

**Извещение о проведении закупки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.**

1.	Способ закупки	конкурс
2.	наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;	<p>ООО «КАМАЗ-Энерго»                      Место нахождения: 423800, РФ, РТ                      г. Набережные Челны, Промышленно-коммунальная зона, промзона, ул. Промышленная д.73                      Почтовый адрес: 423827, РТ г. Набережные Челны, пр - т Автозаводский, д.2                      Адрес электронной почты: ke-priem@kamaz.org                      Тел.: (8552) 37-28-85</p>
3.	предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Лот 1: ремонт электрооборудования главной понизительной подстанции с отпайками ВЛ 110 кВ;                      Лот 2: оперативное дежурное обслуживание и тех.обслуживание электрического оборудования ГПП-110/10кВ. «Колесный завод». Объем работ определяется графиком ГППР.</p>
4.	место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;	<p>РФ, РТ г. Заинск, ГПП «Колесный завод» на территории ООО «Мефро уилз Руссиа Завод Заинск» 423520 РТ г.Заинск,ул.Автозаводская,11</p>
5.	Начальная (максимальная) цена договора	<p>Лот 1: ремонт электрооборудования главной понизительной подстанции с отпайками ВЛ 110 кВ – 1 274 400,00 рублей с НДС;                      Лот 2: оперативное дежурное обслуживание и тех.обслуживание электрического оборудования ГПП-110/10кВ – 2 245 052,66 рублей с НДС;                      Общая сумма 3 519 452,66 рублей с НДС</p>
6.	срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа	<p>Закупочная документация предоставляется в электронном виде всем участникам на официальном сайте ООО «КАМАЗ-Энерго» <a href="http://www.kamaz-energo.ru/">http://www.kamaz-energo.ru/</a>, на сайте <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a>, а также в письменном виде по письменному запросу участников с момента размещения извещения и закупочной документации и до « 27 » 12 2016г.</p>

7.	Место и дата рассмотрения предложений, вскрытие конвертов участников закупки и подведения итогов	РФ, РТ г. Набережные Челны, Промышленно-коммунальная зона, промзона, ул. Промышленная д.73 Кабинет 121 ДАТА ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ: 28.12.2016г в 10.15 час ДАТА РАССМОТРЕНИЯ: 28.12.2016г. в 10.30 час ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕТОРЖКИ: 09.01.2017г. в 10.15 час ДАТА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ: 09.01.2017г. в 16.30 час.
----	--	---

Генеральный директор



Р.Г. Шакиров

## Документация процедуры закупки

### 1. Предмет закупки:

#### Наименование поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг:

Лот 1: ремонт электрооборудования главной понизительной подстанции с отпайками ВЛ 110 кВ;  
Лот 2: оперативное дежурное обслуживание и тех.обслуживание электрического оборудования ГПП-110/10кВ. «Колесный завод».

### 2. Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам:

#### 2.1. Качество товара, работ, услуг:

- все работы должны выполняться в строгом соблюдении требований:
- Правила устройства электроустановок;
- Правила охраны труда при эксплуатации электроустановок (ПОТ ЭУ-2014);
- Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ (Приказ №229 от 19 июня 2003г.);
- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (Приказ №6 от 13 января 2003г.).
- В строгом соответствии Действующих нормативных актов, ГОСТов, СанПиНов, СНИПов.

Ответственность за охрану труда и технику безопасности при выполнении работ несет Подрядчик. Подрядчик обеспечивает ежедневную уборку места выполнения работ.

Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг - не менее 12 месяцев.

Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по договору.

#### 2.2. Технические характеристики товара, работ услуг:

Обеспечение безопасных условий труда: применение механизации погрузочно-разгрузочных работ, устройства заземления силового электрооборудования, сварочные и другие СМР проводить в соответствии с инструкциями по охране труда и технике безопасности, обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями, спецодеждой, спецобувью, средствами личной гигиены. Соблюдение мероприятий по обеспечению экологической безопасности и противопожарной безопасности.

#### 2.3. Функциональные (потребительские свойства) товара:

Не применимо.

#### 2.4. Требования к безопасности товара, работам, услугам:

Подрядчик обязан обеспечить соблюдение всеми участниками работ требований по безопасному ведению работ, охране окружающей среды, пожарной безопасности, защите зелёных насаждений, сохранению в надлежащем виде земли на строительной площадке и прилегающей территории, поддержание и соблюдение на стройплощадке и прилегающей территории правил санитарии.

Выполняемые работы и услуги должны соответствовать требованиям ГОСТ, СНИП, СН, норм ТБ, ТУ; охраны труда; охраны окружающей среды; пожарной безопасности.

#### 2.5. Требования к размерам, упаковке, отгрузке товара:

Материалы поставляются в упаковке, соответствующей стандартам, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки.

Используемое оборудование и материалы должны соответствовать действующим стандартам и нормам по пожарной, экологической, санитарной и электрической безопасности, а также

электромагнитной совместимости. Материалы должны быть поставлено комплектно, обеспечивать конструктивную и функциональную совместимость.

#### **2.7. Требования к результатам работ:**

Выполнить полный объем работ по ремонту, в соответствии с ППР и в сроки установленные договором подряда с Заказчиком.

#### **2.8. Иные показатели:**

Обеспечить персонал спецодеждой, спецобувью и индивидуальными средствами защиты в соответствии с характером выполняемых работ. Обеспечить технически исправными строительными машинами, инструментом, технологической оснасткой, средствами коллективной защиты работающих. Письменно согласовать с Заказчиком выбор субподрядной организации. Нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчиками. Пройти инструктаж по безопасности производства работ и получить наряд-допуск от эксплуатирующей службы Заказчика. Выполнять работы по ремонту объекта в объеме, в соответствии с ППР к проекту договора и в сроки, установленные договором подряда с Заказчиком. При производстве работ соблюдать требования:

При производстве работ соблюдать требования:

- Правила устройства электроустановок;
- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (ПОТ ЭУ-2014);
- Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ (Приказ №229 от 19 июня 2003г.);
- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (Приказ №6 от 13 января 2003г.).

Обеспечить бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации объекта в течение гарантийного срока, установленного ФЗ. Нести ответственность за сохранность всех материалов и оборудования до полного завершения работ (включая период времени, в течение которого Подрядчик будет устранять выявленные в ходе приемки недостатки, демонтировать временные сооружения, а также вывозить находящуюся на территории строительной площадки строительную технику и оборудование).

Подрядчик будет устранять выявленные в ходе приемки недостатки, а также вывозить находящуюся на территории площадки мусор).

#### **2.9. Срок гарантии товара, работ, услуг: не менее 12 месяцев**

#### **2.10. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:**

РФ, РТ г. Заинск, ГПП «Колесный завод» на территории ООО «Мефро уллз Руссия Завод Заинск» 423520 РТ г.Заинск,ул.Автозаводская,11

**2.11. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** В соответствии с графиком ППР до (31.12.2017г.)

**2.12. Форма оплаты:** безналичный расчет

#### **2.13. Сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг:**

Расчеты за товар (работы, услуги) будут производиться Заказчиком в российских рублях, в безналичной форме, в течение 30 дней после оформления акта выполненных работ. Периодичность оформления акта выполненных работ один раз в месяц.

**2.14. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на ремонт электрооборудования главной понизительной подстанции с отпайками ВЛ 110 кВ – 1 274 400,00 руб. с НДС.**

**2.15. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на оперативное дежурное обслуживание и тех.обслуживание электрического оборудования ГПП-110/10кВ – 2 245 052,66 рублей с НДС.**

**2.16. Валюта, используемая для формирования цены договора: Российский рубль**

**2.17. Порядок формирования цены договора, сведения о расходах, подлежащих включению в начальную (максимальную) цену договора (цену) лота:**

Цены договора являются фиксированными. В цену должны быть включены все затраты на исполнение договора, включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. Стоимость материалов не должна превышать предельную цену, установленную в ООО «КАМАЗ-Энерго» на момент приобретения материалов. Цена остальных материалов не указанных выше, но используемых в сметных расчетах, должна быть согласована Заказчиком.

### **3. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации.**

Любой участник закупок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

Запрос о разъяснении положений конкурсной документации в обязательном порядке подписывается руководителем организации, либо лицом, уполномоченным по доверенности. По запросам, направляемым лицом, уполномоченным по доверенности необходимо наличие доверенности на право представления интересов участника закупок.

В соответствии с п.4,5 Положения о закупках, любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации процедуры закупки не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки. В течение суток после принятия решения о внесении изменений, предоставления разъяснений Заказчик обязан разместить информацию об этом на официальном сайте.

### **4. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в закупке:**

Заявки с прилагаемой документацией направляются любым из трех перечисленных способов:

- 1) на почтовый адрес Заказчика
- 2) нарочным по месту нахождения Заказчика
- 3) Подписанные ЭЦП с использованием программного обеспечения "КриптоАРМ" с включением в подпись сертификата владельца

Дата начала подачи заявок: с момента размещения закупочной документации на официальном сайте ООО «КАМАЗ-Энерго» <http://www.kamaz-energo.ru> и сайте <http://zakupki.gov.ru>. Предоставление заявок нарочным производится по московскому времени в рабочие дни с 8:00 до 17:00 (перерыв на обед с 12:00 до 13:00).

Датой и временем подачи предложения, направленного по почте, считается дата и время получения предложения Заказчиком.

Дата окончания подачи заявок: [27.12.2016г]

Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в срок, указанный в конкурсной документации.

Прием конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется по адресу, указанному в конкурсной документации.

Конверты с заявками на участие в конкурсе регистрируются с указанием даты и времени их получения.

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа без рассмотрения.

#### **5. Порядок, место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки:**

РФ, РТ г. Набережные Челны, Промышленно-коммунальная зона, промзона, ул. Промышленная д.73, АБК ООО «КАМАЗ-Энерго», каб.№306

**ДАТА ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ:**

28.12.2016г в 10.15 час

**ДАТА РАССМОТРЕНИЯ:**

28.12.2016г. в 10.30 час

**ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕТОРЖКИ:**

09.01.2017г. в 10.15 час

**ДАТА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ:**

09.01.2017г. в 16.30 час

#### **Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:**

В соответствии с Положением ООО «КАМАЗ-Энерго» о закупках товаров, работ и услуг от 27.03.2012 г., размещенном на официальном сайте Общества <http://www.kamaz-energo.ru/> и сайте <http://zakupki.gov.ru>.

#### **6. Правила заполнения заявки на участие в закупке (требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, инструкция по ее заполнению).**

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета (лота).

Участникам закупки необходимо предоставить необходимые сведения и документы, подписанные руководителем предприятия или другим уполномоченным лицом на основании доверенности:

**6.1. Сведения и документы, предоставляемые согласно требованиям раздела 4, раздела 7 Положения ООО «КАМАЗ-Энерго» о закупках товаров, работ и услуг от 27.03.2012 г., размещенного на официальном сайте Общества <http://www.kamaz-energo.ru/> и сайте <http://zakupki.gov.ru>:**

№ п/п	Наименование документа
1	карточка предприятия с указанием фирменного наименования (наименование), сведения об организационно-правовой форме учреждения/организации, о месте нахождения, почтового адреса, номера контактного телефона (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства. номера контактного телефона (для физического лица);
2	свидетельство о государственной регистрации
3	свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

4	информационное письмо Госкомстата;
5	устав;
6	протокол собрания учредителей об избрании руководителя организации и приказ о вступлении в должность;
7	доверенность уполномоченного лица Участника;
8	бухгалтерский баланс с отчетами форме №1 и №2 за последний отчетный период с отметкой налоговой инспекции;
9	справку обслуживающего банка о наличии расчетного счета
10	справку обслуживающего банка о наличии либо отсутствии картотеки
11	полученную не ранее чем за тридцать дней выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица).
12	В целях обеспечения основополагающих принципов и требований противодействия коррупции участник предоставляет заполненную анкету согласно приложенному образцу (Приложение № 2 к конкурсной документации)
13	Документы, позволяющие произвести оценку конкурсной заявки в соответствии с критериями оценки и сопоставления, установленными конкурсной документацией: - Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (Приложение 1.1)

Все предоставляемые документы должны быть актуальны (действующие) на дату вскрытия конвертов

#### **6.2. Заявка на участие в закупке, оформленная согласно образцу (Приложение № 1).**

Заявка на участие в закупке должна содержать сведения об Участнике, стоимость услуг, план-график проведения работ и другую информацию, которую Участник посчитает нужным указать. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Письмо должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью.

**6.3. Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в заявке на участие в конкурсе, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие (в произвольной форме), данные документы не могут быть использованы для определения победителя закупки.**

**6.4. Дополнительные документы.** Для оценки конкурсной заявки в соответствии с критериями оценки и сопоставления, установленными конкурсной документацией Участник вправе предоставить следующую информацию:

- Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (Приложение 1.1)

Все документы, составляющие заявку на участие в закупке должны быть прошиты, страницы в заявке должны быть последовательно пронумерованы. На обороте заявки указывается общее количество прошитых и пронумерованных листов/страниц, указанная информация удостоверяется подписью уполномоченного представителя участника закупки и печатью организации.

К заявке прилагается постраничная опись включенных в заявку документов, с указанием статуса документа (подлинник/ копия). Опись скрепляется подписью уполномоченного представителя участника закупки и печатью организации.

Заявка на бумажном носителе подается в запечатанном конверте, на котором указывается информация, позволяющая идентифицировать участника и закупку, по которой подается заявка.

## **7. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом договора:**

При описании участниками размещения заказа поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, являющихся предметом закупки необходимо руководствоваться положениями конкурсной документации, проекта договора.

### **Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе**

Заявка на участие в закупке подается по форме, установленной приложениями к конкурсной документации. Язык заявки на участие в закупке – русский.

При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

Подчистки и исправления не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в закупке, должны быть заполнены по всем пунктам, в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Конверт должен содержать заявку на участие в закупке, оригиналы и копии документов в соответствии с требованиями конкурсной документации. На конверте указывается номер и наименование закупки. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

## **8. Требования к участникам закупки:**

8.1. Участник процедуры закупки должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица или предпринимателя без образования юридического лица в установленном порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий) – иметь их. По отдельным закупкам допускается участие правоспособных граждан, не зарегистрированных в качестве предпринимателя без образования юридического лица.

8.2. Участник должен составлять заявку по форме, установленной в предоставленной ему закупочной документации. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности участника.



8.3. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки.

8.4. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.5. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.

8.6. Отсутствие сведений об участнике закупок в реестре недобросовестных поставщиков.

8.7. В случае если для заключения договора на закупку товаров, работ, услуг, в отношении которых проводится закупочные мероприятия, требуется предварительное одобрение (согласование) органами управления участника, договор с победителем закупки заключается только после его одобрения (согласования) органами управления участника.

8.8. лицо, являющееся руководителем юридического лица – поставщика не должно иметь действующую дисквалификацию, ограничения по службе либо запрет заниматься профессиональной или иной деятельностью.

При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, Заказчик отказывает участнику закупок в допуске к закупке. Заказчик не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

## **9. Порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе.**

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки.

Участник закупки, подавший заявку вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до момента официального рассмотрения заявок комиссией

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для общего оформления заявок на участие в закупке. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок Комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки надлежащим лицом.

## **10. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в численном выражении и их значения:**

10.1. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

**Критерий оценки «Цена договора» - 90 баллов**

**Критерий «Опыт работы» - 10 баллов**

10.2. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

10.3. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 баллов.

10.4. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

10.5. Участник, предложивший условия исполнения договора, находящиеся за пределами (максимальные или минимальные) значений, указанных в конкурсной документации, не допускается до оценки заявок.

10.6. В случае, если информация, необходимая для оценки заявки по тому или иному критерию, не представлена участником, но его заявка не отклонена в ходе рассмотрения, заявка по такому критерию оценивается в 0 баллов (0%).

10.7. Если по каким-либо причинам участник не представил информацию за весь требуемый конкурсной документацией период (если в соответствии с документацией требуется представление информации за период), а лишь частично, заявка по критерию оценивается на основании имеющейся информации.

10.8. Если документы, необходимые для осуществления оценки, не соответствуют требованиям документации, содержат противоречивую информацию, оценка заявки по критерию осуществляется без учета информации, указанной в таких документах

10.9. При определении цены контракта заказчик проводит анализ назначения приобретаемой продукции для определения права заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со ст.171 НК РФ. Если заказчик применяет налоговый вычет НДС в отношении приобретаемой продукции, то в качестве сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС.

10.10. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

## **11. Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок:**

### **Оценка заявок по критерию «цена договора»**

1. При оценке заявок по критерию "Цена договора" использование подкритериев не допускается.

2. Для определения искомой оценки по данному критерию в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора.

3. Рейтинг, присуждаемый конкурсной заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$A1 = \frac{P_{\min}}{P_x} \times Y \quad . \text{ где:}$$

A1 - искомая оценка по данному критерию (рейтинг),

P<sub>min</sub> – минимальная цена договора указанная Участниками,

P<sub>x</sub> – предложенная оцениваемым Участником цена договора,

Y – значимость критерия.

### **Оценка заявок по критерию «опыт работы»**

1. Рейтинг, присуждаемый конкурсной заявке по критерию «Опыт работы», определяется и количеству заключенных договоров, в соответствие с информацией предоставляемой по форме, Приложения №1.1 к конкурсной документации. При оценке учитываются работы на сумму превышающую сумму контракта, указанную в конкурсной документации.

По формуле:

$$A2 = \frac{P_x}{P_{\max}} \times Y, \text{ где}$$

$A2$  – искомая оценка по данному критерию (рейтинг),

$P_{\max}$  – максимальное указанное Участниками количество заключённых аналогичных договоров,

$P_x$  – указанное оцениваемым Участником количество заключённых аналогичных договоров.

$Y$  – значимость критерия.

### Итоговые баллы.

Итоговые баллы, по каждой конкурсной заявке, рассчитываются как сумма баллов присуждаемых по каждому критерию:

$$A_i = \sum(A1 + A2)$$

где:

$A_i$  – сумма баллов, присуждаемых текущей конкурсной заявке.

### 13. Основания для возврата заявки на участие в конкурсе, отказа в допуске к участию в закупке.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

Несоответствие сведений о товарах, работах, услугах, содержащихся в заявке участника закупки, а равно предоставление недостоверной информации в отношении товаров, работ, услуг, а также не предоставления документов в составе заявки, в соответствии с требованиями, установленными настоящей конкурсной документацией является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

### 14. Переторжка

14.1. Участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность заявок путем снижения первоначальной цены, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

14.2. Участник закупки вправе добровольно и открыто повысить предпочтительность их конкурсных заявок путем снижения первоначальной (указанной в конкурсной заявке) цены.

14.3. Переторжка проводится после рассмотрения заявок.

14.4. В переторжке может участвовать любое количество из приглашенных на нее участников. Участник конкурса, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

14.5. В переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в переторжке и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в комиссию по закупке документы, подтверждающие их

полномочия. Рекомендуемая форма доверенности указана в приложении № 1.2 к конкурсной документации.

14.6. Эти лица должны предоставить запечатанные конверты, в которых (в свободной форме) четко указана минимальная цена, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями - руководителя участника и главным бухгалтером, а также скрепляется печатью. Рекомендуемая форма указана в приложении № 1.3 к конкурсной документации.

14.7. Перед началом переторжки эти конверты под роспись сдаются в комиссию по закупке. Представители участника, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

14.8. При переторжке Председатель комиссии по закупке или заменяющее его лицо предлагает всем приглашенным публично объявлять новые цены. Переторжка ведется до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. По окончании переторжки комиссия вскрывает запечатанные конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки окажется выше или равной указанной в конверте с минимальной ценой у данного участника, комиссия признает заявленную им в ходе переторжки окончательную цену. Если окончательная цена, заявленная в ходе переторжки окажется ниже, чем это указано в конверте с минимальной ценой у данного участника, комиссия огласит ее и будет считать окончательной ценой заявки, полученной в ходе переторжки, а заявленную отвергнет.

14.9. Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника конкурса.

14.10. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в закупке.

14.11. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается и он считается не участвовавшим в этой процедуре. Предложения участника по повышению цены также не рассматриваются, такой участник не считается участвовавшим в переторжке.

14.12. По окончании переторжки комиссия по закупке производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итоговой ранжировки предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

14.13. Победа присуждается тому участнику конкурса, заявка на участие в конкурсе которого будет определена, как по существу отвечающая требованиям конкурсной документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

Генеральный директор



Р.Г. Шакиров

**1. Конкурсное предложение**

На фирменном бланке организации  
Дата, исх. Номер

Заказчику:  
ООО «КАМАЗ-Энерго»

Общие сведения об участнике

	Наименование	Сведения о соискателе (заполняется соискателем)
1	Полное наименование организации	
2	Свидетельство о регистрации (дата, номер, орган регистрации)	
3	Местонахождение (фактический и почтовый адрес)	
4	Телефон, факс, E-mail	
5	Банковские реквизиты (наименование банка, телефон, БИК, ИНН, КПП, к/с, р/с)	
6	Руководитель: должность, фамилия, имя, отчество	
7	Ответственное лицо по выполнению договора	
8	Головная организация	
9	Дочерние организации	
10	Лицензия, (дата, номер, орган регистрации, срок действия)	
11	Вид системы налогообложения	
12	Лицензирование деятельности	
13	Перечень должностных лиц, уполномоченных подписывать счета-фактуры	
14	Применение пониженной ставки НДС (с приложением документов, подтверждающих право на применение пониженной ставки НДС)	
15	Применение освобождения от НДС	

1. Изучив конкурсную документацию по вышеуказанной закупке \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника) в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя, его Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящее конкурсное предложение.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом договора, право на заключение которого является предметом закупки, в полном соответствии с извещением, конкурсной документацией, в

том числе технической частью (техническими требованиями), проектом договора, входящими в состав конкурсной документации, а также на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение	Примечание (прикладываемые документы, должны быть подписаны и скреплены печатью Участника закупки)
	<b>Цена договора</b>			
	<b>Опыт работы</b>			

3. Услуги оказываются в полном соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям. Оборудование является новым и неиспользованным.

4. Мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений не ранее чем через семь дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

5. Настоящим гарантируем:

5.1. достоверность представленной нами в конкурсном предложении информации;

5.2. что мы соответствуем требованиям, предусмотренными конкурсной документацией и Положению ООО «КАМАЗ-Энерго» о закупках товаров, работ и услуг.

6. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги), составляющие цену товаров (работ, услуг) по предмету закупки, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с конкурсной документацией в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

7. Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_

8. Настоящая заявка действует в течение \_\_\_\_\_ календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа \_\_\_\_\_ / ФИО /

МП

**Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламации по перечисленным договорам
...					
<b>ИТОГО за полный год [указать год, например «2013»]</b>					
...					
<b>ИТОГО за полный год [указать год, например «2014»]</b>					
...					
<b>ИТОГО за полный год [указать год, например «2015»]</b>					
...					
<b>ИТОГО за последний завершившийся отчетный период [указать текущий год, например «2016»] года</b>					

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Приложение № 2  
к конкурсной документации

**АНКЕТЫ КОНТРАГЕНТОВ**  
**1.1. Полная анкета контрагента**

В целях обеспечения основополагающих принципов и требований противодействия коррупции ООО «КАМАЗ-Энерго» запрашивает информацию о деятельности и функционировании настоящих и потенциальных контрагентов. В этой связи мы просим Вас заполнить настоящую Анкету контрагента (далее – «Анкета»). Мы благодарны за оказанное содействие.

Предоставьте, пожалуйста, подробные и развернутые ответы на все вопросы Анкеты, без исключений. В случае если вопрос не относится к Вашей компании, поставьте ответ «не применимо» и предоставьте краткое обоснование.

Допустимо предоставлять ссылку на общедоступный источник информации, где имеются данные по запрашиваемым вопросам в полном объеме.

Если информация, запрашиваемая в настоящей Анкете, содержит персональные данные физических лиц, просим Вас подтвердить получение согласия у соответствующих физических лиц на обработку их персональных данных в ООО «КАМАЗ-Энерго».

1.	Полное наименование лица		
2.	Сокращенное наименование лица		
3.	Прежнее полное и сокращенное фирменное наименование лица (если менялось), с указанием даты изменения		
4.	Основной вид деятельности		
5.	Юридический адрес		
6.	Фактический адрес, по которому осуществляется деятельность (если отличается от юридического)		
7.	Телефон, факс		
8.	Адрес официального сайта Компании в Интернет		
9.	Наименование банка(-ов) и банковские реквизиты, которые будут использоваться по договору		
10.	ФИО и должность контактного лица, ответственного за работу с ОАО «КАМАЗ»		
11.	Телефон, электронная почта контактного лица		
12.	ИНН и дата государственной регистрации		
13.	ФИО членов совета директоров или другого аналогичного управляющего органа		
14.	ФИО Генерального директора/ Президента компании/ Наименование и адрес управляющей компании		
15.	ФИО исполнительного, коммерческого, финансового директора либо руководителя по соответствующему направлению		
16.	ФИО и ИНН главного бухгалтера компании		
17.	Являются ли бенефициары (конечные собственники) владеющие 20% и более компании и руководители компании (включая членов совета директоров или другого аналогичного управляющего органа) лицом, связанным с государством, как это определено в договоре. Если да, необходимо указать ФИО таких работников компании, соответствующие органы власти, политические партии или организации и т.п.		
18.	Примерная среднегодовая численность персонала		
	В случае если примерная среднегодовая численность персонала менее 1 тысячи человек: Имеет ли компания необходимые ресурсы, собственные или арендованные, для выполнения обязательств по договору? (пожалуйста, опишите такие ресурсы, с указанием существенной детальной информации при отсутствии этой информации в открытых источниках, например, адрес склада, производственного либо торгового помещения и пр.)		



19.	Имеет ли компания необходимые лицензии или членство в саморегулируемых организациях (СРО) (если применимо в соответствии с законодательством) для предоставления услуг/ выполнения работ/ поставки товаров? (укажите, пожалуйста, название лицензий и сроки их действия/наименование и ИНН СРО)		
20.	Планирует ли Ваша компания привлекать субподрядчиков для выполнения обязательств по договору?		
21.	Планирует ли Ваша компания перепродавать продукцию ООО «КАМАЗ-Энерго»? Планируется ли для осуществления перепродажи продукции ООО «КАМАЗ-Энерго» привлекать посредников/агентов?		
22.	Планирует ли Ваша компания перепродавать чью-либо продукцию ООО «КАМАЗ-Энерго»?		
	<i>В случае утвердительного ответа на вопросы 20-22</i> Укажите, пожалуйста, данные о третьих лицах, приведенных выше. (полное наименование лица, ИНН, адрес регистрации, ФИО руководителя) Предоставьте, пожалуйста, краткие пояснения необходимости привлекать субподрядчиков и посредников. Укажите, пожалуйста, являются ли третьи лица, приведенные выше (производители/посредники/субподрядчики/компании, которым будет перепродаваться продукция ООО «КАМАЗ-Энерго», лицами, связанными с государством или публичными органами, либо публичными должностными лицами?		
	<i>В случае утвердительного ответа на вопрос 21</i> Пожалуйста, укажите - страны, в которые Вами планируются поставки продукции ООО «КАМАЗ-Энерго» - являются ли контрагенты, которым вы планируете перепродавать продукцию ООО «КАМАЗ-Энерго», конечными покупателями		
23.	С целью соблюдения норм деловой этики и антикоррупционных требований, есть ли в вашей компании: Кодекс поведения или кодекс этики или другой аналогичный документ; Антикоррупционная политика или аналогичный документ; Политики и процедуры по взаимодействию с контрагентами, их проверке на благонадежность и т.п.; Иные политики и процедуры, позволяющие снизить риски коррупции; Тренинги по нормам деловой этики и/или антикоррупционным требованиям; Должностное лицо, ответственное за обеспечение соблюдения норм деловой этики и/или антикоррупционных требований?		
24.	Были ли случаи привлечения кого-либо из действующих собственников, руководителей, а также лиц, надлежащим путем уполномоченных представлять интересы компании к уголовной, административной или иной ответственности за экономические правонарушения, нарушения требований законодательства о налогах и сборах, таможенного законодательства, а также коррупционные действия и действия, направленные на легализацию доходов, полученных преступным путем? (при наличии таковых, необходимо предоставить детали)		
25.	Были ли случаи привлечения компании к ответственности за нарушение норм применимого законодательства, в том числе за экономические правонарушения/преступления, нарушения требований законодательства о налогах и сборах, таможенного законодательства (за исключением незначительных нарушений в ходе нормальной хозяйственной деятельности), а также коррупционные действия и действия, направленные на легализацию доходов, полученных преступным путем? (при наличии таковых, пожалуйста, предоставьте детали)		
26.	Действующие организации (не более трех) и банки (не более двух), которые могут дать рекомендации о компании (при наличии таковых), с указанием: ФИО и должности контактного лица; Полного наименования организации; Вида взаимоотношений (например, поставщик, клиент, консультант и т.п.); Адреса/Факса/Телефона		

27.	Доля сделок с ООО «КАМАЗ-Энерго» (с учетом планируемого договора)	
-----	---	--

№п/п	Доля в УК (СК), % голосующих акций (5% и более)	ИНН	ФИО/ Имя	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель, участник, акционер, иной бенефициар, владеющий 5% и более

*Разъяснения о предоставлении информации по всей цепочке собственников контрагентов, включая конечных бенефициаров (владеющих 5% и более) (вплоть до физических лиц).*

*1. Для организационной формы ООО необходимо указать всех участников с долей в уставном капитале более 5%.*

*В случае если участниками ООО являются другие юридические лица (ООО, ЗАО, ОАО), необходимо также предоставить информацию о руководителях таких юридических лиц и всех их бенефициарах (владеющих 5% и более) вплоть до физических лиц, либо государственных/муниципальных органов.*

*2. Для организационных форм ЗАО и ОАО необходимо указать всех акционеров с долей голосующих акций более 5%.*

*В случае если участниками ЗАО или ОАО являются другие юридические лица (ООО, ЗАО, ОАО), необходимо также предоставить информацию о руководителях таких юридических лиц и всех их бенефициарах (владеющих 5% и более) вплоть до физических лиц и государственных/муниципальных органов.*

Я, нижеподписавшийся, уполномоченный отвечать на вопросы настоящей Анкеты, настоящим подтверждаю следующее:

1. Вся информация, изложенная в ответах в настоящей Анкете, является достоверной и полной;

2. Согласие физических лиц на обработку в ООО «КАМАЗ-Энерго» их персональных данных, приведенных в настоящей анкете, получено;

3. Мне известно, что ООО «КАМАЗ-Энерго» будет полагаться на изложенную выше информацию при принятии решения о заключении или продлении договорных обязательств со мной/моей организацией, и что любая представленная ложная или вводящая в заблуждение информация может служить основанием для расторжения договорных отношений.

ФИО \_\_\_\_\_  
 должность \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_  
 Подпись, печать \_\_\_\_\_

**1.2. Анкета для контрагентов физических лиц (индивидуальных предпринимателей или договоров гражданско-правового характера)**

В целях обеспечения основополагающих принципов и требований противодействия коррупции ООО «КАМАЗ-Энерго» запрашивает информацию о деятельности и функционировании настоящих и потенциальных контрагентов. В этой связи мы просим Вас заполнить настоящую Анкету контрагента (далее – «Анкета»). Мы благодарны за оказанное содействие.

Предоставьте, пожалуйста, подробные и развернутые ответы на все вопросы Анкеты, без исключений. В случае если вопрос не относится к Вашей компании, поставьте ответ «не применимо» и предоставьте краткое обоснование.

Допустимо предоставлять ссылку на общедоступный источник информации, где имеются данные по запрашиваемым вопросам в полном объеме.

Если информация, запрашиваемая в настоящей Анкете, содержит персональные данные физических лиц, просим Вас подтвердить получение согласия у соответствующих физических лиц на обработку их персональных данных в ООО «КАМАЗ-Энерго».

1.	Организационно-правовая форма (например, индивидуальный предприниматель) (при наличии)	
2.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
3.	Фамилия, Имя, Отчество	
4.	Дата рождения	
5.	Гражданство (подданство)	
6.	Адрес места жительства (регистрации)	
7.	Телефон/Факс	
8.	Адрес электронной почты и, если имеется, официального сайта в Интернет	
9.	ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты контактного лица, ответственного за работу с ООО «КАМАЗ-Энерго» (при наличии)	
10.	Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (если применимо): Дата регистрации; Государственный регистрационный номер; Наименование регистрирующего органа; Место регистрации.	
11.	ФИО и ИНН главного бухгалтера (при наличии)	
12.	Являетесь ли Вы лицом, связанным с государством, как это определено в договоре. Если да, необходимо указать ФИО таких работников компании, соответствующие органы власти, политические партии или организации и т.п.	
13.	Имеете ли Вы необходимые ресурсы, собственные или арендованные, для выполнения обязательств по договору с ООО «КАМАЗ-Энерго»? (пожалуйста, опишите такие ресурсы, с указанием существенной детальной информации при отсутствии этой информации в открытых источниках, например, опыт аналогичной работы, наличие соответствующей подтвержденной квалификации и пр.)	
14.	Имеете ли Вы необходимые лицензии или членство в саморегулируемых организациях (СРО) (если применимо в соответствии с законодательством) для предоставления услуг/выполнения работ/поставки товаров? (укажите, пожалуйста, название лицензий и сроки их действия/наименование и ИНН СРО)	
15.	Планируете ли Вы привлекать субподрядчиков для выполнения обязательств по договору или перепродавать продукцию ООО «КАМАЗ-Энерго» посредникам и/или конечным потребителям или перепродавать чью-либо продукцию ООО «КАМАЗ-Энерго»?	
16.	<i>В случае утвердительного ответа на предыдущий вопрос</i> Укажите данные о третьих лицах, приведенных выше, (полное наименование лица, ИНН, адрес регистрации, ФИО руководителя), а также страны, в которые планируется перепродавать продукцию ООО «КАМАЗ-Энерго» посредникам и/или конечным потребителям. Предоставьте, пожалуйста, краткие пояснения необходимости привлекать субподрядчиков и посредников.	

17.	Были ли случаи привлечения Вас, кого-либо из действующих назначенных Вами руководителей или иных лиц, надлежащим путем уполномоченных представлять Ваши интересы, к уголовной, административной или иной ответственности за экономические правонарушения/преступления, нарушения требований законодательства о налогах и сборах, таможенного законодательства, а также коррупционные действия и действия, направленные на легализацию доходов, полученных преступным путем? (при наличии таковых, необходимо предоставить детали)	
18.	Действующие организации (не более трех) и банки (не более двух), которые могут дать рекомендации о компании, с указанием ФИО и должности контактного лица; Полного наименования организации; Вида взаимоотношений (например, поставщик, клиент, консультант и т.п.); Адреса/Факса/Телефона (при наличии)	
19.	Доля сделок с ООО «КАМАЗ-Энерго» (с учетом планируемого договора)	

Я, нижеподписавшийся, уполномоченный отвечать на вопросы настоящей Анкеты, настоящим подтверждаю следующее:

1. Вся информация, изложенная в ответах в настоящей Анкете, является достоверной и полной;
2. Согласно физических лиц на обработку в ООО «КАМАЗ-Энерго» их персональных данных, приведенных в настоящей анкете, получено;
3. Мне известно, что ООО «КАМАЗ-Энерго» будет полагаться на изложенную выше информацию при принятии решения о заключении или продлении договорных обязательств со мной/моей организацией, и что любая представленная ложная или вводящая в заблуждение информация может служить основанием для расторжения договорных отношений.

ФИО \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Подпись, печать \_\_\_\_\_

**1.3. Анкета для контрагентов, связь которых с государством следует из их правового статуса или организационно-правовой формы**

В целях обеспечения основополагающих принципов и требований противодействия коррупции ООО «КАМАЗ-Энерго» запрашивает информацию о деятельности и функционировании настоящих и потенциальных контрагентов. В этой связи мы просим Вас заполнить настоящую Анкету контрагента (далее – «Анкета»). Мы благодарны за оказанное содействие.

Предоставьте, пожалуйста, подробные и развернутые ответы на все вопросы Анкеты, без исключений. В случае если вопрос не относится к Вашей компании, поставьте ответ «не применимо» и предоставьте краткое обоснование.

Допустимо предоставлять ссылку на общедоступный источник информации, где имеются данные по запрашиваемым вопросам в полном объеме.

Если информация, запрашиваемая в настоящей Анкете, содержит персональные данные физических лиц, просим Вас подтвердить получение согласия у соответствующих физических лиц на обработку их персональных данных в ООО «КАМАЗ-Энерго».

1.	Полное наименование лица	
2.	Сокращенное наименование лица	
3.	Юридический адрес	
4.	Фактический адрес, по которому осуществляется деятельность (если отличается от юридического)	
5.	Телефон/Факс	
6.	Адрес официального сайта Компании в Интернет	
7.	ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты контактного лица, ответственного за работу с ООО «КАМАЗ-Энерго»	
8.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
9.	ФИО единоличного исполнительного органа, должность	
10.	ФИО и ИНН главного бухгалтера компании	
11.	Планируется ли привлечение субподрядчиков для выполнения обязательств по договору или перепродажа продукции ООО «КАМАЗ-Энерго» посредникам и/или конечным потребителям или перепродажа чьей-либо продукции ООО «КАМАЗ-Энерго»?	
12.	<i>В случае утвердительного ответа на предыдущий вопрос</i> Укажите данные о третьих лицах, приведенных выше. (полное наименование лица, ИНН, адрес регистрации, ФИО руководителя), а также страны, в которые планируется перепродавать продукцию ООО «КАМАЗ-Энерго» посредникам и/или конечным потребителям. Предоставьте, пожалуйста, краткие пояснения необходимости привлекать субподрядчиков и посредников.	
13.	Были ли случаи привлечения членов коллегиальных и (или) исполнительных органов управления к уголовной, административной или иной ответственности за экономические правонарушения, нарушения требований законодательства о налогах и сборах, таможенного законодательства, а также коррупционные действия и действия, направленные на легализацию доходов, полученных преступным путем? (при наличии таковых, необходимо предоставить детали)	
14.	Доля сделок с ООО «КАМАЗ-Энерго» (с учетом планируемого договора)	

Я, нижеподписавшийся, уполномоченный отвечать на вопросы настоящей Анкеты, настоящим подтверждаю следующее:

1. Вся информация, изложенная в ответах в настоящей Анкете, является достоверной и полной;

2. Согласие физических лиц на обработку в ООО «КАМАЗ-Энерго» их персональных данных, приведенных в настоящей анкете, получено;

3. Мне известно, что ООО «КАМАЗ-Энерго» будет полагаться на изложенную выше информацию при принятии решения о заключении или продлении договорных обязательств со мной/моей организацией, и что любая представленная ложная или вводящая в заблуждение информация может служить основанием для расторжения договорных отношений.

ФИО \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись, печать \_\_\_\_\_

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА №

г. Набережные Челны

«\_\_»\_\_\_\_20 г.

Общество с ограниченной ответственностью «КАМАЗ-Энерго» (ООО «КАМАЗ-Энерго»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Шакирова Р.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик» в лице

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и обязуется принять и оплатить работы в соответствии с условиями настоящего договора, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить работы:

- ремонт электрооборудования главной понизительной подстанции с отпайками ВЛ 110 кВ «Колесный завод». г. Заинск;

1.2. Содержание и объем работ по договору определяется на основании годового графика ППР, срок выполнения работ определяется календарным планом, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

### 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА

#### 2.1 Подрядчик:

2.1.1 На основании утвержденного Заказчиком Годового графика ППР на данный объект до начала планового месяца производит материальную подготовку.

2.1.2 В плановом месяце выполняет текущий ремонт, согласно графика ППР.

2.1.3 Предъявляет Заказчику отремонтированное оборудование, отчет с указанием вида выполненных работ по каждой позиции с приложением калькуляции.

2.1.4 На основании подписанного отчета Подрядчик оформляет акты (форма ОС-3).

2.1.5 Устраняет дефекты, обнаруженные при сдаче работ, возникшие по вине Подрядчика в сроки, согласованные сторонами.

2.1.6. Подрядчик сдает акты (формы ОС-3) с приложением отчета и калькуляции Заказчику для оплаты в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным.

## **2.2 Заказчик:**

2.2.1 Организует комиссионную приемку результатов до 30 числа и подписывает отчет о выполненных работах. В комиссии участвуют обе стороны.

2.2.2 В случае обнаружения дефектов в ремонте какой-либо позиции оборудования, возникших по вине Подрядчика, исключает данную позицию из отчета и указывает согласованный с Подрядчиком срок для их устранения. Принимает и оплачивает ремонт данной позиции оборудования в следующем месяце после устранения недоработок, в составе отчета следующего месяца.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **3.1 Подрядчик обязан:**

3.1.1 Выполнять работы, предусмотренные разделом I настоящего договора в соответствии с требованиями проектной и нормативной документации.

3.1.2 Обеспечивать работоспособное состояние и бесперебойную работу электрического оборудования, электрических сетей в рамках эксплуатационной ответственности.

3.1.3 Выполнять аварийный ремонт в случае его необходимости.

3.1.4 «Подрядчик» обязуется в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным, немедленно поставить об этом в известность «Заказчика».

3.1.5 Сдать Заказчику выполненные работы по акту приемки-сдачи выполненных работ, подписанному Сторонами.

3.1.6 Осуществлять деятельность в соответствии с требованиями природоохранного законодательства.

3.1.7 Соблюдать основные принципы и требования внедренного на Предприятии Интегрированной системы менеджмента (ИСМ).

3.1.8 Подрядчик должен выполнять работы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда и промышленной безопасности Российской Федерации, в объеме выполняемых ими работ.

3.1.9 На подготовленных Заказчиком к выполнению работ территориях:

3.1.10 Руководитель Подрядчика несет ответственность за организацию и выполнение мероприятий по охране труда и промышленной безопасности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда и промышленной безопасности Российской Федерации; за противопожарную безопасность на всех участках работ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012г. № 390 «О противопожарном режиме в РФ» и другими нормативными документами, регламентирующими требования пожарной безопасности.

3.1.11 Несчастные случаи, происшедшие с работниками Подрядчика на подготовленных Заказчиком к выполнению работ территориях, расследуются в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве и учитываются Подрядчиком.

### **3.2 Заказчик обязан:**

3.2.1 Заказчик обязуется своевременно оплачивать работу Подрядчика в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.2 Контролировать выполнение работ, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.2.3 Своевременно принять от Подрядчика выполненные работы по акту сдачи-приемки, подписанному Сторонами.

3.2.4 Предупредить Подрядчика о значимых экологических аспектах, присутствующих на территории Заказчика и о порядке возможного обращения с ними.

3.2.5 Составлять и утверждать годовой график ППР электрического оборудования и электрических сетей своего предприятия согласно утвержденным нормативам ППР энергетического оборудования и энергетических сетей на ПАО «КАМАЗ».

#### **4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Общая стоимость всех работ за годовой ППР, подлежащих выполнению по настоящему договору, составляет \_\_\_\_\_. В стоимость Работ включены все расходы Подрядчика, в т.ч. налоги, необходимые для выполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору.

4.2 Периодичность оформления акта выполненных работ один раз в месяц.

4.3 Платежи за выполненные Работы будут производиться Заказчиком в течение 30 дней с даты согласования акта выполненных работ и выставленного счета-фактуры.

4.4 При текущем ремонте в т.ч. аварийно-восстановительных работах оформляется акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Подрядчик несет ответственность за соблюдение своими работниками правил охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

5.3. Подрядчик несет административную и материальную ответственность за нарушение требований природоохранного законодательства.

5.4. В случае возникновения споров, разногласий или требований по исполнению, изменению и расторжению настоящего договора или в связи с ним, либо вытекающие из него, в том числе, касающиеся его нарушения, прекращения или недействительности, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров или предъявления претензий.

Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается полномочным лицом. В претензии указываются: требования заявителя, сумма претензии, обстоятельства, на которых основываются требования. Претензия рассматривается в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения.

5.4.1. В случае не достижения согласия, а также в случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучения в срок ответа на претензию, споры передаются на рассмотрение в Третейский суд (постоянно действующее арбитражное учреждение) при ННО «Торгово-Промышленная палата г. Набережные Челны и региона «Закамье», либо в Арбитражный суд Республики Татарстан по выбору истца.

5.4.2. При рассмотрении споров в Третейском суде при ННО «Торгово-Промышленная палата г. Набережные Челны и региона «Закамье», которое выполняет функции по администрированию арбитража, Стороны договора руководствуются следующими договоренностями (прямым соглашением):

5.4.3. Рассмотрение споров производится в соответствии с Правилами (регламентом) вышеуказанного Третейского суда размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте арбитражного учреждения [www.tppzkat.ru](http://www.tppzkat.ru) (далее - Правила), единолично третейским судьей (арбитром) из рекомендованного списка арбитров, назначаемым Председателем данного Третейского суда.

5.4.4. Заявление об отводе арбитра(ов) рассматривается Председателем Третейского суда в соответствии с Правилами. Стороны исключают возможность разрешения данного вопроса компетентным судом.



5.4.5. Вопросы о замене арбитра, прекращении его полномочий разрешаются Председателем Третейского суда; возможность разрешения компетентным судом указанных вопросов Сторонами исключается.

5.4.6. Стороны исключают возможность разрешения компетентным судом вопросов (заявлений) об отсутствии у Третейского суда компетенции и/или превышении ее пределов.

5.4.7. Решение Третейского суда (постоянно действующего арбитражного учреждения) при ННО «Торгово-Промышленная палата г. Набережные Челны и региона «Закамье» является окончательным и обжалованию не подлежит.

5.5. Подрядчик по требованию Заказчика обязан в течение 10 дней предоставить выписку из единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений о месте нахождения или иные документы, подтверждающие указанные сведения или отсутствие таковых.

5.6. Штрафные санкции применяются к Сторонам только с момента получения Стороной, не исполнившей или ненадлежащим образом исполнившей обязательство по Договору, соответствующей письменной претензии или решения суда.

## 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности по настоящему договору при полном или частичном неисполнении обязательств, если оно явилось следствием непреодолимых обстоятельств (пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, военных действий).

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств. Если обстоятельства или их последствия будут продолжаться более 3-месяцев, то каждая сторона имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору.

6.3. Свидетельство, выданное соответствующей Торгово-промышленной палатой или другими компетентными органами, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1 Для целей настоящей оговорки определения «Публичное должностное лицо», «Лицо, связанное с государством», «Публичные органы», «коррупция» применяются в соответствии с Комплаенс-политикой ПАО «КАМАЗ» (далее – комплаенс-политика).

7.2. (организация) настоящим подтверждает, что он ознакомился с комплаенс-политикой, доступной на официальном веб-сайте ПАО «КАМАЗ» [www.kamaz.ru](http://www.kamaz.ru), и полностью ее понимает.

7.3. (организация) включая без ограничений владельцев, директоров, должностных лиц, работников и иных лиц, действующих в интересах (организация) (далее – «Подрядчик») обязуется соблюдать гарантии настоящей оговорки.

7.4. «Подрядчик» обязуется не совершать прямо или косвенно в связи с настоящим договором коррупционные действия.

7.5. «Подрядчик» обязуется незамедлительно информировать ООО «КАМАЗ-Энерго» в письменной форме:

7.5.1. обо всех случаях, если какое-либо публичное должностное лицо станет должностным лицом или работником «Подрядчик» либо приобретет прямую или косвенную долю участия в «Подрядчике»;

7.5.2. обо всех случаях, если должностное лицо «Подрядчик» будет осуждено за совершение или признано виновным в совершении действий, связанных с мошенничеством или коррупцией;

7.5.3. о фактах, способных повлечь несоблюдение условий настоящей комплаенс-оговорки, а в случае, если ООО «КАМАЗ-Энерго» информирует «Подрядчика» о выявлении таких фактов –

провести проверку по фактам несоблюдения антикоррупционных обязательств и принять меры по устранению допущенных нарушений.

7.6. «Подрядчик» гарантирует, что в случае наличия в его органах управления лиц, связанных с государством, этот факт не имеет влияние на получение или предоставление ООО «КАМАЗ-Энерго» каких-либо незаконных преимуществ.

7.7. В случае, если «ООО «КАМАЗ-Энерго» установит, что «Подрядчик» нарушил какой-либо пункт настоящей комплаенс-оговорки, ООО «КАМАЗ-Энерго» вправе отказаться от исполнения договора и потребовать его расторжения в одностороннем внесудебном порядке путем направления соответствующего письменного уведомления об этом «Подрядчику»

7.8. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7.9. Сторона, изъявившая желание досрочно расторгнуть договор, обязана предупредить другую сторону за 1 месяц и направить письменное уведомление с объяснением причин расторжения договора.

7.10. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка стороны обязаны в 3-х дневный срок уведомить об этом друг друга.

## **8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1 Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены дополнительными соглашениями и подписаны Сторонами.

8.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами и оформлена дополнительным соглашением к Договору.

8.3. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры, переписка между Сторонами теряют силу.

8.4. Настоящий договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до завершения Сторонами исполнения своих обязательств, вытекающих из Договора.

8.6. Во всем, что прямо не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством.

8.7. Если какое-либо положение Договора становится недействительным, это не влияет на действительность остальных его пунктов.

8.8. Настоящий договор подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.9. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

8.9.1. График ППР.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и распространяет свои действия с 01.01.2017г. до 31.12.2017г.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК

423800 РТ г. Набережные Челны,  
Промышленно-коммунальная зона,  
промзона, ул. Промышленная д.73  
Почтовый адрес: 423827, РТ г. Набережные  
Челны, пр-т Автозаводский, д.2  
ИНН/КПП 1650157635/168150001  
р/сч 40702810426240000688  
к/сч 30101810200000000837  
БИК 042202837 филиал ОАО Банк ВТБ  
г. Нижний Новгород  
т/факс (8552) 37-29-19, 37-29-18  
тел.37-28-84  
E-mail: ke-priem@kamaz.org

Генеральный директор  
ООО «КАМАЗ-Энерго»

\_\_\_\_\_ Р.Г. Шакиров  
М.П.

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА №

г. Набережные Челны

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20 г.

Общество с ограниченной ответственностью «КАМАЗ-Энерго» (ООО «КАМАЗ-Энерго»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Шакирова Р.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик» в лице

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и обязуется принять и оплатить работы в соответствии с условиями настоящего договора, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить работы:

- оперативное дежурное обслуживание и тех. обслуживание электрического оборудования ГПП-110/10кВ, «Колесный завод», г. Заинск.

### 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАТИВНОГО ДЕЖУРНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

#### 2.1 Подрядчик:

2.1.1 На основании утвержденного Заказчиком проекта договора на данный объект до начала планового месяца производит материальную подготовку.

2.1.3 Оформляет Заказчику акт выполненных работ установленной формы о стоимости абонентской услуги.

2.1.4 На основании подписанного отчета Подрядчик оформляет акты выполненных работ.

2.1.5 Устраняет дефекты, обнаруженные при сдаче работ, возникшие по вине Подрядчика в сроки, согласованные сторонами.

2.1.6. Подрядчик сдает акты выполненных работ с приложением отчета и калькуляции Заказчику для оплаты в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным.

#### 2.2 Заказчик:

2.2.1 Организует комиссионную приемку результатов до 30 числа и подписывает отчет о выполненных работах. В комиссии участвуют обе стороны.

2.2.2 В случае обнаружения дефектов в какой-либо позиции оборудования, возникших по вине Подрядчика, исключает данную позицию из отчета и указывает согласованный с Подрядчиком срок для их устранения. Принимает и оплачивает обслуживание данной позиции оборудования в следующем месяце после устранения недоработок, в составе отчета следующего месяца.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1 Подрядчик обязан:**

- 3.1.1 Выполнять работы, предусмотренные разделом 1 настоящего договора в соответствии с требованиями проектной и нормативной документации.
- 3.1.2 Обеспечивать работоспособное состояние и бесперебойную работу электрического оборудования, электрических сетей в рамках эксплуатационной ответственности.
- 3.1.3 «Подрядчик» обязуется в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным, немедленно поставить об этом в известность «Заказчика».
- 3.1.4 Сдать Заказчику выполненные работы по акту приемки-сдачи выполненных работ, подписанному Сторонами.
- 3.1.5 Осуществлять деятельность в соответствии с требованиями природоохранного законодательства.
- 3.1.6 Соблюдать основные принципы и требования внедренного на Предприятии Интегрированной системы менеджмента (ИСМ).
- 3.1.7 Подрядчик должен производить работы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда и промышленной безопасности Российской Федерации, в объеме выполняемых ими работ.
- 3.1.8 На подготовленных Заказчиком к выполнению работ территориях:
- 3.1.9 Руководитель Подрядчика несет ответственность за организацию и выполнение мероприятий по охране труда и промышленной безопасности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда и промышленной безопасности Российской Федерации; за противопожарную безопасность на всех участках работ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012г. № 390 «О противопожарном режиме в РФ» и другими нормативными документами, регламентирующими требования пожарной безопасности.
- 3.1.10 Несчастные случаи, происшедшие с работниками Подрядчика на подготовленных Заказчиком к выполнению работ территориях, расследуются в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве и учитываются Подрядчиком.

#### **3.2 Заказчик обязан:**

- 3.2.1 Заказчик обязуется своевременно оплачивать работу Подрядчика в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 3.2.2 Контролировать выполнение работ, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.
- 3.2.3 Своевременно принять от Подрядчика выполненные работы по акту сдачи-приемки, подписанному Сторонами.
- 3.2.4 Предупредить Подрядчика о значимых экологических аспектах, присутствующих на территории Заказчика и о порядке возможного обращения с ними.
- 3.2.5 Составлять и утверждать годовой график ППР электрического оборудования и электрических сетей своего предприятия согласно утвержденным нормативам ППР энергетического оборудования и энергетических сетей на ПАО «КАМАЗ».

### **4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 4.1. Общая стоимость всех работ за годовое обслуживание, подлежащих выполнению по настоящему договору, составляет \_\_\_\_\_. В стоимость Работ включены все расходы Подрядчика, в т.ч. налоги, необходимые для выполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору.

4.2 Периодичность оформления акта выполненных работ один раз в месяц.

4.3 Платежи за выполненные Работы будут производиться Заказчиком в течение 30 дней с даты согласования акта выполненных работ и выставленного счета-фактуры.

4.4 При оперативном дежурном обслуживании оформляется акт выполненных работ установленной формы о стоимости абонентской услуги.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Подрядчик несет ответственность за соблюдение своими работниками правил охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

5.3. Подрядчик несет административную и материальную ответственность за нарушение требований природоохранного законодательства.

5.4. В случае возникновения споров, разногласий или требований по исполнению, изменению и расторжению настоящего договора или в связи с ним, либо вытекающие из него, в том числе, касающиеся его нарушения, прекращения или недействительности, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров или предъявления претензий.

Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается полномочным лицом. В претензии указываются: требования заявителя, сумма претензии, обстоятельства, на которых основываются требования. Претензия рассматривается в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения.

5.4.1. В случае не достижения согласия, а также в случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучения в срок ответа на претензию, споры передаются на рассмотрение в Третейский суд (постоянно действующее арбитражное учреждение) при ИЮ «Торгово-Промышленная палата г. Набережные Челны и региона «Закамье», либо в Арбитражный суд Республики Татарстан по выбору истца.

5.4.2. При рассмотрении споров в Третейском суде при ИЮ «Торгово-Промышленная палата г. Набережные Челны и региона «Закамье», которое выполняет функции по администрированию арбитража, Стороны договора руководствуются следующими договоренностями (прямым соглашением):

5.4.3. Рассмотрение споров производится в соответствии с Правилами (регламентом) вышеуказанного Третейского суда размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте арбитражного учреждения [www.tppzkat.ru](http://www.tppzkat.ru) (далее - Правила), единолично третейским судьей (арбитром) из рекомендованного списка арбитров, назначаемым Председателем данного Третейского суда.

5.4.4. Заявление об отводе арбитра(ов) рассматривается Председателем Третейского суда в соответствии с Правилами. Стороны исключают возможность разрешения данного вопроса компетентным судом.

5.4.5. Вопросы о замене арбитра, прекращении его полномочий разрешаются Председателем Третейского суда; возможность разрешения компетентным судом указанных вопросов Сторонами исключается.

5.4.6. Стороны исключают возможность разрешения компетентным судом вопросов (заявлений) об отсутствии у Третейского суда компетенции и/или превышении ее пределов.

5.4.7. Решение Третейского суда (постоянно действующего арбитражного учреждения) при ИЮ «Торгово-Промышленная палата г. Набережные Челны и региона «Закамье» является окончательным и обжалованию не подлежит.

5.5. Подрядчик по требованию Заказчика обязан в течение 10 дней предоставить выписку из единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений о месте нахождения или иные документы, подтверждающие указанные сведения или отсутствие таковых.

5.6. Штрафные санкции применяются к Сторонам только с момента получения Стороной, не исполнившей или ненадлежащим образом исполнившей обязательство по Договору, соответствующей письменной претензии или решения суда.

## 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности по настоящему договору при полном или частичном неисполнении обязательств, если оно явилось следствием непреодолимых обстоятельств (пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, военных действий).

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств. Если обстоятельства или их последствия будут продолжаться более 3-месяцев, то каждая сторона имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору.

6.3. Свидетельство, выданное соответствующей Торгово-промышленной палатой или другими компетентными органами, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1 Для целей настоящей оговорки определения «Публичное должностное лицо», «Лицо, связанное с государством», «Публичные органы», «коррупция» применяются в соответствии с Комплаенс-политикой ПАО «КАМАЗ» (далее – комплаенс-политика).

7.2. (организация) настоящим подтверждает, что он ознакомился с комплаенс-политикой, доступной на официальном веб-сайте ПАО «КАМАЗ» [www.kamaz.ru](http://www.kamaz.ru), и полностью ее понимает.

7.3. (организация) включая без ограничений владельцев, директоров, должностных лиц, работников и иных лиц, действующих в интересах (организация) (далее – «Подрядчик») обязуется соблюдать гарантии настоящей оговорки.

7.4. «Подрядчик» обязуется не совершать прямо или косвенно в связи с настоящим договором коррупционные действия.

7.5. «Подрядчик» обязуется незамедлительно информировать ООО «КАМАЗ-Энерго» в письменной форме:

7.5.1. обо всех случаях, если какое-либо публичное должностное лицо станет должностным лицом или работником «Подрядчик» либо приобретет прямую или косвенную долю участия в «Подрядчике»;

7.5.2. обо всех случаях, если должностное лицо «Подрядчик» будет осуждено за совершение или признано виновным в совершении действий, связанных с мошенничеством или коррупцией;

7.5.3. о фактах, способных повлечь несоблюдение условий настоящей комплаенс-оговорки, а в случае, если ООО «КАМАЗ-Энерго» информирует «Подрядчика» о выявлении таких фактов – провести проверку по фактам несоблюдения антикоррупционных обязательств и принять меры по устранению допущенных нарушений.

7.6. «Подрядчик» гарантирует, что в случае наличия в его органах управления лиц, связанных с государством, этот факт не имеет влияние на получение или предоставление ООО «КАМАЗ-Энерго» каких-либо незаконных преимуществ.

7.7. В случае, если «ООО «КАМАЗ-Энерго» установит, что «Подрядчик» нарушил какой-либо пункт настоящей комплаенс-оговорки, ООО «КАМАЗ-Энерго» вправе отказаться от исполнения договора и потребовать его расторжения в одностороннем внесудебном порядке путем направления соответствующего письменного уведомления об этом «Подрядчику»

7.8. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7.9. Сторона, изъявившая желание досрочно расторгнуть договор, обязана предупредить другую сторону за 1 месяц и направить письменное уведомление с объяснением причин расторжения договора.

7.10. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка стороны обязаны в 3-х дневный срок уведомить об этом друга.

## 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1 Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены дополнительными соглашениями и подписаны Сторонами.

8.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами и оформлена дополнительным соглашением к Договору.

8.3. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры, переписка между Сторонами теряют силу.

8.4. Настоящий договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до завершения Сторонами исполнения своих обязательств, вытекающих из Договора.

8.6. Во всем, что прямо не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством.

8.7. Если какое-либо положение Договора становится недействительным, это не влияет на действительность остальных его пунктов.

8.8. Настоящий договор подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.9. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

8.9.1 Приложение № 1 График ППР.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и распространяет свои действия с 01.01.2017г. до 31.12.2017г.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК

423800 РТ г. Набережные Челны,  
Промышленно-коммунальная зона,  
промзона, ул. Промышленная д.73  
Почтовый адрес: 423827, РТ г. Набережные  
Челны, пр-т Автозаводский, д.2  
ИНН/КПП 1650157635/168150001  
р/сч 40702810426240000688  
к/сч 30101810200000000837  
БИК 042202837 филиал ОАО Банк ВТБ  
г. Нижний Новгород  
т/факс (8552) 37-29-19, 37-29-18  
тел.37-28-84  
E-mail: ke-priem@kamaz.org

Генеральный директор  
ООО «КАМАЗ-Энерго»

\_\_\_\_\_  
М.П. Р.Г. Шакиров