**Извещение о проведении закупки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Способ закупки  | Запрос предложений |
| 2. | наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика; | ООО «КАМАЗ-Энерго»Место нахождения: 423800, РФ, РТ г. Набережные Челны, Промышленно-коммунальная зона, промзона, ул. Промышленная д.73Почтовый адрес: 423827, РТ г. Набережные Челны,пр - т Автозаводский, д.2Адрес электронной почты: ke-priem@kamaz.org Тел.: (8552) 55-18-67 |
| 3. | предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг  | Услуги по стирке (камерной дезобработки, утюжке и комплектовке) спецодежды в соответствии с Приложением №1 к проекту договора.Срок оказания услуг: с «1» февраля 2017г. по «31» декабря 2017г. |
| 4. | место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; | РФ, РТ г. Набережные Челны, Промышленно-коммунальная зона, промзона, ул. Промышленная д.73, согласно Приложения №2 проекта договора. |
|  5. | Начальная (максимальная) цена договора | 173 460. 00 (сто семьдесят три тысячи четыреста шестьдесят) рублей, 00 коп.  |
| 6. | срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Закупочная документация предоставляется в электронном виде всем участникам на официальном сайте ООО «КАМАЗ-Энерго» <http://www.kamaz-energo.ru/>, на сайте zakupki.gov.ru, а также в письменном виде по письменному запросу участников с момента размещения извещения и закупочной документации и до «24» января 2017г. |
| 7. | Место и дата рассмотрения предложений, вскрытие конвертов участников закупки и подведения итогов. | Место: РФ, РТ г. Набережные Челны, Промышленно-коммунальная зона, промзона, ул.Промышленная д.73, кабинет № 121 конференц зал.ДАТА ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ «25» января 2017г., в 10 час. 15 минДАТА РАССМОТРЕНИЯ: «25» января 2017г., в 10 час 30 мин. ДАТА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ:«25» января 2017г., в 10 час 45 мин.  |

**Генеральный директор Р.Г. Шакиров**

**Документация процедуры закупки**

**1. Предмет закупки:**

**Наименование поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг:**

Услуги по стирке (камерной дезобработки, утюжке и комплектовке) спецодежды в соответствии с Приложением №1 к проекту договора.

**2. Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам:**

 Услуги должны быть организованы на производственных площадях исполнителя.

**2.1. Качество товара, работ, услуг:** - услуги по стирке (камерной дезобработки, утюжке и комплектовке) должны оказываться в соответствии с требованиями: - ГОСТ Р 51108-97; - ГОСТ Р 52058-2003; - ГОСТ 12.4.169-85.

**2.2. Технические характеристики товара, работ услуг:**

Все используемые Исполнителем моющие средства должны соответствовать требованиям ГОСТа и ТУ. Все материалы, оборудование должны иметь соответствующие сертификаты или декларации соответствия, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

**2.3. Требования к размерам, упаковке, отгрузке товара: – нет**

**2.4. Требования к результатам работ:**

Обеспечить выполнение услуги по стирке (камерной дезобработки, утюжке и комплектовке) спецодежды в соответствии с Приложением №1 к проекту договора в соответствии с конкурсной документацией.

**2.5. Иные показатели: - нет**

**2.6. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** РФ, РТ г. Набережные Челны, Промышленно-коммунальная зона, промзона, ул. Промышленная д.73, согласно проекта договора

**2.7. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** с «1» февраля 2017г. по «31» декабря 2017г.

**2.8. Форма оплаты:** безналичный расчет

**2.9. Сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг:** в течение 30 календарных дней после оформления акта оказанных услуг и предоставления счета фактуры.

**2.10. Начальная (максимальная) цена договора:** 173 460. 00 (сто семьдесят три тысячи четыреста шестьдесят) рублей, 00 коп.

**2.11. Валюта, используемая для формирования цены договора:** Российский рубль

**2.12. Порядок формирования цены договора, сведения о расходах, подлежащих включению в начальную (максимальную) цену договора (цену) лота**:

Цены договора являются фиксированными. В цену должны быть включены все затраты на исполнение договора, включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. Стоимость материалов не должна превышать предельную цену, установленную в ООО «КАМАЗ-Энерго» на момент приобретения материалов. Цена остальных материалов не указанных выше, но используемых в сметных расчетах, должна быть согласована Заказчиком.

**3. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации**.

Любой участник закупок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

Запрос о разъяснении положений конкурсной документации в обязательном порядке подписывается руководителем организации, либо лицом, уполномоченным по доверенности. По запросам, направляемым лицом, уполномоченным по доверенности необходимо наличие доверенности на право представления интересов участника закупок, в соответствии с п. 4.5. Положения ООО «КАМАЗ-Энерго» о закупках товаров, работ и услуг от 27.03.2012 г.

**4. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в закупке:**

Заявка на участие в закупке должна быть оформлена на официальном бланке Участника, согласно образцу (Приложение №1 КД), содержать сведения об Участнике, стоимость услуг, план-график проведения работ и другую информацию, которую Участник посчитает нужным указать. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Письмо должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью. Участник закупки подает конкурсную заявку в запечатанном конверте. На конверте в обязательном порядке должно быть указано наименование Заказчика и наименование предмета закупки.

Заявки с прилагаемой документацией направляются любым из трех перечисленных способов:

1) на почтовый адрес Заказчика

2) нарочным по месту нахождения Заказчика

3) Подписанные ЭЦП с использованием программного обеспечения "Крипто АРМ" с включением в подпись сертификата владельца.

Дата начала приема заявок - с момента размещения закупочной документации на официальном сайте http://www.kamaz-energo.ru/ и сайтах: http://www.zakupki.gov.ru.

Предоставление заявок нарочным производится по московскому времени в рабочие дни с 8:00 до 17:00 (перерыв на обед с 12:00 до 13:00).

Датой и временем подачи предложения, направленного по почте, считается дата и время получения предложения Заказчиком.

Прием конвертов с заявками на участие в закупке осуществляется по адресу, указанному в конкурсной документации.

Конверты с заявками на участие в закупке регистрируются с указанием даты и времени их получения.

Дата окончания подачи заявок: 24 января 2017г. в 17.00.

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в закупке и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в закупке конверты с заявками на участие в закупке вскрываются, осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа без рассмотрения.

**5. Порядок, место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки:**

РФ, РТ г. Набережные Челны, Промышленно-коммунальная зона, промзона, ул. Промышленная д.73, АБК ООО «КАМАЗ-Энерго», Кабинет 121 конференц зал.

ДАТА ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ

«25» января 2017г., в 10 час. 15 мин

ДАТА РАССМОТРЕНИЯ:

 «25» января 2017г., в 10 час 30 мин.

ДАТА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ:

«25» января 2017г., в 10 час 45 мин.

**Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке:**

В соответствии с Положением ООО «КАМАЗ-Энерго» о закупках товаров, работ и услуг от 27.03.2012 г., размещенном на официальном сайте Общества <http://www.kamaz-energo.ru/> и сайте http://zakupki.gov.ru.

**6. Правила заполнения заявки на участие в закупке (требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, инструкция по ее заполнению).**

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета (лота).

Участникам закупки необходимо предоставить необходимые сведения и документы, подписанные руководителем предприятия или другим уполномоченным лицом на основании доверенности:

**6.1. Сведения и документы**, Участникам закупки необходимо предоставить следующие сведения и документы:

**А)** сведения и документы, предоставляемые согласно требованиям раздела 4, раздела 7 Положения ООО «КАМАЗ-Энерго» о закупках товаров, работ и услуг от 27.03.2012г. размещенного на официальном сайте Общества http://www.kamaz-energo.ru/ и сайтах: http://www.zakupki.gov.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
|
| 1 | карточка предприятия с указанием фирменного наименования (наименование), сведения об организационно-правовой форме учреждения/организации, о месте нахождения, почтового адреса, номера контактного телефона (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства, номере контактного телефона (для физического лица); |
| 2 | свидетельство о государственной регистрации |
| 3 | свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; |
| 4 | информационное письмо Госкомстата; |
| 5 | устав; |
| 6 | протокол собрания учредителей об избрании руководителя организации и приказ о вступлении в должность; |
| 7 | лицензия на осуществление соответствующей деятельности; |
| 8 | доверенность уполномоченного лица Участника; |
| 9 | бухгалтерский баланс с отчетами форме №1 и №2 за последний отчетный период с отметкой налоговой инспекции; |
| 10 | полученную не ранее чем за тридцать дней справку обслуживающего банка о наличии расчетного счета |
| 11 | полученную не ранее чем за тридцать дней справку обслуживающего банка о наличии либо отсутствии картотеки |
| 12 | полученную не ранее чем за тридцать дней выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица). |
| 13 | В целях обеспечения основополагающих принципов и требований противодействия коррупции участник предоставляет заполненную анкету согласно приложенному образцу (Приложение № 2 к конкурсной документации) |

 Все предоставляемые документы должны быть актуальны (действующие) на дату вскрытия конвертов.

**Б)** Остальные требования, а также права и обязанности участников отражены в Положении ООО «КАМАЗ-Энерго» » о закупках товаров, работ и услуг от 27.03.2012г. размещено на сайте http://www.kamaz-energo.ru и сайтах: http://www.zakupki.gov.ru.

**6.2. Заявка на участие в закупке, оформленная согласно образцу (Приложение № 1).**

Заявка на участие в закупке должна содержать сведения об Участнике, стоимость услуг, план-график проведения работ и другую информацию, которую Участник посчитает нужным указать. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Письмо должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью.

6.3. Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в заявке на участие в закупке, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие (в произвольной форме), данные документы не могут быть использованы для определения победителя закупки.

6.4. Все документы, составляющие заявку на участие в закупке должны быть прошиты, страницы в заявке должны быть последовательно пронумерованы. На обороте заявки указывается общее количество прошитых и пронумерованных листов/страниц, указанная информация удостоверяется подписью уполномоченного представителя участника закупки и печатью организации.

К заявке прилагается постраничная опись включенных в заявку документов, с указанием статуса документа (подлинник/ копия). Опись скрепляется подписью уполномоченного представителя участника закупки и печатью организации.

Заявка на бумажном носителе подается в запечатанном конверте, на котором указывается информация, позволяющая идентифицировать участника и закупку, по которой подается заявка.

**7. Требования к описан**и**ю участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом договора:**

При описании участниками размещения заказа поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, являющихся предметом закупки необходимо руководствоваться положениями конкурсной документации, проекта договора.

**Инструкция по заполнению заявки на участие в закупке**

Заявка на участие в закупке подается по форме, установленной приложениями к конкурсной документации. Язык заявки на участие в закупке – русский.

При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

Подчистки и исправления не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в закупке, должны быть заполнены по всем пунктам, в соответствии с требованиями конкурсной документации.

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

**8. Требования к участникам закупки:**

8.1**.** Участник процедуры закупки должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица или предпринимателя без образования юридического лица в установленном порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий) – иметь их. По отдельным закупкам допускается участие правоспособных граждан, не зарегистрированных в качестве предпринимателя без образования юридического лица.

8.2. Участник должен составлять заявку по форме, установленной в предоставленной ему закупочной документации. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности участника.

8.3. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки.

8.4**.** Непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.5. Не приостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.

8.6. Отсутствие сведений об участнике закупок в реестре недобросовестных поставщиков.

8.7. В случае если для заключения договора на закупку товаров, работ, услуг, в отношении которых проводится закупочные мероприятия, требуется предварительное одобрение (согласование) органами управления участника, договор с победителем закупки заключается только после его одобрения (согласования) органами управления участника.

8.8. Лицо, являющееся руководителем юридического лица – поставщика не должно иметь действующую дисквалификацию, ограничения по службе либо запрет заниматься профессиональной или иной деятельностью.

При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, Заказчик отказывает участнику закупок в допуске к закупке. Заказчик не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**9. Порядок внесения изменений в заявки на участие в закупке.**

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки.

Участник закупки, подавший заявку вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до момента официального рассмотрения заявок комиссией

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для общего оформления заявок на участие в закупке. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в закупке. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок Комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки надлежащим лицом.

**10. Критерии оценки заявок на участие в закупке в численном выражении и их значения:**

10.1. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериевоценки заявок:

**Критерий оценки «Цена контракта» - 95 баллов**

**Критерий «Опыт работы» - 5 баллов**

10.2. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

10.3. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 баллов.

10.4. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

10.5. Участник, предложивший условия исполнения договора, находящиеся за пределами (максимальные или минимальные) значений, указанных в конкурсной документации, не допускается до оценки заявок.

10.6. В случае, если информация, необходимая для оценки заявки по тому или иному критерию, не представлена участником, но его заявка не отклонена в ходе рассмотрения, заявка по такому критерию оценивается в 0 баллов (0%).

10.7. Если по каким-либо причинам участник не представил информацию за весь требуемый конкурсной документацией период (если в соответствии с документацией требуется представление информации за период), а лишь частично, заявка по критерию оценивается на основании имеющейся информации.

10.8. Если документы, необходимые для осуществления оценки, не соответствуют требованиям документации, содержат противоречивую информацию, оценка заявки по критерию осуществляется без учета информации, указанной в таких документах

10.9. При определении цены контракта заказчик проводит анализ назначения приобретаемой продукции для определения права заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со ст.171 НК РФ.  Если заказчик применяет налоговый вычет НДС в отношении приобретаемой продукции, то в качестве сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС.

10.10. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

**11. Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок:**

# Оценка заявок по критерию "Цена контракта"

 1. При оценке заявок по критерию "цена контракта" использование подкритериев не допускается.

 2. Для определения рейтинга заявки по критерию "цена контракта" в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена контракта (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в конкурсной документации, если применяется критерий "цена контракта за единицу товара, работы, услуги").

3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок участников закупки производится на основании итогового рейтинга, который определяется в следующем порядке:

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается как сумма рейтингов, присужденных по каждому из критериев.

Рейтинг, присуждаемый конкурсной заявке по критерию «Цена контракта», определяется по формуле:

 Рmin

А1= ----------- х *Y* , где

 Рx

А1 - искомая оценка по данному критерию,

Pmin – минимальное предложение Участников по стоимости 1 нормо-часа ремонта, руб.

Px – предложение оцениваемого участника по стоимости 1 нормо-часа ремонта, руб.

Y – значимость критерия.

**Оценка заявок по критерию «Опыт работы»**

1. Рейтинг, присуждаемый конкурсной заявке по критерию «Опыт работы», определяется по количеству заключенных договоров, в соответствие с информацией,  предоставляемой по форме Приложения  № 1.1 к конкурсной документации..

При оценке заявок по критерию  «опыт работы » рассматривается  количество заключенных  договоров на сумму превышающую начальную (максимальную) сумму контракта, указанные Участником:

|  |
| --- |
| **Показатели  критерия «опыт работы»** |
| **Показатели критерия** | **Кол-во баллов** |
| Количество заключенных  договоров на сумму , превышающую начальную (максимальную) сумму контракта - (Х-шт.) | Х≥5 | А2=5 |
| 2˂ Х ˂ 5 | А2=3 |
|   Х ≤ 2 | А2=1 |
| 1 > Х  | А2=0 |

**Итоговые баллы.**

Итоговые баллы, по каждой конкурсной заявке, рассчитываются как сумма баллов присуждаемых по каждому критерию:

|  |  |
| --- | --- |
| Аi = | ∑(А1+ А2) |

где:

Аi – сумма балов, присуждаемых текущей конкурсной заявке;

**А1, А2 – сумма баллов, присужденная оцениваемому участнику по каждому критерию**

**12. Основания для возврата заявки на участие в закупке, отказа в допуске к участию в закупке.**

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

Несоответствие сведений о товарах, работах, услугах, содержащихся в заявке участника закупки, а равно предоставление недостоверной информации в отношении товаров, работ, услуг, а также не предоставления документов в составе заявки, в соответствии с требованиями, установленными настоящей конкурсной документацией является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Генеральный директор**

**ООО «КАМАЗ-Энерго» Р.Г. Шакиров**Приложение № 1

 к Конкурсной документации

1. **Конкурсное предложение**

*На фирменном бланке организации*Заказчику:

*Дата, исх. Номер* ООО «КАМАЗ-Энерго»

**Информация об участнике размещения заказа:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование | Сведения о соискателе (заполняется соискателем) |
| 1 |  Полное наименование организации |  |
| 2 |  Свидетельство о регистрации (дата, номер, орган регистрации) |  |
| 3 |  Местонахождение (фактический и почтовый адрес) |  |
| 4 |  Телефон, факс, Е-mail |  |
| 5 |  Ответственное лицо по выполнению  договора  |  |
| 6 |  Лицензия, (дата, номер, орган регистрации,  срок действия) (если требуется) |  |
| 7 |  Вид системы налогообложения |  |
| 8 |  Применение пониженной ставки НДС (с  приложением документов, подтверждаю-щих право на применение пониженной ставки НДС) |  |
| 9 |  Применение освобождения от НДС |  |

 Изучив конкурсную документацию, принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения закупки, сообщаем о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляем настоящее конкурсное предложение и, в случае признания нас победителем, осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями и требованиями, установленными в конкурсной документации по цене и условиям, указанным в данном конкурсном предложении.

**1.1. Цена товаров, работ, услуг:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Ед. измер.** | **Кол-во** | **Цена за единицу в руб. в т.ч. НДС** | **Сумма в руб. в т.ч. НДС** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

**2. Сведения по критериям, установленным конкурсной документацией;**

**2.1. Квалификация и надёжность участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.2. Сроки (периоды) оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3. Мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений не позднее чем через двадцать дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок указанного протокола.

4. Настоящим гарантируем:

4.1. достоверность представленной нами в конкурсном предложении информации;

4.2. что мы соответствуем требованиям, предусмотренными конкурсной документации и Положению ООО «КАМАЗ-Энерго» о закупках товаров, работ и услуг.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги), составляющие цену товаров (работ, услуг) по предмету закупки, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с конкурсной документацией в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Настоящая заявка действует в течение \_\_\_\_\_ календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Анкета о принадлежности к субъектам малого/среднего предпринимательства

Настоящим подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») [***указать «обладаем» либо «не обладаем»***] критериями, позволяющими относить организацию к субъектам [***указать «малого» либо «среднего»***] предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий отнесения | Показатель  | Нормативные показатели для субъектов малого предпринимательства/ субъектов среднего предпринимательства |
|  | Численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера) | [***указывается количество***]  | До 100 работников/ до 250 работников |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год | [***указывается сумма***] рублей | До 800 млн. рублей без учёта налога на добавленную стоимость/до 2 млрд. рублей без учёта налога на добавленную стоимость |
|  | *только для юридических лиц:*Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц и граждан, общественных и религиозных организаций (объединений) | [***указывается процент***]*%* |  |
|  | *только для юридических лиц:*Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса | [***указывается процент***]*%* |  |

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / ФИО / МП

 Приложение № 1.1

 к конкурсной документации

 **Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров**

**При оценке учитываются аналогичные работы на сумму, превышающую начальную (максимальную) сумму контракта, указанную в конкурсной документации.**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес) | Описание договора (объем и основных условий договора) | Сумма договора, рублей |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год** *[указать год, например «2013»]* |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год** *[указать год, например «2014»]* |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год** *[указать год, например «2015»]* |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО за последний завершившийся отчетный период** *[указать текущий год, например «2016»]* **года**  |  |

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Приложение № 2

 к конкурсной документации

**АНКЕТЫ КОНТРАГЕНТОВ**

**Полная анкета контрагента**

**В целях обеспечения основополагающих принципов и требований противодействия коррупции ООО «КАМАЗ-Энерго» запрашивает информацию о деятельности и функционировании настоящих и потенциальных контрагентов. В этой связи мы просим Вас заполнить настоящую Анкету контрагента (далее – «Анкета»). Мы благодарны за оказанное содействие.**

Предоставьте, пожалуйста, подробные и развернутые ответы на все вопросы Анкеты, без исключений. В случае если вопрос не относится к Вашей компании, поставьте ответ «не применимо» и предоставьте краткое обоснование.

Допустимо предоставлять ссылку на общедоступный источник информации, где имеются данные по запрашиваемым вопросам в полном объеме.

Если информация, запрашиваемая в настоящей Анкете, содержит персональные данные физических лиц, просим Вас подтвердить получение согласия у соответствующих физических лиц на обработку их персональных данных в ООО «КАМАЗ-Энерго».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование лица  |  |
| 2. | Сокращенное наименование лица |  |
| 3. | Прежнее полное и сокращенное фирменное наименование лица (если менялось), с указанием даты изменения |  |
| 4. | Основной вид деятельности |  |
| 5. | Юридический адрес |  |
| 6. | Фактический адрес, по которому осуществляется деятельность (если отличается от юридического) |  |
| 7. | Телефон, факс |  |
| 8. | Адрес официального сайта Компании в Интернет |  |
| 9. | Наименование банка(-ов) и банковские реквизиты, которые будут использоваться по договору |  |
| 10. | ФИО и должность контактного лица, ответственного за работу с ОАО «КАМАЗ» |  |
| 11. | Телефон, электронная почта контактного лица |  |
| 12. | ИНН и дата государственной регистрации  |  |
| 13. | ФИО членов совета директоров или другого аналогичного управляющего органа  |  |
| 14. | ФИО Генерального директора/ Президента компании/ Наименование и адрес управляющей компании |  |
| 15. | ФИО исполнительного, коммерческого, финансового директора либо руководителя по соответствующему направлению |  |
| 16. | ФИО и ИНН главного бухгалтера компании |  |
| 17. | Являются ли бенефициары (конечные собственники) владеющие 20% и более компании и руководители компании (включая членов совета директоров или другого аналогичного управляющего органа) лицом, связанным с государством, как это определено в договоре.Если да, необходимо указать ФИО таких работников компании, соответствующие органы власти, политические партии или организации и т.п. |  |
| 18. | Примерная среднегодовая численность персонала  |  |
|  | *В случае если примерная среднегодовая численность персонала менее 1 тысячи человек:*Имеет ли компания необходимые ресурсы, собственные или арендованные, для выполнения обязательств по договору? (пожалуйста, опишите такие ресурсы, с указанием существенной детальной информации при отсутствии этой информации в открытых источниках, например, адрес склада, производственного либо торгового помещения и пр.) |  |
| 19. | Имеет ли компания необходимые лицензии или членство в саморегулируемых организациях (СРО) (если применимо в соответствии с законодательством) для предоставления услуг/ выполнения работ/ поставки товаров? (укажите, пожалуйста, название лицензий и сроки их действия/наименование и ИНН СРО) |  |
| 20. | Планирует ли Ваша компания привлекать субподрядчиков для выполнения обязательств по договору?  |  |
| 21. | Планирует ли Ваша компания перепродавать продукцию ООО «КАМАЗ-Энерго»? Планируется ли для осуществления перепродажи продукции ООО «КАМАЗ-Энерго» привлекать посредников/агентов? |  |
| 22. | Планирует ли Ваша компания перепродавать чью-либо продукцию ООО «КАМАЗ-Энерго»? |  |
|  | *В случае утвердительного ответа на вопросы 20-22*Укажите, пожалуйста, данные о третьих лицах, приведенных выше, (полное наименование лица, ИНН, адрес регистрации, ФИО руководителя) Предоставьте, пожалуйста, краткие пояснения необходимости привлекать субподрядчиков и посредников.Укажите, пожалуйста, являются ли третьи лица, приведенные выше (производители/посредники/субподрядчики/компании, которым будет перепродаваться продукция ООО «КАМАЗ-Энерго», лицами, связанными с государством или публичными органами, либо публичными должностными лицами? |  |
|  | *В случае утвердительного ответа на вопрос 21*Пожалуйста, укажите- страны, в которые Вами планируются поставки продукции ООО «КАМАЗ-Энерго» - являются ли контрагенты, которым вы планируете перепродавать продукцию ООО «КАМАЗ-Энерго», конечными покупателями |  |
| 23. | С целью соблюдения норм деловой этики и антикоррупционных требований, есть ли в вашей компании:Кодекс поведения или кодекс этики или другой аналогичный документ;Антикоррупционная политика или аналогичный документ;Политики и процедуры по взаимодействию с контрагентами, их проверке на благонадежность и т.п.;Иные политики и процедуры, позволяющие снизить риски коррупции;Тренинги по нормам деловой этики и/или антикоррупционным требованиям;Должностное лицо, ответственное за обеспечение соблюдения норм деловой этики и/или антикоррупционных требований? |  |
| 24. | Были ли случаи привлечения кого-либо из действующих собственников, руководителей, а также лиц, надлежащим путем уполномоченных представлять интересы компании к уголовной, административной или иной ответственности за экономические правонарушения, нарушения требований законодательства о налогах и сборах, таможенного законодательства, а также коррупционные действия и действия, направленные на легализацию доходов, полученных преступным путем? (при наличии таковых, необходимо предоставить детали)  |  |
| 25. | Были ли случаи привлечения компании к ответственности за нарушение норм применимого законодательства, в том числе за экономические правонарушения/преступления, нарушения требований законодательства о налогах и сборах, таможенного законодательства (за исключением незначительных нарушений в ходе нормальной хозяйственной деятельности), а также коррупционные действия и действия, направленные на легализацию доходов, полученных преступных путем? (при наличии таковых, пожалуйста, предоставьте детали)  |  |
| 26. | Действующие организации (не более трех) и банки (не более двух), которые могут дать рекомендации о компании (при наличии таковых), с указанием:ФИО и должности контактного лица;Полного наименования организации;Вида взаимоотношений (например, поставщик, клиент, консультант и т.п.);Адреса/Факса/Телефона |  |
| 27. | Доля сделок с ООО «КАМАЗ-Энерго» (с учетом планируемого договора) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Доля в УК (СК),% голосующих акций(5% и более) | ИНН | ФИО/ Наименование | Адрес регистрации  | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель, участник, акционер, иной бенефициар, владеющий 5% и более |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Разъяснения о предоставлении информации по всей цепочке собственников контрагентов, включая конечных бенефициаров (владеющих 5% и более) (вплоть до физических лиц).*

*1. Для организационной формы ООО необходимо указать всех участников с долей в уставном капитале более 5%.*

*В случае если участниками ООО являются другие юридические лица (ООО, ЗАО, ОАО), необходимо также предоставить информацию о руководителях таких юридических лиц и всех их бенефициарах (владеющих 5% и более) вплоть до физических лиц, либо государственных/муниципальных органов.*

*2. Для организационных форм ЗАО и ОАО необходимо указать всех акционеров с долей голосующих акций более 5%.*

*В случае если участниками ЗАО или ОАО являются другие юридические лица (ООО, ЗАО, ОАО), необходимо также предоставить информацию о руководителях таких юридических лиц и всех их бенефициарах (владеющих 5% и более) вплоть до физических лиц и государственных/муниципальных органов.*

Я, нижеподписавшийся, уполномоченный отвечать на вопросы настоящей Анкеты, настоящим подтверждаю следующее:

1. Вся информация, изложенная в ответах в настоящей Анкете, является достоверной и полной;

2. Согласие физических лиц на обработку в ООО «КАМАЗ-Энерго» их персональных данных, приведенных в настоящей анкете, получено;

3. Мне известно, что ООО «КАМАЗ-Энерго» будет полагаться на изложенную выше информацию при принятии решения о заключении или продлении договорных обязательств со мной/моей организацией, и что любая представленная ложная или вводящая в заблуждение информация может служить основанием для расторжения договорных отношений.

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, печать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Краткая анкета контрагента**

**Анкета для контрагентов физических лиц (индивидуальных предпринимателей либо по договорам гражданско-правового характера)**

**В целях обеспечения основополагающих принципов и требований противодействия коррупции ООО «КАМАЗ-Энерго» запрашивает информацию о деятельности и функционировании настоящих и потенциальных контрагентов. В этой связи мы просим Вас заполнить настоящую Анкету контрагента (далее – «Анкета»). Мы благодарны за оказанное содействие.**

Предоставьте, пожалуйста, подробные и развернутые ответы на все вопросы Анкеты, без исключений. В случае если вопрос не относится к Вашей компании, поставьте ответ «не применимо» и предоставьте краткое обоснование.

Допустимо предоставлять ссылку на общедоступный источник информации, где имеются данные по запрашиваемым вопросам в полном объеме.

Если информация, запрашиваемая в настоящей Анкете, содержит персональные данные физических лиц, просим Вас подтвердить получение согласия у соответствующих физических лиц на обработку их персональных данных в ООО «КАМАЗ-Энерго».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организационно-правовая форма (например, индивидуальный предприниматель) (при наличии) |  |
| 2. | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 3. | Фамилия, Имя, Отчество |  |
| 4. | Дата рождения |  |
| 5. | Гражданство (подданство) |  |
| 6. | Адрес места жительства (регистрации) |  |
| 7. | Телефон/Факс |  |
| 8. | Адрес электронной почты и, если имеется, официального сайта в Интернет |  |
| 9. | ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты контактного лица, ответственного за работу с ООО «КАМАЗ-Энерго» (при наличии) |  |
| 10. | Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (если применимо):Дата регистрации;Государственный регистрационный номер;Наименование регистрирующего органа;Место регистрации. |  |
| 11. | ФИО и ИНН главного бухгалтера (при наличии) |  |
| 12. | Являетесь ли Вы лицом, связанным с государством, как это определено в договоре.Если да, необходимо указать ФИО таких работников компании, соответствующие органы власти, политические партии или организации и т.п. |  |
| 13. | Имеете ли Вы необходимые ресурсы, собственные или арендованные, для выполнения обязательств по договору с ООО «КАМАЗ-Энерго»? (пожалуйста, опишите такие ресурсы, с указанием существенной детальной информации при отсутствии этой информации в открытых источниках, например, опыт аналогичной работы, наличие соответствующей подтвержденной квалификации и пр.) |  |
| 14. | Имеете ли Вы необходимые лицензии или членство в саморегулируемых организациях (СРО) (если применимо в соответствии с законодательством) для предоставления услуг/ выполнения работ/поставки товаров? (укажите, пожалуйста, название лицензий и сроки их действия/наименование и ИНН СРО) |  |
| 15. | Планируете ли Вы привлекать субподрядчиков для выполнения обязательств по договору или перепродавать продукцию ООО «КАМАЗ-Энерго» посредникам и/или конечным потребителям или перепродавать чью-либо продукцию ООО «КАМАЗ-Энерго »?  |  |
| 16. | *В случае утвердительного ответа на предыдущий вопрос*Укажите данные о третьих лицах, приведенных выше, (полное наименование лица, ИНН, адрес регистрации, ФИО руководителя), а также страны, в которые планируется перепродавать продукцию ООО «КАМАЗ-Энерго» посредникам и/или конечным потребителям.Предоставьте, пожалуйста, краткие пояснения необходимости привлекать субподрядчиков и посредников. |  |
| 17. | Были ли случаи привлечения Вас, кого-либо из действующих назначенных Вами руководителей или иных лиц, надлежащим путем уполномоченных представлять Ваши интересы, к уголовной, административной или иной ответственности за экономические правонарушения/преступления, нарушения требований законодательства о налогах и сборах, таможенного законодательства, а также коррупционные действия и действия, направленные на легализацию доходов, полученных преступным путем? (при наличии таковых, необходимо предоставить детали) |  |
| 18. | Действующие организации (не более трех) и банки (не более двух), которые могут дать рекомендации о компании, с указаниемФИО и должности контактного лица;Полного наименования организации;Вида взаимоотношений (например, поставщик, клиент, консультант и т.п.);Адреса/Факса/Телефона (при наличии) |  |
| 19. | Доля сделок с ООО «КАМАЗ-Энерго» (с учетом планируемого договора) |  |

Я, нижеподписавшийся, уполномоченный отвечать на вопросы настоящей Анкеты, настоящим подтверждаю следующее:

1. Вся информация, изложенная в ответах в настоящей Анкете, является достоверной и полной;

2. Согласие физических лиц на обработку в ООО «КАМАЗ-Энерго» их персональных данных, приведенных в настоящей анкете, получено;

3. Мне известно, что ООО «КАМАЗ-Энерго» будет полагаться на изложенную выше информацию при принятии решения о заключении или продлении договорных обязательств со мной/моей организацией, и что любая представленная ложная или вводящая в заблуждение информация может служить основанием для расторжения договорных отношений.

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, печать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Краткая анкета контрагента**

**Анкета для контрагентов, связь которых с государством следует из их правового статуса или организационно-правовой формы**

**В целях обеспечения основополагающих принципов и требований противодействия коррупции ООО «КАМАЗ-Энерго» запрашивает информацию о деятельности и функционировании настоящих и потенциальных контрагентов. В этой связи мы просим Вас заполнить настоящую Анкету контрагента (далее – «Анкета»). Мы благодарны за оказанное содействие.**

Предоставьте, пожалуйста, подробные и развернутые ответы на все вопросы Анкеты, без исключений. В случае если вопрос не относится к Вашей компании, поставьте ответ «не применимо» и предоставьте краткое обоснование.

Допустимо предоставлять ссылку на общедоступный источник информации, где имеются данные по запрашиваемым вопросам в полном объеме.

Если информация, запрашиваемая в настоящей Анкете, содержит персональные данные физических лиц, просим Вас подтвердить получение согласия у соответствующих физических лиц на обработку их персональных данных в ООО «КАМАЗ-Энерго».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование лица  |  |
| 2. | Сокращенное наименование лица |  |
| 3. | Юридический адрес |  |
| 4. | Фактический адрес, по которому осуществляется деятельность (если отличается от юридического) |  |
| 5. | Телефон/Факс |  |
| 6. | Адрес официального сайта Компании в Интернет |  |
| 7. | ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты контактного лица, ответственного за работу с ООО «КАМАЗ-Энерго» |  |
| 8. | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 9. | ФИО единоличного исполнительного органа, должность  |  |
| 10. | ФИО и ИНН главного бухгалтера компании |  |
| 11. | Планируется ли привлечение субподрядчиков для выполнения обязательств по договору или перепродажа продукции ООО «КАМАЗ-Энерго» посредникам и/или конечным потребителям или перепродажа чьей-либо продукции ООО «КАМАЗ-Энерго»?  |  |
| 12. | *В случае утвердительного ответа на предыдущий вопрос*Укажите данные о третьих лицах, приведенных выше, (полное наименование лица, ИНН, адрес регистрации, ФИО руководителя), а также страны, в которые планируется перепродавать продукцию ООО «КАМАЗ-Энерго» посредникам и/или конечным потребителям.Предоставьте, пожалуйста, краткие пояснения необходимости привлекать субподрядчиков и посредников.  |  |
| 13. | Были ли случаи привлечения членов коллегиальных и (или) исполнительных органов управления к уголовной, административной или иной ответственности за экономические правонарушения, нарушения требований законодательства о налогах и сборах, таможенного законодательства, а также коррупционные действия и действия, направленные на легализацию доходов, полученных преступным путем? (при наличии таковых, необходимо предоставить детали)  |  |
| 14. | Доля сделок с ООО «КАМАЗ-Энерго» (с учетом планируемого договора) |  |

Я, нижеподписавшийся, уполномоченный отвечать на вопросы настоящей Анкеты, настоящим подтверждаю следующее:

1. Вся информация, изложенная в ответах в настоящей Анкете, является достоверной и полной;

2. Согласие физических лиц на обработку в ООО «КАМАЗ-Энерго» их персональных данных, приведенных в настоящей анкете, получено;

3. Мне известно, что ООО «КАМАЗ-Энерго» будет полагаться на изложенную выше информацию при принятии решения о заключении или продлении договорных обязательств со мной/моей организацией, и что любая представленная ложная или вводящая в заблуждение информация может служить основанием для расторжения договорных отношений.

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, печать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Приложение 3**

 **к конкурсной документации**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Набережные Челны «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2017г.

Общество с ограниченной ответственностью «КАМАЗ-Энерго» (ООО «КАМАЗ-Энерго»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Шакирова Р.Г.., действующего на основании Устава, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику комплекс услуг по стирке (камерной дезобработки, утюжке и комплектовке) спецодежды, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Наименование, периодичность и объём спецодежды, подлежащие стирке (камерной дезобработки, утюжке и комплектовке), определяются в Приложении №1 к настоящему Договору, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц к оказанию услуг по настоящему договору. Ответственность за действия третьих лиц несет Исполнитель.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Принять от Заказчика спецодежду, подлежащую стирке (камерной дезобработки, утюжке и комплектовке) по передаточному акту, с указанием даты, вида и количества.

2.1.2. Качественно и в срок выполнить заказ на собственных или арендованных производственных площадях. Срок исполнения исчисляется с момента приема заказа у Заказчика в течение 5-ти дней.

2.1.3. В случае некачественного выполнения заказа устранить претензии Заказчика без дополнительной оплаты в срочном порядке.

2.1.4. Нести полную материальную ответственность за порчу или потерю вещей по вине Исполнителя, которая фиксируется при получение заказа Заказчиком.

2.1.5. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг в соответствии с требованиями:

 - ГОСТ Р 51108-97;

 - ГОСТ Р 52058-2003;

 - ГОСТ 12.4.169-85, а также извещает Заказчика о том, что не устраняются следующие виды загрязнений: сажа, цементное молоко, цемент, герметики, строительно-монтажные пены, клей ПВА, спиртовые растворы дисперсных красителе (гел. ручка, маркеры и т.д.), некоторые виды природных красителей (табак, чай, сок от березового листа и т.д.), грязевой закрас, ржавчина, пятна от лекарств.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Сдавать на обработку изделия надлежащего качества, со степенью износа не более 50% по передаточному акту, с указанием даты, вида и количества спецодежды, подлежащую стирке (камерной дезобработки, утюжке и комплектовке).

2.2.2. Не допускать наличия посторонних предметов в белье (иголок, скрепок, авторучек, красящих веществ и других предметов), которые могут привести к порче белья и оборудования;

2.2.3. В назначенное время получить у исполнителя постиранную спецодежду по передаточному акту с указанием даты, вида и количества спецодежды.

2.2.4. Предъявлять претензии по качеству, количеству и ассортименту только при наличие заказа.

2.2.5. Произвести оплату оказанных услуг в сумме и в сроки в соответствии с п.3.3. настоящего Договора;

**3. Цена договора и порядок расчета**

3.1. Сумма договора ориентировочно составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Оплата будет производиться по фактически выполненным объёмам услуг, подтвержденные актами оказанных услуг.

3.2 Стоимость оказываемых услуг определяется в соответствии с прейскурантом Исполнителя (Приложением №2). Цена единицы услуги указанная в Прейскуранте ( Приложении № 2) является твёрдой и не подлежит увеличению, в течение срока действия настоящего Договора.

3.3. Заказчик производит оплату Исполнителю денежными средствами с расчетного счета или иными формами расчетов, не запрещенными законодательством РФ в течение 30 календарных дней с момента подписания акта выполненных работ и предъявления счета-фактуры.

**4. Изменение к договору. Прочие условия**

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. В случае возникновения споров, разногласий или требований по исполнению, изменению и расторжению настоящего договора или в связи с ним, либо вытекающие из него, в том числе, касающиеся его нарушения, прекращения или недействительности, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров или предъявления претензий.

Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается полномочным лицом. В претензии указываются: требования заявителя, сумма претензии, обстоятельства, на которых основываются требования. Претензия рассматривается в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения.

В случае не достижения согласия, а также в случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучения в срок ответа на претензию, споры передаются на рассмотрение в Третейский суд (постоянно действующее арбитражное учреждение) при ННО «Торгово-Промышленная палата г. Набережные Челны и региона «Закамье», либо в Арбитражный суд Республики Татарстан по выбору истца.

При рассмотрении споров в Третейском суде при ННО «Торгово-Промышленная палата г. Набережные Челны и региона «Закамье»», которое выполняет функции по администрированию арбитража, Стороны договора руководствуются следующими договоренностями (прямым соглашением):

Рассмотрение споров производится в соответствии с Правилами (регламентом) вышеуказанного Третейского суда размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте арбитражного учреждения www.tppzkam.ru (далее - Правила), единолично третейским судьей (арбитром) из рекомендованного списка арбитров, назначаемым Председателем данного Третейского суда.

Заявление об отводе арбитра(ов) рассматривается Председателем Третейского суда в соответствии с Правилами. Стороны исключают возможность разрешения данного вопроса компетентным судом.

Вопросы о замене арбитра, прекращении его полномочий разрешаются Председателем Третейского суда; возможность разрешения компетентным судом указанных вопросов Сторонами исключается.

Стороны исключают возможность разрешения компетентным судом вопросов (заявлений) об отсутствии у Третейского суда компетенции и/или превышении ее пределов.

Решение Третейского суда (постоянно действующего арбитражного учреждения) при ННО «Торгово-Промышленная палата г. Набережные Челны и региона «Закамье» является окончательным и обжалованию не подлежит.

**5. Форс-мажор**

5.1. При невыполнении или частичном невыполнении любой из сторон обязательств по данному договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, пожара, наводнения, землетрясения и других стихийных бедствий, а также войны, военных операций, запретительных актов органов законодательной власти, непосредственно влияющих на сроки и условия настоящего договора, исполнение обязанностей сторонами отодвигается на срок действия этих обстоятельств.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору в силу вышеуказанных причин, должна письменно известить об этом другую Сторону в течение 7 (Семи) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

**7. Прочие условия**

7.1. Для целей настоящей оговорки определения «Публичное должностное лицо», «Лицо, связанное с государством», «Публичные органы», «коррупция» применяются в соответствии с Комплаенс-политикой ПАО «КАМАЗ» (далее – комплаенс-политика).

7.2. Исполнитель настоящим подтверждает, что он ознакомился с комплаенс-политикой, доступной на официальном веб-сайте ПАО «КАМАЗ» www.kamaz.ru, и полностью ее понимает.

7.3. Исполнитель, включая без ограничений владельцев, директоров, должностных лиц, работников и иных лиц, действующих в интересах Исполнителя, обязуются соблюдать гарантии настоящей оговорки.

7.4. Исполнитель обязуется не совершать прямо или косвенно в связи с настоящим договором коррупционные действия.

7.5. Исполнитель обязуется незамедлительно информировать ООО «КАМАЗ-Энерго» в письменной форме:

7.5.1. обо всех случаях, если какое-либо публичное должностное лицо станет должностным лицом или работником Исполнителя, либо приобретет прямую или косвенную долю участия у Исполнителя;

7.5.2. обо всех случаях, если должностное лицо Исполнителя будет осуждено за совершение или признано виновным в совершении действий, связанных с мошенничеством или коррупцией;

7.5.3. о фактах, способных повлечь несоблюдение условий настоящей комплаенс-оговорки, а в случае, если ООО «КАМАЗ-Энерго» информирует Исполнителя о выявлении таких фактов – провести проверку по фактам несоблюдения антикоррупционных обязательств и принять меры по устранению допущенных нарушений.

7.6. Исполнитель гарантирует, что в случае наличия в его органах управления лиц, связанных с государством, этот факт не имеет влияние на получение или предоставление ООО «КАМАЗ-Энерго» каких-либо незаконных преимуществ.

7.7. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон и скреплены печатями сторон.

7.8. Срок действия договора с «1» февраля 2017г. по «31» декабря 2017г.

7.9. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7.10. Сторона, изъявившая желание досрочно расторгнуть договор, обязана предупредить другую сторону за 1 месяц и направить письменное уведомление с объяснением причин расторжения договора.

7.11. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка стороны обязаны в 3-х дневный срок уведомить об этом друг друга.

7.12. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон**.**

**8. Юридические адреса, реквизиты сторон**

**«Заказчик»                                                             «Исполнитель»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО «КАМАЗ-Энерго»** |  |
| Почтовый адрес: 423827, РТ, г.Набережные Челны, проспект Автозаводский 2Юридический адрес: 423800, РФ, РТ г. Набережные Челны, промышленно-коммунальная зона, промзона, ул. Промышленная, д.73 |  |
| Р/с 40702810426240000688 |  |
| К/с 30101810200000000837 |  |
| Филиал ОАО Банк ВТБ в г. Нижнем Новгороде  |  |
| БИК 042202837ИНН 1650157635, КПП 168150001 |  |
| Телефон (8552) 37-28-66Телефакс (8552) 37-29-18Е-mail: KE-priem@kamaz.org |  |

**«Заказчик»                                                               «Исполнитель»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Г. Шакиров                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.                                                               М.П.**

 Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

Периодичность, наименование и объём спецодежды,

подлежащие стирке (камерной дезобработки, утюжке и комплектовке).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Месяц |
| № | Наименование спец. одежды | март | апрель | июль | ноябрь |
| 1. | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (куртка в шт.) | - | 165 | 165 | - |
| 2. | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (брюки в шт.) | - | 165 | 165 | - |
| 3. | Костюм на утепляющей прокладке (куртка в шт.) | 44 | - | - | 44 |
| 4. | Костюм на утепляющей прокладке (брюки в шт.) | 44 | - | - | 44 |

«Заказчик» «Исполнитель»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Г. Шакиров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. М.П.

 Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

Стоимость комплекса услуг

 по стирке (камерной дезобработки, утюжке и комплектовке) спецодежды

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование спец. одежды | Стоимость стирки одной единицы (в руб.) | Количество (в шт.) | Всего (в руб.) |
| 1. | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (куртка в шт.) |  | 330 |  |
| 2. | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (брюки в шт.) |  | 330 |  |
| 3. | Костюм на утепляющей прокладке (куртка в шт.) |  | 88 |  |
| 4. | Костюм на утепляющей прокладке (брюки в шт.) |  | 88 |  |
|  | **ИТОГО** |  |

«Заказчик» «Исполнитель»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Г. Шакиров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. М.П.