат противоречивую информацию, оценка заявки по критерию осуществляется без учета информации, указанной в таких документах

10.9. При определении цены контракта заказчик проводит анализ назначения приобретаемой продукции для определения права заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со ст.171 НК РФ. Если заказчик применяет налоговый вычет НДС в отношении приобретаемой продукции, то в качестве сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС.

10.10. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

11. Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок:

Оценка заявок по критерию «цена договора»]

1. При оценке заявок по критерию "Цена договора" использование подкритериев не допускается.

2. Для определения искомой оценки по данному критерию в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора.

3. Рейтинг, присуждаемый конкурсной заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$A1 = \frac{P_{\min}}{P_x} \times Y \quad \text{где:}$$

A1 - искомая оценка по данному критерию (рейтинг),

P_{min} – минимальная цена договора указанная Участниками,

P_x – предложенная оцениваемым Участником цена договора,

Y – значимость критерия.

Оценка заявок по критерию «срок гарантии»]

1. При оценке заявок по критерию "срок гарантии" использование подкритериев не допускается.

2. Для определения искомой оценки по данному критерию в конкурсной документации устанавливается начальная (минимальный) срок гарантии.

3. Рейтинг, присуждаемый конкурсной заявке по критерию «срок гарантии», определяется по формуле:

$$A2 = \frac{P_x}{P_{\max}} \times Y, \quad \text{где}$$

A2 - искомая оценка по данному критерию (рейтинг),

P_{max} – максимальный срок гарантии указанный Участниками, (месяц),

P_x – предложенный оцениваемым Участником срок гарантии, (месяц),

Y – значимость критерия.

Оценка заявок по критерию «опыт работы»

1. При оценке заявок по критерию "Опыт работы" используются следующие подкритерии:
 - количество заключённых договоров на аналогичные работы;
 - количество заключённых договоров с ООО «КАМАЗ-Энерго».
2. Рейтинг, присуждаемый конкурсной заявке по критерию «Опыт работы», определяется и количеству заключённых договоров, в соответствии с информацией предоставляемой по форме, Приложения №1.1 и №1.2 к конкурсной документации.
3. Оценки по подкритерию «количество заключённых договоров на аналогичные работы» производится по формуле:

$$C1 = \frac{P_x}{P_{\max}}, \text{ где}$$

$C1$ – искомая оценка по данному подкритерию (рейтинг),
 P_{\max} – максимальное указанное Участниками количество заключённых договоров на аналогичные работы ,
 P_x – указанное оцениваемым Участником количество заключённых договоров на аналогичные работы ,

4. Оценки по подкритерию «количество заключённых договоров с ООО «КАМАЗ-Энерго»» производится по формуле:

$$C2 = \frac{P_x}{P_{\max}}, \text{ где}$$

$C2$ – искомая оценка по данному подкритерию (рейтинг),
 P_{\max} – максимальное указанное Участниками количество заключённых договоров с ООО «КАМАЗ-Энерго»,
 P_x – указанное оцениваемым Участником количество заключённых договоров с ООО «КАМАЗ-Энерго».

5. Итоговая оценка по критерию производится по следующей формуле:

$$A3 = (C1 + C2) * Y / 2, \text{ где}$$

$A3$ – искомая оценка по данному критерию (рейтинг),
 $C1$ – искомая оценка по данному подкритерию (рейтинг),
 $C2$ – искомая оценка по данному подкритерию (рейтинг),
 Y – значимость критерия.

Оценка заявок по критерию «Срок выполнения работ»

1. В данном критерии оценивается наименьший срок выполнения работы в днях. Баллы, присуждаемые конкурсным заявкам по данному критерию, рассчитываются по формуле:

$$A4 = \frac{P_{\min}}{P_x} \times Y, \text{ где}$$

$A4$ - искомая оценка по данному критерию (рейтинг),
 P_{\min} – минимальный срок выполнения работ в днях, предложенных Участниками;
 P_x – предложение оцениваемого Участника по сроку выполнения работ,
 Y – значимость критерия.

Итоговые баллы.

Итоговые баллы, по каждой конкурсной заявке, рассчитываются как сумма баллов присуждаемых по каждому критерию:

$$A_i = \sum(A_1 + A_2 + A_3 + A_4)$$

где:

A_i – сумма баллов, присуждаемых текущей конкурсной заявке.

13. Основания для возврата заявки на участие в конкурсе, отказа в допуске к участию в закупке.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

Несоответствие сведений о товарах, работах, услугах, содержащихся в заявке участника закупки, а равно предоставление недостоверной информации в отношении товаров, работ, услуг, а также не предоставления документов в составе заявки, в соответствии с требованиями, установленными настоящей конкурсной документацией является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

Генеральный директор



Р.Г. Шакиров

1. Конкурсное предложение

На фирменном бланке организации

Дата, исх. Номер

Заказчику:

ООО «КАМАЗ-Энерго»

Информация об участнике размещения заказа:

	Наименование	Сведения о соискателе (заполняется соискателем)
1	Полное наименование организации	
2	Свидетельство о регистрации (дата, номер, орган регистрации)	
3	Местонахождение (фактический и почтовый адрес)	
4	Телефон, факс, E-mail	
5	Ответственное лицо по выполнению договора	
6	Лицензия, (дата, номер, орган регистрации, срок действия) (если требуется)	
7	Вид системы налогообложения	
8	Применение пониженной ставки НДС (с приложением документов, подтверждающих право на применение пониженной ставки НДС)	
9	Применение освобождения от НДС	

Изучив конкурсную документацию, принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения закупки, сообщаем о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляем настоящее конкурсное предложение и, в случае признания нас победителем, осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями и требованиями, установленными в конкурсной документации по цене и условиям, указанным в данном конкурсном предложении.

1.1. Цена товаров, работ, услуг:

№	Наименование	Ед. измер.	Кол-во	Цена за единицу в руб. в т.ч. НДС	Сумма в руб. в т.ч. НДС
	Цена договора				
	Срок гарантии				
	Опыт работы				
	Срок выполнения работ				
	ИТОГО				

2. Сведения по критериям, установленным конкурсной документацией;

2.1. Цена договора, услуг: _____

2.2. Срок гарантии: _____

2.3. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: [указать период выполнения работ]. Но в любом случае срок выполнения работ должен превышать 31.05.2016г.

2.4. Опыт работы по аналогичным договорам: _____

3. Мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений не позднее чем через двадцать дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок указанного протокола.

4. Настоящим гарантируем:

4.1. достоверность представленной нами в конкурсном предложении информации;

4.2. что мы соответствуем требованиям, предусмотренными конкурсной документацией и Положению ООО «КАМАЗ-Энерго» о закупках товаров, работ и услуг.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги), составляющие цену товаров (работ, услуг) по предмету закупки, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с конкурсной документацией в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

7. Настоящая заявка действует в течение _____ календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

9. Анкета о принадлежности к субъектам малого/среднего предпринимательства

Настоящим подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») [указать «обладаем» либо «не обладаем»] критериями, позволяющими относить организацию к субъектам [указать «малого» либо «среднего»] предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Показатель	Нормативные показатели для субъектов малого предпринимательства/ субъектов среднего предпринимательства
1	2	3	4
1.	Численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	[указывается количество]	До 100 работников/ до 250 работников
2.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год	[указывается сумма] рублей	До 800 млн. рублей без учёта налога на добавленную стоимость/ до 2 млрд. рублей без учёта налога на добавленную стоимость

3.	<i>только для юридических лиц:</i> Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц и граждан, общественных и религиозных организаций (объединений)	[указывается процент]%	
4.	<i>только для юридических лиц:</i> Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	[указывается процент]%	

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа

_____ / ФИО /

МП

Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

При оценке учитываются аналогичные работы на сумму, превышающую начальную (максимальную) сумму контракта, указанную в конкурсной документации.

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес)	Описание договора (объем и основных условий договора)	Сумма договора, рублей
...				
ИТОГО за полный год [указать год, например «2013»]				
...				
ИТОГО за полный год [указать год, например «2014»]				
...				
ИТОГО за полный год [указать год, например «2015»]				
...				
ИТОГО за последний завершившийся отчетный период [указать текущий год, например «2016»] года				

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Приложение № 2
к конкурсной документации

АНКЕТЫ КОНТРАГЕНТОВ
Полная анкета контрагента

В целях обеспечения основополагающих принципов и требований противодействия коррупции ООО «КАМАЗ-Энерго» запрашивает информацию о деятельности и функционировании настоящих и потенциальных контрагентов. В этой связи мы просим Вас заполнить настоящую Анкету контрагента (далее – «Анкета»). Мы благодарны за оказанное содействие.

Предоставьте, пожалуйста, подробные и развернутые ответы на все вопросы Анкеты, без исключений. В случае если вопрос не относится к Вашей компании, поставьте ответ «не применимо» и предоставьте краткое обоснование.

Допустимо предоставлять ссылку на общедоступный источник информации, где имеются данные по запрашиваемым вопросам в полном объеме.

Если информация, запрашиваемая в настоящей Анкете, содержит персональные данные физических лиц, просим Вас подтвердить получение согласия у соответствующих физических лиц на обработку их персональных данных в ООО «КАМАЗ-Энерго».

1.	Полное наименование лица	
2.	Сокращенное наименование лица	
3.	Прежнее полное и сокращенное фирменное наименование лица (если менялось), с указанием даты изменения	
4.	Основной вид деятельности	
5.	Юридический адрес	
6.	Фактический адрес, по которому осуществляется деятельность (если отличается от юридического)	
7.	Телефон, факс	
8.	Адрес официального сайта Компании в Интернет	
9.	Наименование банка(-ов) и банковские реквизиты, которые будут использоваться по договору	
10.	ФИО и должность контактного лица, ответственного за работу с ОАО «КАМАЗ»	
11.	Телефон, электронная почта контактного лица	
12.	ИНН и дата государственной регистрации	
13.	ФИО членов совета директоров или другого аналогичного управляющего органа	
14.	ФИО Генерального директора/ Президента компании/ Наименование и адрес управляющей компании	
15.	ФИО исполнительного, коммерческого, финансового директора либо руководителя по соответствующему направлению	
16.	ФИО и ИНН главного бухгалтера компании	
17.	Являются ли бенефициары (конечные собственники) владеющие 20% и более компании и руководители компании (включая членов совета директоров или другого аналогичного управляющего органа) лицом, связанным с государством, как это определено в договоре. Если да, необходимо указать ФИО таких работников компании, соответствующие органы власти, политические партии или организации и т.п.	
18.	Примерная среднегодовая численность персонала	
	<i>В случае если примерная среднегодовая численность персонала менее 1 тысячи человек:</i> Имеет ли компания необходимые ресурсы, собственные или арендованные, для выполнения обязательств по договору? (пожалуйста, опишите такие ресурсы, с указанием существенной детальной информации при отсутствии этой информации в открытых источниках, например, адрес склада, производственного либо торгового помещения и пр.)	
19.	Имеет ли компания необходимые лицензии или членство в саморегулируемых организациях (СРО) (если применимо в соответствии с законодательством) для предоставления услуг/	

	выполнения работ/ поставки товаров? (укажите, пожалуйста, название лицензий и сроки их действия/наименование и ИНН СРО)	
20.	Планирует ли Ваша компания привлекать субподрядчиков для выполнения обязательств по договору?	
21.	Планирует ли Ваша компания перепродавать продукцию ООО «КАМАЗ-Энерго»? Планируется ли для осуществления перепродажи продукции ООО «КАМАЗ-Энерго» привлекать посредников/агентов?	
22.	Планирует ли Ваша компания перепродавать чью-либо продукцию ООО «КАМАЗ-Энерго»?	
	<i>В случае утвердительного ответа на вопросы 20-22</i> Укажите, пожалуйста, данные о третьих лицах, приведенных выше, (полное наименование лица, ИНН, адрес регистрации, ФИО руководителя) Предоставьте, пожалуйста, краткие пояснения необходимости привлекать субподрядчиков и посредников. Укажите, пожалуйста, являются ли третьи лица, приведенные выше (производители/посредники/субподрядчики/компании, которым будет перепродаваться продукция ООО «КАМАЗ-Энерго», лицами, связанными с государством или публичными органами, либо публичными должностными лицами?	
	<i>В случае утвердительного ответа на вопрос 21</i> Пожалуйста, укажите - страны, в которые Вами планируются поставки продукции ООО «КАМАЗ-Энерго» - являются ли контрагенты, которым вы планируете перепродавать продукцию ООО «КАМАЗ-Энерго», конечными покупателями	
23.	С целью соблюдения норм деловой этики и антикоррупционных требований, есть ли в вашей компании: Кодекс поведения или кодекс этики или другой аналогичный документ; Антикоррупционная политика или аналогичный документ; Политики и процедуры по взаимодействию с контрагентами, их проверка на благонадежность и т.п.; Иные политики и процедуры, позволяющие снизить риски коррупции; Тренинги по нормам деловой этики и/или антикоррупционным требованиям; Должностное лицо, ответственное за обеспечение соблюдения норм деловой этики и/или антикоррупционных требований?	
24.	Были ли случаи привлечения кого-либо из действующих собственников, руководителей, а также лиц, надлежащим путем уполномоченных представлять интересы компании к уголовной, административной или иной ответственности за экономические правонарушения, нарушения требований законодательства о налогах и сборах, таможенного законодательства, а также коррупционные действия и действия, направленные на легализацию доходов, полученных преступным путем? (при наличии таковых, необходимо предоставить детали)	
25.	Были ли случаи привлечения компании к ответственности за нарушение норм применимого законодательства, в том числе за экономические правонарушения/преступления, нарушения требований законодательства о налогах и сборах, таможенного законодательства (за исключением незначительных нарушений в ходе нормальной хозяйственной деятельности), а также коррупционные действия и действия, направленные на легализацию доходов, полученных преступным путем? (при наличии таковых, пожалуйста, предоставьте детали)	
26.	Действующие организации (не более трех) и банки (не более двух), которые могут дать рекомендации о компании (при наличии таковых), с указанием: ФИО и должности контактного лица; Полного наименования организации; Вида взаимоотношений (например, поставщик, клиент, консультант и т.п.); Адреса/Факса/Телефона	
27.	Доля сделок с ООО «КАМАЗ-Энерго» (с учетом планируемого договора)	

№п/п	Доля в УК (СК), % голосующих акций (5% и более)	ИНН	ФИО/ Наименование	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель, участник, акционер, иной бенефициар, владеющий 5% и более

Разъяснения о предоставлении информации по всей цепочке собственников контрагентов, включая конечных бенефициаров (владеющих 5% и более) (вплоть до физических лиц).

1. Для организационной формы ООО необходимо указать всех участников с долей в уставном капитале более 5%.

В случае если участниками ООО являются другие юридические лица (ООО, ЗАО, ОАО), необходимо также предоставить информацию о руководителях таких юридических лиц и всех их бенефициарах (владеющих 5% и более) вплоть до физических лиц, либо государственных/муниципальных органов.

2. Для организационных форм ЗАО и ОАО необходимо указать всех акционеров с долей голосующих акций более 5%.

В случае если участниками ЗАО или ОАО являются другие юридические лица (ООО, ЗАО, ОАО), необходимо также предоставить информацию о руководителях таких юридических лиц и всех их бенефициарах (владеющих 5% и более) вплоть до физических лиц и государственных/муниципальных органов.

Я, нижеподписавшийся, уполномоченный отвечать на вопросы настоящей Анкеты, настоящим подтверждаю следующее:

1. Вся информация, изложенная в ответах в настоящей Анкете, является достоверной и полной;

2. Согласие физических лиц на обработку в ООО «КАМАЗ-Энерго» их персональных данных, приведенных в настоящей анкете, получено;

3. Мне известно, что ООО «КАМАЗ-Энерго» будет полагаться на изложенную выше информацию при принятии решения о заключении или продлении договорных обязательств со мной/моей организацией, и что любая представленная ложная или вводящая в заблуждение информация может служить основанием для расторжения договорных отношений.

ФИО _____
 должность _____
 Дата _____
 Подпись, печать _____

Краткая анкета контрагента

Анкета для контрагентов физических лиц (индивидуальных предпринимателей либо по договорам гражданско-правового характера)

В целях обеспечения основополагающих принципов и требований противодействия коррупции ООО «КАМАЗ-Энерго» запрашивает информацию о деятельности и функционировании настоящих и потенциальных контрагентов. В этой связи мы просим Вас заполнить настоящую Анкету контрагента (далее – «Анкета»). Мы благодарны за оказанное содействие.

Предоставьте, пожалуйста, подробные и развернутые ответы на все вопросы Анкеты, без исключений. В случае если вопрос не относится к Вашей компании, поставьте ответ «не применимо» и предоставьте краткое обоснование.

Допустимо предоставлять ссылку на общедоступный источник информации, где имеются данные по запрашиваемым вопросам в полном объеме.

Если информация, запрашиваемая в настоящей Анкете, содержит персональные данные физических лиц, просим Вас подтвердить получение согласия у соответствующих физических лиц на обработку их персональных данных в ООО «КАМАЗ-Энерго».

1.	Организационно-правовая форма (например, индивидуальный предприниматель) (при наличии)	
2.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
3.	Фамилия, Имя, Отчество	
4.	Дата рождения	
5.	Гражданство (подданство)	
6.	Адрес места жительства (регистрации)	
7.	Телефон/Факс	
8.	Адрес электронной почты и, если имеется, официального сайта в Интернет	
9.	ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты контактного лица, ответственного за работу с ООО «КАМАЗ-Энерго» (при наличии)	
10.	Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (если применимо): Дата регистрации; Государственный регистрационный номер; Наименование регистрирующего органа; Место регистрации.	
11.	ФИО и ИНН главного бухгалтера (при наличии)	
12.	Являетесь ли Вы лицом, связанным с государством, как это определено в договоре. Если да, необходимо указать ФИО таких работников компании, соответствующие органы власти, политические партии или организации и т.п.	
13.	Имеете ли Вы необходимые ресурсы, собственные или арендованные, для выполнения обязательств по договору с ООО «КАМАЗ-Энерго»? (пожалуйста, опишите такие ресурсы, с указанием существенной детальной информации при отсутствии этой информации в открытых источниках, например, опыт аналогичной работы, наличие соответствующей подтвержденной квалификации и пр.)	
14.	Имеете ли Вы необходимые лицензии или членство в саморегулируемых организациях (СРО) (если применимо в соответствии с законодательством) для предоставления услуг/выполнения работ/поставки товаров? (укажите, пожалуйста, название лицензий и сроки их действия/наименование и ИНН СРО)	
15.	Планируете ли Вы привлекать субподрядчиков для выполнения обязательств по договору или перепродавать продукцию ООО «КАМАЗ-Энерго» посредникам и/или конечным потребителям или перепродавать чью-либо продукцию ООО «КАМАЗ-Энерго»?	
16.	В случае утвердительного ответа на предыдущий вопрос Укажите данные о третьих лицах, приведенных выше, (полное наименование лица, ИНН, адрес регистрации, ФИО руководителя), а также страны, в которые планируется перепродавать продукцию ООО «КАМАЗ-Энерго» посредникам и/или конечным потребителям. Предоставьте, пожалуйста, краткие пояснения необходимости привлечь субподрядчиков и посредников.	

17.	Были ли случаи привлечения Вас. кого-либо из действующих назначенных Вами руководителей или иных лиц, надлежащим путем уполномоченных представлять Ваши интересы, к уголовной, административной или иной ответственности за экономические правонарушения/преступления, нарушения требований законодательства о налогах и сборах, таможенного законодательства, а также коррупционные действия и действия, направленные на легализацию доходов, полученных преступным путем? (при наличии таковых, необходимо предоставить детали)	
18.	Действующие организации (не более трех) и банки (не более двух), которые могут дать рекомендации о компании, с указанием ФИО и должности контактного лица; Полного наименования организации; Вида взаимоотношений (например, поставщик, клиент, консультант и т.п.); Адреса/Факса/Телефона (при наличии)	
19.	Доля сделок с ООО «КАМАЗ-Энерго» (с учетом планируемого договора)	

Я, нижеподписавшийся, уполномоченный отвечать на вопросы настоящей Анкеты, настоящим подтверждаю следующее:

1. Вся информация, изложенная в ответах в настоящей Анкете, является достоверной и полной;
2. Согласие физических лиц на обработку в ООО «КАМАЗ-Энерго» их персональных данных, приведенных в настоящей анкете, получено;
3. Мне известно, что ООО «КАМАЗ-Энерго» будет полагаться на изложенную выше информацию при принятии решения о заключении или продлении договорных обязательств со мной/моей организацией, и что любая представленная ложная или вводящая в заблуждение информация может служить основанием для расторжения договорных отношений.

ФИО _____
должность _____
Дата _____
Подпись, печать _____

Краткая анкета контрагента

Анкета для контрагентов, связь которых с государством следует из их правового статуса или организационно-правовой формы

В целях обеспечения основополагающих принципов и требований противодействия коррупции ООО «КАМАЗ-Энерго» запрашивает информацию о деятельности и функционировании настоящих и потенциальных контрагентов. В этой связи мы просим Вас заполнить настоящую Анкету контрагента (далее – «Анкета»). Мы благодарны за оказанное содействие. Предоставьте, пожалуйста, подробные и развернутые ответы на все вопросы Анкеты, без исключений. В случае если вопрос не относится к Вашей компании, поставьте ответ «не применимо» и предоставьте краткое обоснование. Допустимо предоставлять ссылку на общедоступный источник информации, где имеются данные по запрашиваемым вопросам в полном объеме.

Если информация, запрашиваемая в настоящей Анкете, содержит персональные данные физических лиц, просим Вас подтвердить получение согласия у соответствующих физических лиц на обработку их персональных данных в ООО «КАМАЗ-Энерго».

1.	Полное наименование лица	
2.	Сокращенное наименование лица	
3.	Юридический адрес	
4.	Фактический адрес, по которому осуществляется деятельность (если отличается от юридического)	
5.	Телефон/Факс	
6.	Адрес официального сайта Компании в Интернет	
7.	ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты контактного лица, ответственного за работу с ООО «КАМАЗ-Энерго»	
8.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
9.	ФИО единоличного исполнительного органа, должность	
10.	ФИО и ИНН главного бухгалтера компании	
11.	Планируется ли привлечение субподрядчиков для выполнения обязательств по договору или перепродажа продукции ООО «КАМАЗ-Энерго» посредникам и/или конечным потребителям или перепродажа чьей-либо продукции ООО «КАМАЗ-Энерго»?	
12.	<i>В случае утвердительного ответа на предыдущий вопрос</i> Укажите данные о третьих лицах, приведенных выше, (полное наименование лица, ИНН, адрес регистрации, ФИО руководителя), а также страны, в которые планируется перепродавать продукцию ООО «КАМАЗ-Энерго» посредникам и/или конечным потребителям. Предоставьте, пожалуйста, краткие пояснения необходимости привлечь субподрядчиков и посредников.	
13.	Были ли случаи привлечения членов коллегиальных и (или) исполнительных органов управления к уголовной, административной или иной ответственности за экономические правонарушения, нарушения требований законодательства о налогах и сборах, таможенного законодательства, а также коррупционные действия и действия, направленные на легализацию доходов, полученных преступным путем? (при наличии таковых, необходимо предоставить детали)	
14.	Доля сделок с ООО «КАМАЗ-Энерго» (с учетом планируемого договора)	

Я, нижеподписавшийся, уполномоченный отвечать на вопросы настоящей Анкеты, настоящим подтверждаю следующее:

1. Вся информация, изложенная в ответах в настоящей Анкете, является достоверной и полной;
2. Согласие физических лиц на обработку в ООО «КАМАЗ-Энерго» их персональных данных, приведенных в настоящей анкете, получено;
3. Мне известно, что ООО «КАМАЗ-Энерго» будет полагаться на изложенную выше информацию при принятии решения о заключении или продлении договорных обязательств со мной/моей организацией, и что любая представленная ложная или вводящая в заблуждение информация может служить основанием для расторжения договорных отношений.

ФИО _____

должность _____

Дата _____

Подпись, печать _____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА №

г. Набережные Челны

«___»_____201 г.

Общество с ограниченной ответственностью «КАМАЗ-Энерго» (ООО «КАМАЗ-Энерго»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Шакирова Р.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик» в _____ лице

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. . Подрядчик обязуется выполнить работы по капитальному ремонту энергооборудования ГПП-1;2;3;4;5;16;21;23, на основании дефектных ведомостей (Приложение №1) к договору и передать их Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить результат выполненных Работ.

1.2. Срок выполнения работ: 31.05.2016г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 «Заказчик» обязан:

2.1.1. «Заказчик» обязуется своевременно оплачивать работу «Подрядчика» в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. Своевременно принять от Подрядчика выполненные работы по акту сдачи-приемки, подписанному Сторонами.

2.1.3. Предупредить Подрядчика о значимых экологических аспектах, присутствующих на территории Заказчика и о порядке возможного обращения с ними.

2.1.4. Проинформировать Подрядчика о порядке селективного сбора и местах хранения отходов на территории Заказчика.

2.1.5. В объеме программы вводного инструктажа ознакомить работников Подрядчика с правилами внутреннего трудового распорядка, характерными опасными и вредными производственными факторами и признаками их проявления, порядком действий при аварийных ситуациях, приемами пользования СИЗОД и средствами пожаротушения.

2.1.6. Провести работникам Подрядчика инструктажи по охране труда, вводный в службе охраны труда и первичный на рабочем месте по месту производства работ.

2.1.7. Периодически осуществлять производственный экологический контроль за соблюдением требований природоохранного законодательства при выполнении Подрядчиком работ;

2.1.8. Запрашивать и получать от Подрядчика информацию о возможных негативных воздействиях при проведении работ на окружающую среду;

2.1.9. Оценивать достаточность документов (лицензий, заключений, сертификатов и т.п.) у Подрядчика, определяющих его возможность выполнения работ в соответствии с требованиями природоохранного законодательства.

2.2. «Подрядчик» обязан:

2.2.1. Выполнять работы, предусмотренные разделом 1 настоящего договора в соответствии с требованиями проектной и нормативной документации.

2.2.2 «Подрядчик» обязуется в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным, немедленно поставить об этом в известность «Заказчика».

2.2.3. «Подрядчик» обязуется безвозмездно устранять по требованию «Заказчика» недостатки и дефекты в работе.

2.2.4. Перед началом работ получить у технического директора Заказчика письменное разрешение на допуск персонала подрядной организации с правом работы на действующих объектах ООО «КАМАЗ-Энерго».

2.2.5. Перед началом работ представить в адрес заказчика наряд-допуск.

2.2.6. Сдать Заказчику выполненные работы по акту приемки-сдачи выполненных работ, подписанному Сторонами.

2.2.7. Соблюдать правила внутриобъектового режима Заказчика. Не допускать случаи хищения имущества Заказчика, появления работников Подрядчика в состоянии опьянения на территории Заказчика. Не допускать незаконный вынос, попытку выноса материально производственных запасов, принадлежащих Заказчику, и другие нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, предусмотренные Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах в группе организаций ПАО «КАМАЗ» и Правилами внутреннего трудового распорядка, действующим у Заказчика, связанными с посягательствами на сохранность собственности, коммерческой тайны и информационных баз данных Заказчика.

В случае нарушения работниками Подрядчика пропускного режима и (или) Правил внутреннего распорядка Заказчика, Подрядчик оплачивает Заказчику штраф в размере 5 тысяч рублей по каждому факту такого нарушения.

2.2.8. Проходить по месту производства работ инструктажи с учетом особенностей данного объекта: вводный в службе охраны труда Заказчика и первичный на рабочем месте до начала работ у руководителя места производства работ Заказчика.

2.2.9. Осуществлять деятельность в соответствии с требованиями природоохранного законодательства.

2.2.10. Соблюдать порядок раздельного сбора отходов производства установленный на территории Заказчика.

2.2.11. Обеспечивать уборку территории после производства работ. Самостоятельно обеспечивать сдачу образующихся в результате проведения работ отходов на утилизацию или захоронение в специализированные организации имеющие лицензию по обращению с отходами I-IV класса опасности, с обязательным предоставлением актов выполненных работ.

2.2.12. Нести административную и материальную ответственность за нарушение требований природоохранного законодательства.

2.2.13. Предоставлять всю требуемую Заказчику информацию, касающуюся возможного негативного воздействия на окружающую среду.

2.2.14. Соблюдать основные принципы и требования внедренного на Предприятии Интегрированной системы менеджмента (ИСМ).

2.2.15. Подрядчик должен производить работы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда и промышленной безопасности Российской Федерации, в объеме выполняемых ими работ.

2.2.16. Получить все согласования и разрешения, необходимые для начала и последующего беспрепятственного выполнения Работ во всех уполномоченных органах и организациях в порядке, установленном нормативной документацией и настоящим Договором, получение которых относится к обязанности Подрядчика.

2.3. Перед началом работ на территории Заказчика, Заказчик и Подрядчик оформляют акт-допуск, наряд-допуск с определением мероприятий по безопасному производству работ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда и промышленной безопасности Российской Федерации.

2.4. Ответственность за соблюдение мероприятий, предусмотренных актом-допуском, несут должностные лица Заказчика и Подрядчика оформившие акт-допуск, наряд-допуск в части, касающейся их подразделений. Заказчик назначает допускающих и лиц ответственных за подготовку территории к выполнению работ.

2.5. На подготовленных Заказчиком к выполнению работ территориях:

2.5.1. Руководитель Подрядчика несет ответственность за организацию и выполнение мероприятий по охране труда и промышленной безопасности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда и промышленной безопасности Российской Федерации; за противопожарную безопасность на всех участках работ в соответствии с

Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012г. № 390 «О противопожарном режиме в РФ» и другими нормативными документами, регламентирующими требования пожарной безопасности.

2.5.2. Несчастные случаи, происшедшие с работниками Подрядчика на подготовленных Заказчиком к выполнению работ территориях, расследуются в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве и учитываются Подрядчиком.

2.6. При необходимости привлечения Подрядчиком субподрядчиков для выполнения части его обязательств по Договору Подрядчик направляет Заказчику запрос о согласовании привлечения к исполнению Договора субподрядчиков. Направление запроса и его рассмотрение не приостанавливает сроки исполнения обязательств Подрядчика по Договору.

В запросе должна содержаться информация о перечне работ, в выполнении которых предполагается его участие, заполненная Анкета контрагента, по форме предложенной Заказчиком. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение его субподрядчиками работ по Договору. Согласие или отказ от предлагаемых субподрядчиков должны быть сообщены Заказчиком Подрядчику в течение 5 (пяти) дней.

Заказчик вправе для принятия решения запросить у Подрядчика дополнительные документы и сведения о привлекаемом субподрядчике, что, соответственно, переносит сроки принятия решения Заказчиком на период предоставления и рассмотрения дополнительных документов и сведений.

3. СТОИМОСТЬ РАСЧЕТОВ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Общая стоимость всех работ, подлежащих выполнению по настоящему договору, составляет _____ . В стоимость Работ включены все расходы Подрядчика, в т.ч. налоги, необходимые для выполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору.

3.2. Платежи за выполненные Работы будут производиться Заказчиком в течение _____ дней с даты согласования акта выполненных работ КС-2, КС-3, ОС-3 и выставленного счета-фактуры.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ.

4.1. Сдача-приемка промежуточных результатов Работ осуществляется Представителями Сторон и оформляется путем подписания форм документов (акты, справки и т.д.).

4.2. Гарантийный срок составляет ___ месяца с момента подписания итогового акта сдачи-приемки выполненных работ, либо с момента начала эксплуатации, в зависимости от того, что наступит позднее.

Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и оборудование, работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

Подрядчик обязан устранить обнаруженный дефект своими силами и за свой счет в срок, указанный Заказчиком, либо заменить дефектное оборудование, или конструкции, или их части, а также отдельные виды работ новыми, соответствующими условиям договора. При такой замене гарантийный период на оборудование и конструкции либо их части возобновляется с момента окончания работ по замене и сдаче их Заказчику.

4.3. В случае если Подрядчик в течение срока, указанного Заказчиком, не заменит некачественное оборудование или не устранит дефекты и недоделки, то Заказчик вправе заменить оборудование и устранить дефекты и недоделки силами третьих лиц за счет Подрядчика.

Устранение Заказчиком дефекта не освобождает Подрядчика от гарантийных обязательств, за исключением случаев, когда выявленные в будущем недостатки являлись следствием работы (поставки) третьего лица.

4.4. Если в процессе эксплуатации объектов будут обнаружены оборудование, материалы или Работы, которые не соответствуют условиям Договора, то все работы по их устранению и замене будут осуществлены Подрядчиком за свой счет, за исключением случаев, когда такое несоответствие появилось вследствие неправильного использования оборудования, материалов либо иного результата работ, а также по иным независимым от Подрядчика причинам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.3. Подрядчик несет ответственность за соблюдение своими работниками правил охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.
- 5.4. Подрядчик несет административную и материальную ответственность за нарушение требований природоохранного законодательства.
- 5.5. Все споры, разногласия, требования или претензии возникающие из настоящего договора (соглашения) или в связи с ним, либо вытекающее из него, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Третейском суде при Торгово-промышленной палате в г. Набережные Челны и региона «Закамье» или в Арбитражном суде РТ по выбору истца. Решение Третейского суда при Торгово-промышленной палате в г. Набережные Челны и региона «Закамье» является окончательным и обжалованию не подлежит, Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон настоящего Договора обязателен. Срок рассмотрения претензии 15 дней.
- 5.6. Подрядчик по требованию Заказчика обязан в течение 10 дней предоставить выписку из единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений о месте нахождения или иные документы, подтверждающие указанные сведения или отсутствие таковых.
- 5.7. Штрафные санкции применяются к Сторонам только с момента получения Стороной, не исполнившей или ненадлежащим образом исполнившей обязательство по Договору, соответствующей письменной претензии или решения суда.
- 5.8. Проценты по денежным обязательствам, предусмотренные статьей 317.1 ГК РФ, при возникновении денежных обязательств по настоящему договору не начисляются.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности по настоящему договору при полном или частичном неисполнении обязательств, если оно явилось следствием непреодолимых обстоятельств (пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, военных действий).
- 6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств. Если обстоятельства или их последствия будут продолжаться более 3-месяцев, то каждая сторона имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору.
- 6.3. Свидетельство, выданное соответствующей Торгово-промышленной палатой или другими компетентными органами, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.
- 7.1.1. Стороны обязуются воздерживаться от любой противозаконной деятельности, способной нанести ущерб деловой репутации Сторон и/или их партнеров.
- 7.1.2. Стороны обязуются обеспечивать, чтобы все аффилированные с ним физические и юридические лица, действующие по настоящему договору (далее каждое из них именуется «Аффилированное лицо»), включая без ограничений владельцев, директоров, должностных лиц, работников и агентов «Подрядчика», соблюдали гарантии настоящей оговорки.
- 7.1.3. Для целей настоящей комплаенс-оговорки нижеприведенные термины имеют следующее значение:

«Публичное должностное лицо» - лицо, избранное в представительный орган любого уровня, судья, лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию, выполняющее организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции в любом Публичном органе, а также кандидаты на должность публичного должностного лица.

Организационно-распорядительные функции включают в себя, например, руководство коллективом, расстановку и подбор кадров, организацию труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий.

К административно-хозяйственным функциям могут быть, в частности, отнесены полномочия по управлению и распоряжению имуществом и денежными средствами, находящимися на балансе и банковских счетах организаций и учреждений, воинских частей и подразделений, а также совершение иных действий: принятие решений о начислении заработной платы, премий, осуществление контроля за движением материальных ценностей, определение порядка их хранения и т.п.

«Лицо, связанное с государством» - а) государство; (б) публичное должностное лицо; (в) публичный орган; (г) лицо, которое непосредственно является близким родственником публичного должностного лица, либо лица, указанного в разделах (д) и (е) настоящего абзаца; (д) работник, руководитель, конечный бенефициар (владеющий 20% и более) коммерческой организации, которая прямо или косвенно контролируется государством или Публичным органом, или (е) работник, руководитель некоммерческой организации, которая создана и / или членом которой является государство, и / или Публичный орган и / или Публичное должностное лицо; (ж) коммерческая организация, конечным бенефициаром либо руководителем (включая членов совета директоров либо другого аналогичного управляющего органа) которой является лицо, указанное в пунктах (а), (б), (в), (г), (д) и (е), владеющее 20% и более.

«Контроль» означает, в отношении юридического лица, право какого-либо лица обеспечивать, чтобы стратегические, финансовые и операционные решения принимались в соответствии с указаниями такого контролирующего лица: (а) в силу владения акциями (долями) в уставном капитале данного или любого иного юридического лица или осуществления прав на участие в голосовании в отношении данного или любого иного юридического лица; или

(б) в силу любых полномочий, предоставленных учредительными, внутренними или нормативными документами, регулирующими деятельность данного или любого иного юридического лица, или любыми иными документами.

«Публичные органы» - (а) органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и иные государственные органы, образуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, в том числе законодательные, судебные и исполнительные (в том числе, правоохранительные органы, Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы); (б) избираемые непосредственно населением и / или образуемые представительным и / или исполнительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения; (в) органы государственной власти иностранного государства, образуемые и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством иностранного государства, в том числе, но не ограничиваясь этим, законодательные, исполнительные, судебные и иные органы, а также политические партии и общественные организации; (г) международные публичные организации; (д) политические партии и общественные организации е) некоммерческие организации с участием лица, связанного с государством.

«Международная публичная организация» - объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей в гражданских, политических, культурных, социальных и экономических сферах, членами которых являются субъекты из разных стран.

«Близкие родственники» - лица, связанные кровной прямой (родители, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушки, бабушки) и боковой родственной связью (двоюродные братья и сестры, тети, дяди, племянники) или семейно-правовой связью (супруги, близкие родственники супругов, усыновители, усыновленные, супруги детей).

7.2. Подрядчик и все Аффилированные лица обязуются не совершать прямо или косвенно в связи с настоящим договором следующих действий:

7.2.1. Стороны и все их Аффилированные лица обязуются не совершать прямо или косвенно в связи с настоящим Договором следующих действий: платить, предлагать, обещать либо разрешать уплатить какие-либо денежные средства или предоставить иные ценности (включая подарки, развлечения и субсидии) каким-либо Лицам, связанным с государством, в целях неправомерного получения, сохранения или ведения бизнеса либо получения незаконных преимуществ для ООО «КАМАЗ-Энерго»;

7.2.2. Совершать иные действия, которые нарушают действующие законы, запрещающие взяточничество в сфере коммерции, включая коммерческий подкуп и иные противозаконные и неправомерные средства ведения бизнеса.

7.2.3. Подрядчик не является Лицом, связанным с государством, и не имеет Публичных должностных лиц, являющихся его должностными лицами, работниками либо прямыми или косвенными владельцами. Подрядчик обязуется незамедлительно информировать ООО «КАМАЗ-Энерго» в письменной форме обо всех случаях, когда какое-либо Публичное должностное лицо станет должностным лицом или работником «Подрядчика» либо приобретет прямую или косвенную долю участия в «Подрядчике».

7.2.4. Стороны созданы в целях осуществления легитимной хозяйственной деятельности, а не в каких-либо незаконных целях и имеют только законные источники финансирования.

7.2.5. Подрядчик и Заказчик и его Аффилированные лица не были осуждены за совершение или признаны виновными в совершении каких-либо противозаконных действий, связанных с мошенничеством или коррупцией. Стороны обязуются немедленно информировать друг друга в письменной форме, если Подрядчик или Заказчик или какие-либо их Аффилированные лица будут осуждены за совершение или признаны виновными в совершении таких противоправных действий.

7.2.6. Подрядчик обязуется обеспечивать, чтобы все документы, которые будут подготовлены, утверждены либо оформлены в связи с настоящим договором, включая без ограничений документацию, связанную со средствами, затраченными от имени ООО «КАМАЗ-Энерго» в связи с настоящим договором, были полными, достоверными и точными. Подрядчик обязуется в течение не менее пяти лет хранить документацию в связи с настоящим договором.

7.2.7. Подрядчик настоящим подтверждает, что он ознакомился с Комплаенс политикой ПАО «КАМАЗ», доступной на официальном веб-сайте ПАО «КАМАЗ». Контрагент удостоверяет, что он полностью понимает Комплаенс политику ПАО «КАМАЗ».

7.2.8. Подрядчик обязуется добросовестно оказывать ООО «КАМАЗ-Энерго» помощь и содействие в случае действительного или возможного нарушения требований настоящей оговорки, в том числе обязуется обеспечивать возможность проведения опроса своих владельцев, директоров, должностных лиц и прочих Аффилированных лиц.

7.2.9. В течение срока действия договора и пяти лет после его окончания ООО «КАМАЗ-Энерго» имеет право проверять всю документацию Подрядчика, которая относится к настоящему договору, чтобы удостовериться в том, что Подрядчик соблюдает требования настоящей оговорки, в том числе документацию, касающуюся товаров, работ, услуг и платы за товары, работы, услуги, поставленные / оказанные Подрядчиком по настоящему договору, и платежей, произведенных Подрядчиком от имени и по поручению ООО «КАМАЗ-Энерго». ООО «КАМАЗ-Энерго» вправе проводить эти проверки самостоятельно либо через своих представителей из числа третьих лиц. ООО «КАМАЗ-Энерго» обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении

конфиденциальности в настоящем договоре. ООО «КАМАЗ-Энерго» несет свои внутренние расходы и оплачивает расходы аудиторов.

7.2.10. В дополнение ко всем прочим имеющимся у него средствам правовой защиты в случае, если одна из Сторон установит, что другая Сторона нарушила или может нарушить какие-либо гарантии в настоящей комплаенс-оговорке, установившая это Сторона вправе отказаться от исполнения договора и потребовать его расторжения в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление об этом другой Стороне.

7.3. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7.4. Сторона, изъявившая желание досрочно расторгнуть договор, обязана предупредить другую сторону за 1 месяц и направить письменное уведомление с объяснением причин расторжения договора.

7.5. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка стороны обязаны в 3-х дневный срок уведомить об этом друг друга.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены дополнительными соглашениями и подписаны Сторонами.

8.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами и оформлена дополнительным соглашением к Договору.

8.3. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры, переписка между Сторонами теряют силу.

8.4. Настоящий договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до завершения Сторонами исполнения своих обязательств, вытекающих из Договора.

8.6. Во всем, что прямо не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством.

8.7. Если какое-либо положение Договора становится недействительным, это не влияет на действительность остальных его пунктов.

8.8. Настоящий договор подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.9. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

8.9.1 Приложение № 1. Дефектные ведомости

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами обязательств по договору.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

423800 РТ г. Набережные Челны,
Промышленно-коммунальная зона,
промзона, ул. Промышленная д.73
Почтовый адрес: 423827, РТ г. Набережные
Челны, пр-т Автозаводский, д.2
ИНН/КПП 1650157635/165001001
р/сч 40702810426240000688
к/сч 30101810200000000837
БИК 042202837 филиал ПАО Банк ВТБ
г. Нижний Новгород
т/факс (8552) 37-29-19, 37-29-18
тел.37-28-84
E-mail: ke-priem@kamaz.org

Генеральный директор
ООО «КАМАЗ-Энерго»

_____ Р.Г. Шакиров
М.П.