|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Способ закупки  | Запрос предложений |
| 2. | наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика; | ООО «КАМАЗ-Энерго»Место нахождения: 423800, РФ, РТ г. Набережные Челны, Промышленно-коммунальная зона, промзона, ул. Промышленная д.73Почтовый адрес: 423827, РТ г. Набережные Челны,пр - т Автозаводский, д.2Адрес электронной почты: ke-priem@kamaz.org Тел.: (8552) 37–28-85 |
| 3. | предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг  |  Выполнить полный объем работ, по техобслуживанию исправных и работоспособных установок систем автоматического пожаротушения (АПТ), автоматической пожарной сигнализации (АПС), охранной сигнализации (ОС): АПТ: БРКТ насосная, ГПП-23 кабельный канал. АПС: переходной пункт ГПП-16, переходной пункт ГПП-23, ГПП-23 кабельный канал.ОС: АБК ООО «КАМАЗ-Энерго» 1-й этаж.1) Насосная «БРКТ» -установка водяного и пенного пожаротушения ООО «КАМАЗ-Энерго»; прил №12)АБК ООО «КАМАЗ-Энерго» -установка охранной сигнализации 1 этаж. Прил №23**)** Кабельный канал ГПП-23-установка химпожаротушения ООО «КАМАЗ-Энерго» прил №3 4) Переходные пункты ГПП-16, ГПП-23-пожарная сигнализация ООО «КАМАЗ-Энерго» прил №4.Обслуживание ведется в соответствии с графиками обслуживания - (прил.№1,2,3,4) к проекту договора в соответствии с локально сметным расчетом - (прил. №5) к договоруОкончание работ 31.12.2017 г. |
| 4. | место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; | АБК ООО «КАМАЗ-Энерго», БРКТ ООО «КАМАЗ-Энерго», ГПП-23 ООО «КАМАЗ-Энерго» , переходные пункты ГПП-16, ГПП-23 ООО «КАМАЗ-Энерго. |
|  5. | Начальная (максимальная) цена договора | 402 380,00 руб. с НДС в год33 531,66 руб. с НДС в месяц |
| 6. | срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Закупочная документация предоставляется в электронном виде всем участникам на официальном сайте ООО «КАМАЗ-Энерго» <http://www.kamaz-energo.ru/>, на сайте zakupki.gov.ru, а также в письменном виде по письменному запросу участников с момента размещения извещения и закупочной документации и до 20 января 2017 года.(последний день приема заявок) |
| 7. | Место и дата рассмотрения предложений, вскрытие конвертов участников закупки и подведения итогов. | Место: РФ, РТ г. Набережные Челны, Промышленно-коммунальная зона, промзона, ул.Промышленная д.73, кабинет №121*ДАТА ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ:* *23 .01.2017 г. в 10.15 час.**ДАТА РАССМОТРЕНИЯ:**23.01.2017 г. в 10.30 час.*  *ДАТА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ:* 23.01.2017 г. в 16.30 час  |

**Извещение о проведении закупки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_г.**

**Генеральный директор Р.Г. ШакировДокументация процедуры закупки**

**1. Предмет закупки:**

**Наименование поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг:**

Выполнить полный объем работ, по техобслуживанию исправных и работоспособных установок систем автоматического пожаротушения (АПТ), автоматической пожарной сигнализации (АПС), охранной сигнализации (ОС):

АПТ: БРКТ насосная, ГПП-23 кабельный канал.

АПС: переходной пункт ГПП-16, переходной пункт ГПП-23, ГПП-23 кабельный канал.

ОС: АБК ООО «КАМАЗ-Энерго» 1-й этаж.

Обслуживание ведется в соответствии с графиками обслуживания - (прил.№1,2,3,4) к проекту договора в соответствии с локально сметным расчетом - (прил. №5) к договору

**2. Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам:**

Техническое обслуживание включает в себя:

- осуществление технического надзора за правильным содержанием и организацией эксплуатации установок в исправном рабочем состоянии;

- осуществление плановых регламентных работ, необходимых для содержания установок в исправном рабочем состоянии;

- устранение неисправностей по вызову Заказчика ( в объеме текущего ремонта);

-оказание технической помощи Заказчику, касающейся эксплуатации установок (проведение инструктажа, составление инструкций по эксплуатации установок итд);

-выдача технических рекомендаций по улучшению работы установок;

**2.1. Качество товара, работ, услуг:**

Материалы поставляются в упаковке, соответствующей стандартам, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки.

Используемые оборудование и материалы должны соответствовать действующим стандартам и нормам по пожарной, экологической, санитарной и электрической безопасности, а также электромагнитной совместимости. Материалы должны быть поставлено комплектно, обеспечивать конструктивную и функциональную совместимость.

Все работы по техобслуживанию должны вестись с соблюдением действующих нормативных актов, ГОСТов, СанПИНов, СНИПов. Подрядчик обеспечивает уборку места после выполнения работ по обслуживанию оборудования.

**2.2. Технические характеристики товара, работ услуг.**

Все используемые Подрядчиком материалы, оборудование должны быть новыми, иметь соответствующие сертификаты или декларации соответствия, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Не допускается поставка выставочных образцов, а также материалов, собранных из восстановленных узлов и агрегатов. Техническая исполнительная документация должна соответствовать требованиям нормативных документов.

**2.3. Функциональные (потребительские свойства) товара**:

Все материалы должны соответствовать требованиям действующим стандартам и нормам по пожарной, экологической, санитарной и электрической безопасности , а также электромагнитной совместимости. Материалы должны быть поставлено комплектно, обеспечивать конструктивную и функциональную совместимость..

**2.4. Требования к безопасности товара, работам, услугам**:

Подрядчик обязан обеспечить соблюдение всеми участниками работ требований по безопасному ведению работ, охране окружающей среды, пожарной безопасности, защите зелёных насаждений, сохранению в надлежащем виде земли на строительной площадке и прилегающей территории, поддержание и соблюдение на стройплощадке и прилегающей территории правил санитарии.

Товары должны соответствовать требованиям ГОСТ, СНИП, СН, норм ТБ, ТУ; охраны труда; охраны окружающей среды; пожарной безопасности.

**2.5. Требования к размерам, упаковке, отгрузке товара:**

Материалы поставляются в упаковке, соответствующей стандартам, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки.

Используемые оборудование и материалы должны соответствовать действующим стандартам и нормам по пожарной, экологической, санитарной и электрической безопасности, а также электромагнитной совместимости. Материалы должны быть поставлено комплектно, обеспечивать конструктивную и функциональную совместимость.

**2.6. Требования к результатам работ:**

Выполнить полный объем работ, по техобслуживанию исправных и работоспособных установок систем автоматического пожаротушения (АПТ), автоматической пожарной сигнализации (АПС), охранной сигнализации (ОС):

АПТ: БРКТ насосная, ГПП-23 кабельный канал.

 АПС: переходной пункт ГПП-16, переходной пункт ГПП-23, ГПП-23 кабельный канал.

ОС: АБК ООО «КАМАЗ-Энерго» 1-й этаж.

**2.7. Иные показатели:**

Обеспечить персонал спецодеждой, спецобувью и индивидуальными средствами защиты в соответствии с характером выполняемых работ. Обеспечить технически исправными строительными машинами, инструментом, технологической оснасткой, средствами коллективной защиты работающих. Письменно согласовать с Заказчиком выбор субподрядной организации. Нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчиками. Пройти инструктаж по безопасности производства работ и получить наряд-допуск от эксплуатирующей службы Заказчика. Выполнять работы на объекте в объеме установленные договором подряда с Заказчиком. При производстве работ соблюдать требования:

РД 78.143.-92, разд.9 Р 78.36.032-2013.

Обеспечить бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации объекта в течение гарантийного срока, установленного ФЗ. Нести ответственность за сохранность всех материалов и оборудования до полного завершения работ (включая период времени, в течение которого Подрядчик будет устранять выявленные в ходе приемки недостатки, демонтировать временные сооружения, а также вывозить находящуюся на территории строительной площадки строительную технику и оборудование).

**2.8. Срок гарантии товара, работ, услуг:**

Устранение неисправностей в системе автоматического пожаротушения в течение 48 часов с момента уведомления подрядчика о неисправности установок автоматического пожаротушения по телефону**.**

Исполнитель гарантирует качество проведенных услуг в течение 3 (трех) месяцев с момента подписания Сторонами Акта о оказанных услуг.

ИСПОЛНИТЕЛЬ несет гарантийные обязательства в течение 12 (двенадцати) месяцев на выполненные работы по ремонту. В течение гарантийного периода все обнаруженные дефекты монтажа ИСПОЛНИТЕЛЬ устраняет за свой счёт,

**2.9. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**

АПТ: БРКТ насосная, ГПП-23 кабельный канал. ООО «КАМАЗ-Энерго»

 АПС: переходной пункт ГПП-16, переходной пункт ГПП-23, ГПП-23 кабельный канал. ООО «КАМАЗ-Энерго»

ОС: АБК ООО «КАМАЗ-Энерго» 1-й этаж.

**2.10. Условия и сроки (периоды) оказания** **услуг:**

Ежемесячное обслуживание производится с 20 до 25 числа каждого месяца;

Срок окончания работ 31.12.2017 г.

**2.11. Форма оплаты:** безналичный расчет

**2.12. Сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг:** в течение 30 календарных дней после подписания акта выполненных работ

**2.13. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота):**

402 380,00 руб. с НДС в год

33 531,66 руб. с НДС в месяц

**2.14. Валюта, используемая для формирования цены договора:** Российский рубль

2.15. Порядок формирования цены договора, сведения о расходах, подлежащих включению в начальную (максимальную) цену договора (цену) лота:

Цены договора являются фиксированными. В цену должны быть включены все затраты на исполнение договора, включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. Стоимость материалов не должна превышать предельную цену, установленную в ООО «КАМАЗ-Энерго» на момент приобретения материалов. Цена остальных материалов не указанных выше, но используемых в сметных расчетах, должна быть согласована Заказчиком.

**3. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации**.

Любой участник закупок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

Запрос о разъяснении положений конкурсной документации в обязательном порядке подписывается руководителем организации, либо лицом, уполномоченным по доверенности. По запросам, направляемым лицом, уполномоченным по доверенности необходимо наличие доверенности на право представления интересов участника закупок.

В соответствии с п.11.2 Положения о закупках**,** любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации процедуры закупки не позднее , чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки. В течение суток после принятия решения о внесении изменений, предоставления разъяснений Заказчик обязан разместить информацию об этом на официальном сайте.

**4. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в закупке:**

Заявки с прилагаемой документацией направляются любым из трех перечисленных способов:

1. на почтовый адрес Заказчика
2. нарочным по месту нахождения Заказчика
3. Подписанные ЭЦП с использованием программного обеспечения "КриптоАРМ" с включением в подпись сертификата владельца

Дата начала подачи заявок: с момента размещения закупочной документации на официальном сайте ООО «КАМАЗ-Энерго» http://www.kamaz-energo.ru и сайте <http://zakupki.gov.ru>. Предоставление заявок нарочным производится по московскому времени в рабочие дни с 8:00 до 17:00 (перерыв на обед с 12:00 до 13:00). Датой и временем подачи предложения, направленного по почте, считается дата и время получения предложения Заказчиком.

 Дата окончания подачи заявок: 20 января 2017 г.

Прием заявок на участие в запросе предложений заканчивается в срок, указанный в конкурсной документации.

Прием конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляется по адресу, указанному в конкурсной документации.

Конверты с заявками на участие в запросе предложений регистрируются с указанием даты и времени их получения.

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в запросе предложений и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в запросе предложений конверты с заявками на участие в запросе предложений вскрываются, осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа без рассмотрения.

**5. Порядок, место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки:**

РФ, РТ г. Набережные Челны, Промышленно-коммунальная зона, промзона, ул. Промышленная д.73, АБК ООО «КАМАЗ-Энерго», каб. № 121

*ДАТА ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ:*

*23 .01.2017 г. в 10.15 час.*

*ДАТА РАССМОТРЕНИЯ:*

*23.01.2017 г. в 10.30 час.*

*ДАТА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ:*

23.01.2017 г. в 16.30 час

**Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений:**

В соответствии с Положением ООО «КАМАЗ-Энерго» о закупках товаров, работ и услуг от 27.03.2012 г., размещенном на официальном сайте Общества <http://www.kamaz-energo.ru/> и сайте http://zakupki.gov.ru.

**6. Правила заполнения заявки на участие в закупке (требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, инструкция по ее заполнению).**

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета (лота).

Участникам закупки необходимо предоставить необходимые сведения и документы, подписанные руководителем предприятия или другим уполномоченным лицом на основании доверенности:

**6.1. Сведения и документы**, предоставляемые согласно требованиям раздела 4, раздела 7 Положения ООО «КАМАЗ-Энерго» о закупках товаров, работ и услуг от 27.03.2012 г., размещенного на официальном сайте Общества <http://www.kamaz-energo.ru/> и сайте <http://zakupki.gov.ru>:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
|
| 1 | карточка предприятия с указанием фирменного наименования (наименование), сведения об организационно-правовой форме учреждения/организации, о месте нахождения, почтового адреса, номера контактного телефона (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства, номере контактного телефона (для физического лица); |
| 2 | свидетельство о государственной регистрации |
| 3 | свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; |
| 4 | информационное письмо Госкомстата; |
| 5 | устав; |
| 6 | протокол собрания учредителей об избрании руководителя организации и приказ о вступлении в должность; |
| 7 | лицензия на осуществление соответствующей деятельности; |
| 8 | доверенность уполномоченного лица Участника; |
| 9 | бухгалтерский баланс с отчетами форме №1 и №2 за последний отчетный период с отметкой налоговой инспекции; |
| 10 | справку обслуживающего банка о наличии расчетного счета |
| 11 | документы, подтверждающие право реализации продукции с гарантией качества от изготовителя (дилерский договор); |
| 12 | справку обслуживающего банка о наличии либо отсутствии картотеки |
| 13 | полученную не ранее чем за тридцать дней выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица). |
| 14 | В целях обеспечения основополагающих принципов и требований противодействия коррупции участник предоставляет заполненную анкету согласно приложенному образцу (Приложение № 2 к конкурсной документации) |

Все предоставляемые документы должны быть актуальны (действующие) на дату вскрытия конвертов

**6.2. Заявка на участие в закупке, оформленная согласно образцу (Приложение № 1).**

Заявка на участие в закупке должна содержать сведения об Участнике, стоимость услуг, план-график проведения работ и другую информацию, которую Участник посчитает нужным указать. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Письмо должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью.

**6.3.** Участник закупки **по своему усмотрению**, в подтверждение данных, представленных в заявке на участие в запросе предложений, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие (в произвольной форме), данные документы не могут быть использованы для определения победителя закупки.

**6.4. Дополнительные документы.** Для оценки конкурсной заявки в соответствии с критериями оценки и сопоставления, установленными конкурсной документацией Участник вправе предоставить следующую информацию**:** справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров, календарный график выполнения работ.

 Все документы, составляющие заявку на участие в закупке должны быть прошиты, страницы в заявке должны быть последовательно пронумерованы. На обороте заявки указывается общее количество прошитых и пронумерованных листов/страниц, указанная информация удостоверяется подписью уполномоченного представителя участника закупки и печатью организации.

 К заявке прилагается постраничная опись включенных в заявку документов, с указанием статуса документа (подлинник/ копия). Опись скрепляется подписью уполномоченного представителя участника закупки и печатью организации.

 Заявка на бумажном носителе подается в запечатанном конверте, на котором указывается информация, позволяющая идентифицировать участника и закупку, по которой подается заявка.

 **7. Требования к описан**и**ю участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом договора:**

При описании участниками размещения заказа поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, являющихся предметом закупки необходимо руководствоваться положениями конкурсной документации, проекта договора.

**Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе предложений**

Заявка на участие в закупке подается по форме, установленной приложениями к конкурсной документации. Язык заявки на участие в закупке – русский.

При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

Подчистки и исправления не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в закупке, должны быть заполнены по всем пунктам, в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Конверт должен содержать заявку на участие в закупке, оригиналы и копии документов в соответствии с требованиями конкурсной документации. На конверте указывается номер и наименование закупки. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

**8. Требования к участникам закупки:**

8.1. Участник процедуры закупки должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица или предпринимателя без образования юридического лица в установленном порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий) – иметь их. По отдельным закупкам допускается участие правоспособных граждан, не зарегистрированных в качестве предпринимателя без образования юридического лица.

8.2. Участник должен составлять заявку по форме, установленной в предоставленной ему закупочной документации. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности участника.

8.3. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки.

8.4. Не проведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.5. Не приостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.

8.6. Отсутствие сведений об участнике закупок в реестре недобросовестных поставщиков.

8.7. В случае если для заключения договора на закупку товаров, работ, услуг, в отношении которых проводится закупочные мероприятия, требуется предварительное одобрение (согласование) органами управления участника, договор с победителем закупки заключается только после его одобрения (согласования) органами управления участника.

8.8. лицо, являющееся руководителем юридического лица – поставщика не должно иметь действующую дисквалификацию, ограничения по службе либо запрет заниматься профессиональной или иной деятельностью.

При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, Заказчик отказывает участнику закупок в допуске к закупке. Заказчик не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**9. Порядок внесения изменений в заявки на участие в запросе предложений.**

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки.

Участник закупки, подавший заявку вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до момента официального рассмотрения заявок комиссией

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для общего оформления заявок на участие в закупке. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок Комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки надлежащим лицом.

**10. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в численном выражении и их значения:**

10.1. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериевоценки заявок:

Критерий оценки «Цена договора»-95 баллов

Критерии «Опыт работы»-5 баллов

10.2. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

10.3. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 баллов.

10.4. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

10.5. Участник, предложивший условия исполнения договора, находящиеся за пределами (максимальные или минимальные) значений, указанных в конкурсной документации, не допускается до оценки заявок.

10.6. В случае, если информация, необходимая для оценки заявки по тому или иному критерию, не представлена участником, но его заявка не отклонена в ходе рассмотрения, заявка по такому критерию оценивается в 0 баллов (0%).

10.7. Если по каким-либо причинам участник не представил информацию за весь требуемый конкурсной документацией период (если в соответствии с документацией требуется представление информации за период), а лишь частично, заявка по критерию оценивается на основании имеющейся информации.

10.8. Если документы, необходимые для осуществления оценки, не соответствуют требованиям документации, содержат противоречивую информацию, оценка заявки по критерию осуществляется без учета информации, указанной в таких документах

10.9. При определении цены контракта заказчик проводит анализ назначения приобретаемой продукции для определения права заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со ст.171 НК РФ.  Если заказчик применяет налоговый вычет НДС в отношении приобретаемой продукции, то в качестве сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС.

10.10. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

**11. Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок:**

 **Оценка заявок по критерию «цена договора»**

1. При оценке заявок по критерию "Цена договора" использование подкритериев не допускается.

2. Для определения искомой оценки по данному критерию в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора.

3. Рейтинг, присуждаемый конкурсной заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

** . где**:

А1 - искомая оценка по данному критерию (рейтинг),

Pmin – минимальная цена договора указанная Участниками,

Px – предложенная оцениваемым Участником цена договора,

Y – значимость критерия.

**Оценка заявок по критерию «опыт работы»**

1. Рейтинг, присуждаемый конкурсной заявке по критерию «Опыт работы», определяется по количеству заключенных договоров, в соответствие с информацией, предоставляемой по форме Приложения № 1.1 к конкурсной документации..

 При оценке заявок по критерию «опыт работы » рассматривается количество заключенных договоров на сумму превышающую начальную (максимальную) сумму контракта, указанные Участником:

|  |
| --- |
| **Показатели критерия «опыт работы» А2** |
| **Показатели критерия** | **Кол-во баллов** |
| Количество заключенных договоров на сумму , превышающую начальную (максимальную) сумму контракта - (Х-шт.) | Х≥5 | А2=5 |
| 2< Х < 5 | А2=3 |
|  Х ≤ 2 | А2=1 |
| 1 > Х  | А2=0 |

**Итоговые баллы.**

Итоговые баллы, по каждой конкурсной заявке, рассчитываются как сумма баллов присуждаемых по каждому критерию:

|  |  |
| --- | --- |
| Аi = | ∑(А1+ А2) |

где:

Аi – сумма балов, присуждаемых текущей конкурсной заявке.

**12. Основания для возврата заявки на участие в запросе предложений, отказа в допуске к участию в закупке.**

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запрме предложений такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

Несоответствие сведений о товарах, работах, услугах, содержащихся в заявке участника закупки, а равно предоставление недостоверной информации в отношении товаров, работ, услуг, а также не предоставления документов в составе заявки, в соответствии с требованиями, установленными настоящей конкурсной документацией является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Генеральный директор Р.Г. Шакиров**

Приложение № 1

 к Конкурсной документации

1. **Конкурсное предложение**

*На фирменном бланке организации*Заказчику:

*Дата, исх. Номер* ООО «КАМАЗ-Энерго»

**Информация об участнике размещения заказа:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование | Сведения о соискателе (заполняется соискателем) |
| 1 |  Полное наименование организации |  |
| 2 |  Свидетельство о регистрации (дата, номер, орган регистрации) |  |
| 3 |  Местонахождение (фактический и почтовый адрес) |  |
| 4 |  Телефон, факс, Е-mail |  |
| 5 |  Ответственное лицо по выполнению  договора  |  |
| 6 |  Лицензия, (дата, номер, орган регистрации,  срок действия) (если требуется) |  |
| 7 |  Вид системы налогообложения |  |
| 8 |  Применение пониженной ставки НДС (с  приложением документов, подтверждающих право на применение пониженной ставки НДС) |  |
| 9 |  Применение освобождения от НДС |  |

Изучив конкурсную документацию, принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения закупки, сообщаем о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляем настоящее конкурсное предложение и, в случае признания нас победителем, осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями и требованиями, установленными в конкурсной документации по цене и условиям, указанным в данном конкурсном предложении.

**1.1. Цена товаров, работ, услуг:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Ед. измер.** | **Кол-во** | **Цена за единицу в руб. в т.ч. НДС** | **Сумма в руб. в т.ч. НДС** |
|  | **Цена договора** |  |  |  |  |
|  | **Опыт работы** |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |

**2. Сведения по критериям, установленным конкурсной документацией;**

**2.1. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** \_ дней в соответствии календарным планом, но не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

3. Мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений не позднее чем через двадцать дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок указанного протокола.

4. Настоящим гарантируем:

4.1. достоверность представленной нами в конкурсном предложении информации;

4.2. что мы соответствуем требованиям, предусмотренными конкурсной документации и Положению ООО «КАМАЗ-Энерго» о закупках товаров, работ и услуг.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги), составляющие цену товаров (работ, услуг) по предмету закупки, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с конкурсной документацией в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Настоящая заявка действует в течение \_\_\_\_\_ календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Анкета о принадлежности к субъектам малого/среднего предпринимательства

Настоящим подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») [***указать «обладаем» либо «не обладаем»***] критериями, позволяющими относить организацию к субъектам [***указать «малого» либо «среднего»***] предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий отнесения | Показатель  | Нормативные показатели для субъектов малого предпринимательства/ субъектов среднего предпринимательства |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера) | [***указывается количество***]  | До 100 работников/ до 250 работников |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год | [***указывается сумма***] рублей | До 800 млн. рублей без учёта налога на добавленную стоимость/до 2 млрд. рублей без учёта налога на добавленную стоимость |
|  | *только для юридических лиц:*Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц и граждан, общественных и религиозных организаций (объединений) | [***указывается процент***]*%* |  |
|  | *только для юридических лиц:*Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса | [***указывается процент***]*%* |  |

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / ФИО /

 МП

Приложение № 1.1

 к конкурсной документации

 **Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров**

**При оценке учитываются аналогичные работы на сумму, превышающую начальную (максимальную) сумму контракта, указанную в конкурсной документации.**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес) | Описание договора (объем и основных условий договора) | Сумма договора, рублей |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный 2014 год**  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный 2015 год** |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО за последний завершившийся отчетный период 2016 года**  |  |

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

 Приложение № 2

 к конкурсной документации

**АНКЕТЫ КОНТРАГЕНТОВ**

**Полная анкета контрагента**

**В целях обеспечения основополагающих принципов и требований противодействия коррупции ООО «КАМАЗ-Энерго» запрашивает информацию о деятельности и функционировании настоящих и потенциальных контрагентов. В этой связи мы просим Вас заполнить настоящую Анкету контрагента (далее – «Анкета»). Мы благодарны за оказанное содействие.**

Предоставьте, пожалуйста, подробные и развернутые ответы на все вопросы Анкеты, без исключений. В случае если вопрос не относится к Вашей компании, поставьте ответ «не применимо» и предоставьте краткое обоснование.

Допустимо предоставлять ссылку на общедоступный источник информации, где имеются данные по запрашиваемым вопросам в полном объеме.

Если информация, запрашиваемая в настоящей Анкете, содержит персональные данные физических лиц, просим Вас подтвердить получение согласия у соответствующих физических лиц на обработку их персональных данных в ООО «КАМАЗ-Энерго».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование лица  |  |
| 2. | Сокращенное наименование лица |  |
| 3. | Прежнее полное и сокращенное фирменное наименование лица (если менялось), с указанием даты изменения |  |
| 4. | Основной вид деятельности |  |
| 5. | Юридический адрес |  |
| 6. | Фактический адрес, по которому осуществляется деятельность (если отличается от юридического) |  |
| 7. | Телефон, факс |  |
| 8. | Адрес официального сайта Компании в Интернет |  |
| 9. | Наименование банка(-ов) и банковские реквизиты, которые будут использоваться по договору |  |
| 10. | ФИО и должность контактного лица, ответственного за работу с ОАО «КАМАЗ» |  |
| 11. | Телефон, электронная почта контактного лица |  |
| 12. | ИНН и дата государственной регистрации  |  |
| 13. | ФИО членов совета директоров или другого аналогичного управляющего органа  |  |
| 14. | ФИО Генерального директора/ Президента компании/ Наименование и адрес управляющей компании |  |
| 15. | ФИО исполнительного, коммерческого, финансового директора либо руководителя по соответствующему направлению |  |
| 16. | ФИО и ИНН главного бухгалтера компании |  |
| 17. | Являются ли бенефициары (конечные собственники) владеющие 20% и более компании и руководители компании (включая членов совета директоров или другого аналогичного управляющего органа) лицом, связанным с государством, как это определено в договоре.Если да, необходимо указать ФИО таких работников компании, соответствующие органы власти, политические партии или организации и т.п. |  |
| 18. | Примерная среднегодовая численность персонала  |  |
|  | *В случае если примерная среднегодовая численность персонала менее 1 тысячи человек:*Имеет ли компания необходимые ресурсы, собственные или арендованные, для выполнения обязательств по договору? (пожалуйста, опишите такие ресурсы, с указанием существенной детальной информации при отсутствии этой информации в открытых источниках, например, адрес склада, производственного либо торгового помещения и пр.) |  |
| 19. | Имеет ли компания необходимые лицензии или членство в саморегулируемых организациях (СРО) (если применимо в соответствии с законодательством) для предоставления услуг/ выполнения работ/ поставки товаров? (укажите, пожалуйста, название лицензий и сроки их действия/наименование и ИНН СРО) |  |
| 20. | Планирует ли Ваша компания привлекать субподрядчиков для выполнения обязательств по договору?  |  |
| 21. | Планирует ли Ваша компания перепродавать продукцию ООО «КАМАЗ-Энерго»? Планируется ли для осуществления перепродажи продукции ООО «КАМАЗ-Энерго» привлекать посредников/агентов? |  |
| 22. | Планирует ли Ваша компания перепродавать чью-либо продукцию ООО «КАМАЗ-Энерго»? |  |
|  | *В случае утвердительного ответа на вопросы 20-22*Укажите, пожалуйста, данные о третьих лицах, приведенных выше, (полное наименование лица, ИНН, адрес регистрации, ФИО руководителя) Предоставьте, пожалуйста, краткие пояснения необходимости привлекать субподрядчиков и посредников.Укажите, пожалуйста, являются ли третьи лица, приведенные выше (производители/посредники/субподрядчики/компании, которым будет перепродаваться продукция ООО «КАМАЗ-Энерго», лицами, связанными с государством или публичными органами, либо публичными должностными лицами? |  |
|  | *В случае утвердительного ответа на вопрос 21*Пожалуйста, укажите- страны, в которые Вами планируются поставки продукции ООО «КАМАЗ-Энерго» - являются ли контрагенты, которым вы планируете перепродавать продукцию ООО «КАМАЗ-Энерго», конечными покупателями |  |
| 23. | С целью соблюдения норм деловой этики и антикоррупционных требований, есть ли в вашей компании:Кодекс поведения или кодекс этики или другой аналогичный документ;Антикоррупционная политика или аналогичный документ;Политики и процедуры по взаимодействию с контрагентами, их проверке на благонадежность и т.п.;Иные политики и процедуры, позволяющие снизить риски коррупции;Тренинги по нормам деловой этики и/или антикоррупционным требованиям;Должностное лицо, ответственное за обеспечение соблюдения норм деловой этики и/или антикоррупционных требований? |  |
| 24. | Были ли случаи привлечения кого-либо из действующих собственников, руководителей, а также лиц, надлежащим путем уполномоченных представлять интересы компании к уголовной, административной или иной ответственности за экономические правонарушения, нарушения требований законодательства о налогах и сборах, таможенного законодательства, а также коррупционные действия и действия, направленные на легализацию доходов, полученных преступным путем? (при наличии таковых, необходимо предоставить детали)  |  |
| 25. | Были ли случаи привлечения компании к ответственности за нарушение норм применимого законодательства, в том числе за экономические правонарушения/преступления, нарушения требований законодательства о налогах и сборах, таможенного законодательства (за исключением незначительных нарушений в ходе нормальной хозяйственной деятельности), а также коррупционные действия и действия, направленные на легализацию доходов, полученных преступных путем? (при наличии таковых, пожалуйста, предоставьте детали)  |  |
| 26. | Действующие организации (не более трех) и банки (не более двух), которые могут дать рекомендации о компании (при наличии таковых), с указанием:ФИО и должности контактного лица;Полного наименования организации;Вида взаимоотношений (например, поставщик, клиент, консультант и т.п.);Адреса/Факса/Телефона |  |
| 27. | Доля сделок с ООО «КАМАЗ-Энерго» (с учетом планируемого договора) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Доля в УК (СК),% голосующих акций(5% и более) | ИНН | ФИО/ Наименование | Адрес регистрации  | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель, участник, акционер, иной бенефициар, владеющий 5% и более |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Разъяснения о предоставлении информации по всей цепочке собственников контрагентов, включая конечных бенефициаров (владеющих 5% и более) (вплоть до физических лиц).*

*1. Для организационной формы ООО необходимо указать всех участников с долей в уставном капитале более 5%.*

*В случае если участниками ООО являются другие юридические лица (ООО, ЗАО, ОАО), необходимо также предоставить информацию о руководителях таких юридических лиц и всех их бенефициарах (владеющих 5% и более) вплоть до физических лиц, либо государственных/муниципальных органов.*

*2. Для организационных форм ЗАО и ОАО необходимо указать всех акционеров с долей голосующих акций более 5%.*

*В случае если участниками ЗАО или ОАО являются другие юридические лица (ООО, ЗАО, ОАО), необходимо также предоставить информацию о руководителях таких юридических лиц и всех их бенефициарах (владеющих 5% и более) вплоть до физических лиц и государственных/муниципальных органов.*

Я, нижеподписавшийся, уполномоченный отвечать на вопросы настоящей Анкеты, настоящим подтверждаю следующее:

1. Вся информация, изложенная в ответах в настоящей Анкете, является достоверной и полной;

2. Согласие физических лиц на обработку в ООО «КАМАЗ-Энерго» их персональных данных, приведенных в настоящей анкете, получено;

3. Мне известно, что ООО «КАМАЗ-Энерго» будет полагаться на изложенную выше информацию при принятии решения о заключении или продлении договорных обязательств со мной/моей организацией, и что любая представленная ложная или вводящая в заблуждение информация может служить основанием для расторжения договорных отношений.

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, печать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Краткая анкета контрагента**

**Анкета для контрагентов физических лиц (индивидуальных предпринимателей либо по договорам гражданско-правового характера)**

**В целях обеспечения основополагающих принципов и требований противодействия коррупции ООО «КАМАЗ-Энерго» запрашивает информацию о деятельности и функционировании настоящих и потенциальных контрагентов. В этой связи мы просим Вас заполнить настоящую Анкету контрагента (далее – «Анкета»). Мы благодарны за оказанное содействие.**

Предоставьте, пожалуйста, подробные и развернутые ответы на все вопросы Анкеты, без исключений. В случае если вопрос не относится к Вашей компании, поставьте ответ «не применимо» и предоставьте краткое обоснование.

Допустимо предоставлять ссылку на общедоступный источник информации, где имеются данные по запрашиваемым вопросам в полном объеме.

Если информация, запрашиваемая в настоящей Анкете, содержит персональные данные физических лиц, просим Вас подтвердить получение согласия у соответствующих физических лиц на обработку их персональных данных в ООО «КАМАЗ-Энерго».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организационно-правовая форма (например, индивидуальный предприниматель) (при наличии) |  |
| 2. | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 3. | Фамилия, Имя, Отчество |  |
| 4. | Дата рождения |  |
| 5. | Гражданство (подданство) |  |
| 6. | Адрес места жительства (регистрации) |  |
| 7. | Телефон/Факс |  |
| 8. | Адрес электронной почты и, если имеется, официального сайта в Интернет |  |
| 9. | ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты контактного лица, ответственного за работу с ООО «КАМАЗ-Энерго» (при наличии) |  |
| 10. | Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (если применимо):Дата регистрации;Государственный регистрационный номер;Наименование регистрирующего органа;Место регистрации. |  |
| 11. | ФИО и ИНН главного бухгалтера (при наличии) |  |
| 12. | Являетесь ли Вы лицом, связанным с государством, как это определено в договоре.Если да, необходимо указать ФИО таких работников компании, соответствующие органы власти, политические партии или организации и т.п. |  |
| 13. | Имеете ли Вы необходимые ресурсы, собственные или арендованные, для выполнения обязательств по договору с ООО «КАМАЗ-Энерго»? (пожалуйста, опишите такие ресурсы, с указанием существенной детальной информации при отсутствии этой информации в открытых источниках, например, опыт аналогичной работы, наличие соответствующей подтвержденной квалификации и пр.) |  |
| 14. | Имеете ли Вы необходимые лицензии или членство в саморегулируемых организациях (СРО) (если применимо в соответствии с законодательством) для предоставления услуг/ выполнения работ/поставки товаров? (укажите, пожалуйста, название лицензий и сроки их действия/наименование и ИНН СРО) |  |
| 15. | Планируете ли Вы привлекать субподрядчиков для выполнения обязательств по договору или перепродавать продукцию ООО «КАМАЗ-Энерго» посредникам и/или конечным потребителям или перепродавать чью-либо продукцию ООО «КАМАЗ-Энерго »?  |  |
| 16. | *В случае утвердительного ответа на предыдущий вопрос*Укажите данные о третьих лицах, приведенных выше, (полное наименование лица, ИНН, адрес регистрации, ФИО руководителя), а также страны, в которые планируется перепродавать продукцию ООО «КАМАЗ-Энерго» посредникам и/или конечным потребителям.Предоставьте, пожалуйста, краткие пояснения необходимости привлекать субподрядчиков и посредников. |  |
| 17. | Были ли случаи привлечения Вас, кого-либо из действующих назначенных Вами руководителей или иных лиц, надлежащим путем уполномоченных представлять Ваши интересы, к уголовной, административной или иной ответственности за экономические правонарушения/преступления, нарушения требований законодательства о налогах и сборах, таможенного законодательства, а также коррупционные действия и действия, направленные на легализацию доходов, полученных преступным путем? (при наличии таковых, необходимо предоставить детали) |  |
| 18. | Действующие организации (не более трех) и банки (не более двух), которые могут дать рекомендации о компании, с указаниемФИО и должности контактного лица;Полного наименования организации;Вида взаимоотношений (например, поставщик, клиент, консультант и т.п.);Адреса/Факса/Телефона (при наличии) |  |
| 19. | Доля сделок с ООО «КАМАЗ-Энерго» (с учетом планируемого договора) |  |

Я, нижеподписавшийся, уполномоченный отвечать на вопросы настоящей Анкеты, настоящим подтверждаю следующее:

1. Вся информация, изложенная в ответах в настоящей Анкете, является достоверной и полной;

2. Согласие физических лиц на обработку в ООО «КАМАЗ-Энерго» их персональных данных, приведенных в настоящей анкете, получено;

3. Мне известно, что ООО «КАМАЗ-Энерго» будет полагаться на изложенную выше информацию при принятии решения о заключении или продлении договорных обязательств со мной/моей организацией, и что любая представленная ложная или вводящая в заблуждение информация может служить основанием для расторжения договорных отношений.

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, печать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Краткая анкета контрагента**

**Анкета для контрагентов, связь которых с государством следует из их правового статуса или организационно-правовой формы**

**В целях обеспечения основополагающих принципов и требований противодействия коррупции ООО «КАМАЗ-Энерго» запрашивает информацию о деятельности и функционировании настоящих и потенциальных контрагентов. В этой связи мы просим Вас заполнить настоящую Анкету контрагента (далее – «Анкета»). Мы благодарны за оказанное содействие.**

Предоставьте, пожалуйста, подробные и развернутые ответы на все вопросы Анкеты, без исключений. В случае если вопрос не относится к Вашей компании, поставьте ответ «не применимо» и предоставьте краткое обоснование.

Допустимо предоставлять ссылку на общедоступный источник информации, где имеются данные по запрашиваемым вопросам в полном объеме.

Если информация, запрашиваемая в настоящей Анкете, содержит персональные данные физических лиц, просим Вас подтвердить получение согласия у соответствующих физических лиц на обработку их персональных данных в ООО «КАМАЗ-Энерго».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование лица  |  |
| 2. | Сокращенное наименование лица |  |
| 3. | Юридический адрес |  |
| 4. | Фактический адрес, по которому осуществляется деятельность (если отличается от юридического) |  |
| 5. | Телефон/Факс |  |
| 6. | Адрес официального сайта Компании в Интернет |  |
| 7. | ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты контактного лица, ответственного за работу с ООО «КАМАЗ-Энерго» |  |
| 8. | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 9. | ФИО единоличного исполнительного органа, должность  |  |
| 10. | ФИО и ИНН главного бухгалтера компании |  |
| 11. | Планируется ли привлечение субподрядчиков для выполнения обязательств по договору или перепродажа продукции ООО «КАМАЗ-Энерго» посредникам и/или конечным потребителям или перепродажа чьей-либо продукции ООО «КАМАЗ-Энерго»?  |  |
| 12. | *В случае утвердительного ответа на предыдущий вопрос*Укажите данные о третьих лицах, приведенных выше, (полное наименование лица, ИНН, адрес регистрации, ФИО руководителя), а также страны, в которые планируется перепродавать продукцию ООО «КАМАЗ-Энерго» посредникам и/или конечным потребителям.Предоставьте, пожалуйста, краткие пояснения необходимости привлекать субподрядчиков и посредников.  |  |
| 13. | Были ли случаи привлечения членов коллегиальных и (или) исполнительных органов управления к уголовной, административной или иной ответственности за экономические правонарушения, нарушения требований законодательства о налогах и сборах, таможенного законодательства, а также коррупционные действия и действия, направленные на легализацию доходов, полученных преступным путем? (при наличии таковых, необходимо предоставить детали)  |  |
| 14. | Доля сделок с ООО «КАМАЗ-Энерго» (с учетом планируемого договора) |  |

Я, нижеподписавшийся, уполномоченный отвечать на вопросы настоящей Анкеты, настоящим подтверждаю следующее:

1. Вся информация, изложенная в ответах в настоящей Анкете, является достоверной и полной;

2. Согласие физических лиц на обработку в ООО «КАМАЗ-Энерго» их персональных данных, приведенных в настоящей анкете, получено;

3. Мне известно, что ООО «КАМАЗ-Энерго» будет полагаться на изложенную выше информацию при принятии решения о заключении или продлении договорных обязательств со мной/моей организацией, и что любая представленная ложная или вводящая в заблуждение информация может служить основанием для расторжения договорных отношений.

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, печать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 3**

 **к конкурсной документации**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Набережные Челны « » 2017г.

Общество с ограниченной ответственностью «КАМАЗ-Энерго» (ООО «КАМАЗ-Энерго»)**,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице генерального директора Шакирова Р.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

 1.1Исполнитель принимает на себя обязательства по техобслуживанию исправных и работоспособных установок систем автоматического пожаротушения (АПТ), автоматической пожарной сигнализации (АПС), охранной сигнализации (ОС):

-АПТ: БРКТ насосная, ГПП-23 кабельный канал.

-АПС: переходной пункт ГПП-16, переходной пункт ГПП-23, ГПП-23 кабельный канал.

-ОС: АБК ООО «КАМАЗ-Энерго» 1-й этаж.

 1.2Техническое обслуживание включает в себя:

-осуществление технического надзора за правильным содержанием и организацией эксплуатации установок Заказчика;

-осуществление плановых регламентных работ, необходимых для содержания установок в исправном рабочем состоянии;

-устранение неисправностей по вызову Заказчика (в объеме текущего ремонта);

-оказание технической помощи Заказчику, касающейся эксплуатации установок (проведение инструктажа, составление инструкций по эксплуатации установок и т.д.);

-выдача технических рекомендаций по улучшению работы установок.

**2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ**

 2.1. Техническое обслуживание ведется согласно перечню оказываемых услуг- (прил.№1, №2, №3, №4 в соответствии локально-сметным расчетом прил. №5). К эксплуатации допускается исправная Система автоматического пожаротушения (АПТ) и автоматическая охранная и пожарная сигнализации (ОПС). Наименование и место проведения услуг по техобслуживанию, указывается в Приложениях №1, №2, №3, №4 стоимость оказываемых услуг определяется локально-сметным расчетом приложение №5 являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора.

 2.2.После оказания услуг по техобслуживанию Исполнитель предоставляет акт о оказанных услугах и счет–фактуру.

Исполнитель обязан оказывать Услуги Заказчику в течение согласованных в настоящем Договоре сроков, соблюдая следующий режим:

ежемесячное обслуживание производится с 20 до 25 числа каждого месяца;

 2.3. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг, - в течение 3 (трех) месяцев с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

 2.4. Если в процессе проведения услуг по техобслуживанию обнаруживается, что оборудование кроме техобслуживания требует выполнения ремонта и замены отдельных узлов или блоков, то ИСПОЛНИТЕЛЬ уведомляет об этом ЗАКАЗЧИКА и с его согласия производит ремонт оборудования. При необходимости ремонт оборудования может производиться на территории Сервисного центра. Доставка неисправной техники в ремонт и из ремонта осуществляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ по ремонту системы, неисправность которой вызвана нарушением ЗАКАЗЧИКОМ требований соответствующих руководств по эксплуатации, либо неквалифицированными или умышленными действиями третьих лиц выполняются за отдельную плату, согласно прейскуранту ИСПОЛНИТЕЛЯ.

 2.5.Время ремонтных работ неисправной аппаратуры у ИСПОЛНИТЕЛЯ и не должно превышать 15 рабочих дней.

 2.6.ИСПОЛНИТЕЛЬ несет гарантийные обязательства в течение 12 (двенадцати) месяцев на выполненные работы по ремонту. В течение гарантийного периода все обнаруженные дефекты монтажа ИСПОЛНИТЕЛЬ устраняет за свой счёт,

 2.7. Прием заявок производится Исполнителем в рабочее время с 8.00 час. до 17.00 час. кроме субботы, воскресенья и праздничных дней по телефону. По заявкам, связанным с неисправностями Оборудования, Исполнитель обеспечивает приезд сервисного инженера в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки. В случае невыполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязательств ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право не производить оплату, до тех пор, пока причина неисправности не будет устранена. Выполнение услуг по ремонту подтверждается следующими документами (акт выполненных ремонтных работ, калькуляцию на данный вид ремонта, счет-фактура)

**3. СТОИМОСТЬ РАСЧЕТОВ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

 3.1. Годовая сумма техобслуживания по данному договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. НДС 18%.

 3.2.Месячная стоимость техобслуживания по данному договору составляет \_\_\_\_\_\_\_,в т.ч НДС 18%. В стоимость обслуживания включены все расходы Подрядчика, необходимые для выполнения технического обслуживания по Договору.

 3.3. Оплата за оказанные услуги по техобслуживанию установок, (АПТ), (ОПС) производится заказчиком на основании счета-фактуры и акта оказанных услуг в соответствии с. п. 2.2 настоящего договора в течении 30 дней с даты их подписания.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

 **4.1.Права и обязанности Исполнителя:**

 4.1.2. Оказать Услуги не позднее сроков, определенным настоящим Договором, с момента принятия Оборудования и проведения оплаты Заказчиком. Изменение сроков оказания Услуг допускается только по письменному согласованию Сторон.

 4.1.3 Исполнитель обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания Услуг предоставить Заказчику счет-фактуру и акт оказанных услуг

4.1.4 Исполнитель несет ответственность за соблюдение своими работниками правил охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии, а также за соблюдение внутриобъектового режима Заказчика.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА:**

 5.1.Заказчик обязуется оплачивать согласованную с Исполнителем стоимость Услуг, в соответствии с выставляемыми Исполнителем акта оказанных услуг и счета-фактуры на условиях, предусмотренными настоящим Договором.

 5.2. Контролировать ход оказания Услуг.

 5.3.Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от Услуг Исполнителя в случае неисполнения или некачественного исполнения последним своих обязательств по настоящему Договору.

 5.4. Не допускать к эксплуатации лиц, не прошедших инструктаж.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с российским законодательством в пределах прямого действительного ущерба, причиненного их виновными действиями. Косвенные убытки сторон не возмещаются.

 6.2 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего договора, а также обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

 6.3.При наступлении форс-мажорных обстоятельств, сторона по контракту, для которой создалась невозможность исполнения принятых по договору обязательств, должна известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств и документов в 20-дневный срок со дня наступления этих обстоятельств Если указанные обстоятельства продолжаются более 2-х месяцев, то каждая сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

7.ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА.

 7 .1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до 31.12.2017г.

 7.2. Заказчик вправе в любое время отказаться от услуг по Договору при условии письменного уведомления Исполнителя не менее чем за 30 дней до расторжения, уплатив при этом Исполнителю стоимость оказанных к моменту расторжения Договора услуг.

 7.3. В случае прекращения действия Договора стороны производят взаиморасчеты в течение 30 дней.

8.ПОРЯДОК РАСМОТРЕНИЯ СПОРОВ

 8.1.В случае возникновения споров, разногласий или требований по исполнению, изменению и расторжению настоящего договора или в связи с ним, либо вытекающие из него, в том числе, касающиеся его нарушения, прекращения или недействительности, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров или предъявления претензий.

Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается полномочным лицом. В претензии указываются: требования заявителя, сумма претензии, обстоятельства, на которых основываются требования. Претензия рассматривается в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения.

 8.2.В случае не достижения согласия, а также в случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучения в срок ответа на претензию, споры передаются на рассмотрение в Третейский суд (постоянно действующее арбитражное учреждение) при НПО «Торгово-Промышленная палата г. Набережные Челны и региона «Закамье», либо в Арбитражный суд Республики Татарстан по выбору истца.

 8.3.При рассмотрении споров в Третейском суде при ННО «Торгово-Промышленная палата г. Набережные Челны и региона «Закамье»», которое выполняет функции по администрированию арбитража, Стороны договора руководствуются следующими договоренностями (прямым соглашением):

 8.4.Рассмотрение споров производится в соответствии с Правилами (регламентом) вышеуказанного Третейского суда размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте арбитражного учреждения [www.tppzkam.ru](http://www.tppzkam.ru) (далее - Правила), единолично третейским судьей (арбитром) из рекомендованного списка арбитров, назначаемым Председателем данного Третейского суда.

 8.5.Заявление об отводе арбитра(ов) рассматривается Председателем Третейского суда в соответствии с Правилами. Стороны исключают возможность разрешения данного вопроса компетентным судом.

 8.6.Вопросы о замене арбитра, прекращении его полномочий разрешаются Председателем Третейского суда; возможность разрешения компетентным судом указанных вопросов Сторонами исключается.

 8.7.Стороны исключают возможность разрешения компетентным судом вопросов (заявлений) об отсутствии у Третейского суда компетенции и/или превышении ее пределов.

 8.8. Решение Третейского суда (постоянно действующего арбитражного учреждения) при ННО «Торгово-Промышленная палата г.Набережные Челны и региона «Закамье» является окончательным и обжалованию не подлежит.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

 9.1. Для целей настоящей оговорки определения «Публичное должностное лицо», «Лицо, связанное с государством», «Публичные органы», «коррупция» применяются в соответствии с Комплаенс-политикой ПАО «КАМАЗ» (далее – комплаенс-политика).

 9.2. ООО (организация) настоящим подтверждает, что он ознакомился с комплаенс-политикой, доступной на официальном веб-сайте ПАО «КАМАЗ» www.kamaz.ru, и полностью ее понимает.

 9.2.1 ООО организация) включая без ограничений владельцев, директоров, должностных лиц, работников и иных лиц, действующих в интересах «Подрядчика» обязуется соблюдать гарантии настоящей оговорки.

 9.2.2 «Исполнитель» обязуется не совершать прямо или косвенно в связи с настоящим договором коррупционные действия.

 9.2.3. «Исполнитель» обязуется незамедлительно информировать ООО «КАМАЗ-Энерго» в письменной форме:

 9.2.4. Обо всех случаях, если какое-либо публичное должностное лицо станет должностным лицом или работником «Исполнителя» либо приобретет прямую или косвенную долю участия в Подрядчике»;

 9.2.5. Обо всех случаях, если должностное лицо «Исполнителя» будет осуждено за совершение или признано виновным в совершении действий, связанных с мошенничеством или коррупцией;

 9.2.6. О фактах, способных повлечь несоблюдение условий настоящей комплаенс-оговорки, а в случае, если ООО «КАМАЗ-Энерго» информирует «Исполнителя» о выявлении таких фактов – провести проверку по фактам несоблюдения антикоррупционных обязательств и принять меры по устранению допущенных нарушений.

 9.2.7 «Исполнитель» гарантирует, что в случае наличия в его органах управления лиц, связанных с государством, этот факт не имеет влияние на получение или предоставление ООО «КАМАЗ-Энерго» каких-либо незаконных преимуществ.

 9.2.8 В случае, если «ООО «КАМАЗ-Энерго» установит, что «Исполнитель» нарушил какой-либо пункт настоящей комплаенс-оговорки, ООО «КАМАЗ-Энерго» вправе отказаться от исполнения договора и потребовать его расторжения в одностороннем внесудебном порядке путем направления соответствующего письменного уведомления об этом «Подрядчику»

**10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

 10.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены дополнительными соглашениями и подписаны Сторонами.

 10.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами и оформлена дополнительным соглашением к Договору.

 10.3. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры, переписка между Сторонами теряют силу.

 10.4. Настоящий договор считается исполненным после выполнения Сторонами всех обязательств по нему и завершения расчетов.

 10.5. Во всем, что прямо не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством.

 10.6. Если какое-либо положение Договора становится недействительным, это не влияет на действительность остальных его пунктов.

 10.7. Настоящий договор подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 10.8. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью: Приложения №1, №2, №3, №4, №5

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**ООО «КАМАЗ-Энерго»423800 РТ г. Набережные Челны, Промышленно-коммунальная зона, промзона, ул.Промышленная д.73 Почтовый адрес: 423827, РТ г. Набережные Челны, пр-т Автозаводский, д.2 ОГРН 10716815001ИНН/КПП 1650157635/165001001

|  |
| --- |
| р/с 40702810426240000688 |
| к/с 30101810200000000837 |
| Филиал ПАО Банк ВТБ в г. Нижнем Новгороде |
| БИК 042202837т. (8552) 37-29-74эл. адрес: KE-kanc@kamaz.org |

 Генерального директораООО «КАМАЗ-Энерго»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Г Шакиров | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  |

Приложение №1, №2, №3, №4, к договору –Перечень оказываемых услуг.

Приложение №5 к договору – Локально-сметный расчет

Приложение№1

 К договору№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017

**Перечень оказываемых услуг.**

 **Установка водяного и пенного пожаротушения на объекте БРКТ ООО «КАМАЗ – Энерго»**

**на 2017 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Перечень оказываемых услуг** |  |
|  | **Ежемесячно** |  |
| 1 | Контроль за содержанием защищаемых помещений, насосной станции в соответствии с заданными условиями эксплуатации | ежемесячно |
| 2 | Наблюдение за состоянием окраски трубопроводов и резервуаров  | −∕− |
| 3 | Контроль за соблюдением допускаемых расстояний от оросителей до складируемых материалов (не менее 0,9 м.)  | −∕− |
| 4 | Контроль уровня воды и давления воздуха в пневмобаке. Внешний осмотр пневмобака и узлов управления | −∕− |
| 5 | Проверка по манометрам давления над контрольно-пусковым узлом и под ним, и побудительной сети. | −∕− |
|  | **Ежемесячно** | −∕− |
| 1 | Проверка исправности насосов - водопитателей и обеспечиваемого ими требуемого давления и насосов - дозаторов, путем их запуска на 7 мин, и контрольно – измерительных приборов, а также герметичности фланцевых соединений  | −∕− |
| 2 | Проверка наличия пломб на постоянно открытых задвижках | −∕− |
| 3 | Проверка напряжения основного и резервного питания эл. оборудования установки |  |
|  | **Ежемесячно** |  |
| 1 | Очистка поверхностей трубопроводов от пыли и грязи | Ежемесячно |
| 2 | Затяжка гаек на фланцевых соединениях трубопроводов, патрубков насосов и фундаментных болтах и другие профилактические работы | −∕− |
| 3 | Осмотр и профилактические работы, связанные с электрооборудованием установок | −∕− |
| 4 | Проверка напряжения: основного и резервного источников питания, вводов до автоматических переключателей, во вторичных цепях коммутации, на обмотках реле в основном щите управления и сигнализации, в цепи сигнализации, а также в обмотке реле на выносных пультах управления и сигнализации. | −∕− |
| 5 | Проверка работоспособности схем эл. Оборудования в дистанционном и автоматическом режимах | −∕− |
| 6 | Осмотр и профилактические работы по всем коммуникациям установок | −∕− |
| 7 | Проверка давления в побудительной сети (по манометрам) |  |
|  | **Ежемесячно** |  |
| 1 | Профилактическая чистка контактно –релейной аппаратуры | Ежемесячно |
| 2 | Проведение перемешивания пенообразователя или его раствора | −∕− |
| 3 | Проверка качества пенообразователя и раствора пенообразователя на кратность и стойкость | −∕− |
|  | **Ежемесячно** |  |
| 1 | Проверка и освидетельствование контрольно-измерительных приборов (манометров и др.) в сроки, указанные в заводских инструкциях | −∕− |
| 2 | Метрологическая проверка КИП | −∕− |
| 3 | Измерение рабочего сопротивления, очистка и ремонт узлов у правления с заменой неисправных частей, резиновых диафрагм и прокладок. Переборка сальников всех вентилей. Промывка трубопроводов и смена воды в установке и резервуаре | −∕− |
| 4 | Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления  | −∕− |
| 5 | Выборочная проверка водоотдачи оросителей | −∕− |
|  | **Ежемесячно** |  |
| 1 | Измерение сопротивления изоляции электрических цепей сигнализации и привода установок, ревизия насосов, запорной арматуры, КСК, КГД, побудительных | ежемесячно |

ЗГД по производству А.А. Левинский

Начальник цеха А.В. Шуклин

Инженер ПТБ Р.Р Фахрутдинов

Исполнитель

Приложение №2

К договору№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017

**Перечень оказываемых услуг. Установока охранной сигнализации**

**в АБК ООО «КАМАЗ-Энерго 1 этаж на 2017г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Перечень оказываемых услуг** | **Периодичность обслуживания** |
| Заказчиком | Исполнителем |
| 1 | Внешний осмотр составных частей установки (приемно-контрольных приборов, извещателей, оповещателей, шлейфов сигнализации и др средств) на отсутствие механических повреждений, коррозии, грязи, прочность креплений и т. п. | Ежемесячно | Ежемесячно |
| 2 | Контроль рабочего положения выключателей и переключателей, исправности световой индикации, состояние премно -контрольных приборов | Ежемесячно | Ежемесячно |
| 3 | Контроль основного и резервных источников питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный | Ежемесячно | Ежемесячно |
| 4 | Проверка работоспособности составных частей установки приемно -контрольного устройства или прибора, извещателей, оповещаетелей, измерение параметров шлейфов сигнализации и т. п.) | Ежемесячно | Ежемесячно |
| 5 | Профилактические работы | \_\_\_\_ | Ежемесячно |
| 6 | Проверка работоспособности установки | Ежемесячно | Ежемесячно |
| 7 | Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления | \_\_\_\_ | Ежемесячно |
| 8 | Измерение сопротивления изоляции электрическихцепей | \_\_\_\_ | Ежемесячно |

ЗГД по производству А.А.Левинский

Старший мастер Р.Р. Тимиргалиев

Инженер ПТБ Р.Р Фахрутдинов

Исполнитель

Приложение №3

К договору№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017

**Перечень оказываемых услуг. Установка химпожаротушения
на объекте «ГПП-23» ООО «КАМАЗ - Энерго» на 2017г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Перечень оказываемых услуг | Сроки исполнения |
|  | Ежемесячно |  |
| 1 | Внешний осмотр составных частей установки (технической части трубопроводов, оросителей, запорной арматуры; сигнализационной части приемно-контрольных приборов (устройств), шлейфа сигнализации, извещателей, оповещателей и т.д. на отсутствие механических повреждений, грязи, прочности креплений, наличие пломб и т.п. | Ежемесячно |
| 2 | Наблюдение за состоянием окраски трубопроводов, баллонов и огнетушащего состава. | −∕− |
| 3 | Наблюдение за давлением в побудительно-пусковой сети и пусковых баллонов (по манометру), подкачка воздуха. | −∕− |
| 4 | Проверка состояния пиропатронов | −∕− |
| 5 | Проверка наличия напряжения основного и резервного источника эл. питания | −∕− |
| 6 | Проверка положения устройства автоматического пуска | −∕− |
| 7 | Проверка работы сигнальных ламп на щитах и пультах установки | −∕− |
| 8 | Проверка эксплуатации вентиляторов зарядной станции |  |
|  | ЕЖЕМЕСЯЧНО |  |
| 1 | Операции по ежедневному обслуживанию | Ежемесячно |
| 2 | Осмотр и профилактика технологической части установки, включающий проверку: наличия и состояния средств ТБ, состояния коммуникаций, внешнего состояния, крепления баллонов, ЭКП, трубопроводов, рабочее положение предохранителей и наличия пломб. | −∕− |
| 3 | Контрольное взвешивание баллонов с огнетушащим составом, выявление утечек и дозарядка баллонов (первые 10 дней, второе - через месяц, последующее - ежеквартально) | −∕− |
| 4 | Поверка работоспособности приемно-пускового устройства путем непосредственного воздействия на извещатель | −∕− |
| 5 | Проверка выносных сигналов тревоги | −∕− |
| 6 | Осмотр и профилактика электрооборудования установки | −∕− |
| 7 | Проверка работы схем эл.оборудования и автоматики | −∕− |
|  | Ежемесячно | −∕− |
| 1 | Проверка устройств (запорного, обратного, пускового воздушного и пускового клапанов, кранов ручного действия и секционного предохранителя) | −∕− |
| 2 | Проверка запорных вентилей высотного давления | −∕− |
| 3 | Ревизия головок, клапанов, пиропатронов |  |
|  | Ежемесячно |  |
| 1 | Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления | Ежемесячно |
| 2 | Продувка трубопроводов сжатым воздухом | −∕− |
| 3 | Гидравлические и пневматические испытание трубопроводов | −∕− |

ЗГД по производству А.А.Левинский

Начальник цеха А.В. Шуклин

Инженер ПТБ Р.Р.Фахрутдинов

Исполнитель

Приложение №4

К договору№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017

**Перечень оказываемых услуг. Пожарная сигнализация
на объектах: ГПП-16, 23- переходные пункты. ООО «КАМАЗ - Энерго» на 2017г**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Перечень оказываемых услуг | Сроки исполнения |
|  | Ежемесячно |  |
| 1 | Проверка внешнего состояния установки | Ежемесячно |
| 2 | Осмотр состояния кабельных трасс, пожарных извещателей, внешних контактов и соединений, пультов и щитов, на отсутствие механических повреждений, коррозии, грязи, нарушения окрашенной поверхности, прочности подвески и крепления. | −∕− |
| 3 | Контроль исправности световых индикаторов | −∕− |
|  | ЕЖЕМЕСЯЧНО | −∕− |
| 1 | Контроль соответствия плавких предохранителей. | Ежемесячно |
| 2 | Контроль напряжения питающей эл. сети основного и резервного питания, работы автоматики переключения источников эл.питания установки | −∕− |
| 3 | Проверка работы установки на обрыв и короткое замыкание, в режиме «Повреждение» | −∕− |
| 4 | Чистка аппаратуры без вскрытия защитных кожухов | −∕− |
| 5 | Осмотр и профилактические работы на ТС | −∕− |
|  | Ежемесячно |  |
| 1 | Операции по ежемесячному обслуживанию | Ежемесячно |
| 2 | Внешний осмотр ТС, профилактические и регулировочные работы, предусмотренные инструкциями заводов - изготовителей. |  |
| 3 | Проверка выносных сигнализаторов тревоги (ревуны, звонки громкого боя, световое табло и т.п.) | −∕− |
|  | Ежемесячно |  |
| 1 | Измерение сопротивления шлейфа луча. |  |
| 2 | Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления | −∕− |
|  | Ежемесячно |  |
| 1 | Операции по годовому техническому обслуживанию | Ежемесячно |
| 2 | Измерение сопротивления изоляции электроцепей установки | −∕− |
| 3 | Устранение неисправностей, выявленных в процессе эксплуатации установок, при необходимости | −∕− |

ЗГД по производству А.А.Левинский

Начальник цеха А.В. Шуклин

Инженер ПТБ Р.Р.Фахрутдинов

Исполнитель