Утверждено протоколом Совета директоров ООО «КАМАЗ-Энерго»

№ 31 от «16» октября 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

**ООО «КАМАЗ-ЭНЕРГО»**

**г. Набережные Челны**

**2018**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## 1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования, субъекты деятельности

**1.1. Предмет и объект регулирования**

1.1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг ООО «КАМАЗ-Энерго» (далее – Положение о закупке, Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «КАМАЗ-Энерго» (далее – Заказчик, организатор закупки), определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в т.ч. требование к закупке: порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

1.1.2. Положение о закупке разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.1.3. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

**1.2. Область применения**

* + 1. Положение о закупке применяется во всех случаях расходования денежных средств Заказчиком за исключением случаев:
    2. куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

1.2.3. приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.2.4. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

1.2.5 закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.2.6. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.2.7. осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

1.2.8. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.2.9. осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

1.2.10. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

1.2.11. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

1.2.12. исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

1.2.13. осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Перечень юридических лиц взаимозависимых с Заказчиком приведен в Приложении № 3 настоящего Положения.

1.2.14. закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

1.2.15. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.16. Отношения, возникшие у Заказчика до утверждения настоящего Положения, действуют до момента окончания исполнения сторонами всех предусмотренных в заключенном договоре обязательств, если иное не предусмотрено Положением;

1.2.17. Пролонгация договора не является закупкой и не регулируется Положением о закупке при одновременном выполнении следующих условий:

1.2.17.1. Договор был заключен Заказчиком до вступления в силу Положения;

1.2.17.2. Договор содержит условие о продлении срока его действия на следующий период;

1.2.17.3. В договоре должны быть определены его существенные условия.

1.2.18. Заказчик вправе издавать приказы (распоряжения, регламенты и иные нормативные документы), детализирующие и конкретизирующие порядок осуществления закупочной деятельности. Данные приказы (распоряжения, регламенты и иные нормативные документы) не должны противоречить действующему законодательству и Положению о закупке.

1.2.19. Ранее утвержденное Положение о закупках товаров (работ, услуг) с момента утверждения настоящего Положения о закупке утрачивает силу.

**1.3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности**

1.3.1. Настоящее Положение о закупке регулирует отношения по закупкам в целях:

1.3.1.1. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.3.1.2. эффективного использования денежных средств;

1.3.1.3. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;

1.3.1.4. развития добросовестной конкуренции;

1.3.1.5. обеспечения гласности и прозрачности закупок;

1.3.1.6. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1.3.2.1. информационная открытость закупки;

1.3.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.3.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

1.3.2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

**1.4. Субъекты деятельности**

**1.4.1. Руководитель Заказчика** – генеральный директор, либо лицо, исполняющее его обязанности. Осуществляет следующие функции, связанные с формированием, размещением и исполнением заказа:

- осуществляет общий контроль закупочной деятельности;

- принимает оперативные решения по вопросам, связанным с закупочной деятельностью;

- рассматривает жалобы, письма, обращения по вопросам, связанным с закупочной деятельностью;

утверждает:

- состав закупочных комиссий и порядок их работы;

- план закупок организации;

- извещение и документацию;

- сведения о количестве и сумме заключенных договоров в целях размещения таких сведений в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система, ЕИС).

**1.4.2.Инициатор закупки** – определяющее потребность в закупке подразделение Заказчика, должностное лицо этого подразделения. Осуществляет следующие функции, связанные с формированием, размещением и исполнением заказа:

- определяет потребность в товарах, работах, услугах;

-формирует требования к закупаемым товарам, работам, услугам (подготовка технического задания, разработка спецификаций);

- разрабатывает порядок приемки товаров, работ, услуг как части проекта договора;

- совместно с исполнителем осуществляет приемку товаров, работ, услуг;

- готовит документы, подтверждающие факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и передает на подпись генеральному директору;

- осуществляет мониторинг гарантийного периода;

**1.4.3. Исполнитель закупки** – работник Заказчика, осуществляющий организационно – техническое сопровождение закупки. Осуществляет следующие функции, связанные с формированием, размещением и исполнением заказа:

- обобщает сведения по оформлению плана закупок организации для передачи в службу сопровождения закупок;

- осуществляет прием и анализ заявок на проведение закупок от инициатора закупки,

- совместно с инициатором закупки формирует техническое задание на проведение закупочной процедуры с определением существенных условий закупки, при закупке специфических товаров (работ, услуг) готовит проект договора;

- определяет начальную максимальную цену договора, заключаемого по результатам закупки;

- формирует лоты;

- определяет и согласовывает порядок оценки заявок на участие в процедуре закупки и критерии оценки;

- направляет в Службу сопровождения закупок необходимую информацию и сведения, касающейся проведения закупки;

- на основании протокола закупочной комиссии заключает договоры с контрагентами.

Стандарт технического задания на проведение закупки утверждается приказом руководителя организации.

**1.4.4. Служба сопровождения закупок** – подразделение Заказчика, осуществляющее организационно – правовое сопровождение закупки. Осуществляет следующие функции, связанные с формированием, размещением и исполнением заказа:

- осуществляет организационно – правовое обеспечение деятельности закупочной комиссии;

- определяет требования к участникам закупок по правоспособности, квалификации;

- разрабатывает извещения о закупке, документацию о закупке, проект договора;

- согласовывает извещение, документацию о закупке, проект договора;

- совместно с инициатором и исполнителем закупки готовит разъяснения положений извещения, документации о закупке;

- при необходимости готовит изменения в извещение и документацию о закупке;

- готовит проект протоколов по итогам решений закупочной комиссии;

- готовит решение об отмене закупки;

- совместно с инициатором закупки и исполнителем закупки готовит необходимые документы при отмене закупки, заключения договора;

**-** размещает документы, предоставленные закупочными комиссиями (извещение, документацию, протоколы, разъяснения, сведения о количестве и сумме заключенных договоров) и иную информацию и сведения, предусмотренные Федеральным законом № 223 - ФЗ в ЕИС;

- осуществляет документооборот, связанный с закупками (прием заявок, выдача расписок, направление разъяснений документации);

- размещает в ЕИС информацию о договорах, предусмотренную Федеральным законом № 223 – ФЗ;

- составляет план закупок на год на основании сведений, полученных от исполнителя закупки, а также изменения к плану закупок в течение года и размещает план закупок в ЕИС;

**1.4.5. Согласующие службы и подразделения** по своим направлениямосуществляют следующие функции, связанные с формированием, размещением и исполнением заказа:

- согласовывают заявки на закупку;

- согласовывают извещение, документацию о закупке.

**1.4.6. Закупочная комиссия**

Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки. Закупочная комиссия, осуществляет следующие функции:

-рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в закупках;

- принимает решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок, не соответствующих установленным требованиям;

- определяет победителя закупок;

- принимает решения об отмене закупки.

Закупочная комиссия также рассматривает вопросы, связанные с закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Регламент деятельности закупочной комиссии, подробный перечень функций, полномочий закупочной комиссии утверждается приказом руководителя организации.

**2. Информационное обеспечение закупки**

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее 15 дней со дня их принятия (утверждения). Заказчик вправе дополнительно разместить информацию на сайте Заказчика.

2.1.1. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2. Правила формирования плана закупки товаров, работ, услуг устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.3. Размещенные в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.4. В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

2.4.1. извещение о закупке и вносимые в него изменения;

2.4.2. документация о закупке и вносимые в нее изменения;

2.4.3. проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

2.4.4. разъяснения положений извещения закупки и (или) документации о закупке;

2.4.5. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;

2.4.6. иная информация, предусмотренная Федеральным законом № 223-ФЗ, нормативно-правовыми актами государственных органов, настоящим Положением.

2.5. Заказчик вправе публиковать извещение о закупке дополнительно на иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

2.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

2.7. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.8. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи Федерального закона № 223-ФЗ.

2.9. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения:

2.9.1 о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

2.9.2. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

2.9.3. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.10. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3) перечень оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

2.11. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.12. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

**ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК**

**3. Способы закупок**

**3.1. Предусмотренные Положением способы закупок:**

3.1.1. конкурентные способы закупки путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

3.1.2. неконкурентные способы закупки: закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**3.2. Особенности проведения процедур закупок.**

3.2.1.Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона №223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.2.2. Закупки могут осуществляться:

3.2.2.1. исключительно с использованием документов на бумажных носителях;

3.2.2.2. исключительно с использованием документов в электронной форме. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=15C5D53313A2AD8E28D42F3962388AB34067F29DA74338D66D91C48C47A090CD85C337D482U062F) № 223-ФЗ.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Конкурс, запрос предложений, запрос котировок могут проводиться с переторжкой.

3.2.4. Конкурс, запрос предложений, запрос котировок могут быть многоэтапными.

3.2.5. Конкурс, запрос предложений, запрос котировок, аукцион могут быть многолотовыми.

3.3. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

3.4. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

**4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности, комплаенс**

4.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением о закупке.

4.2. В случае возникновения возможных фактов нарушений в сфере комплаенс и антикоррупционного законодательства участники закупок вправе обратиться по телефону «Горячей линии» по приему сообщений в сфере комплаенс в ПАО «КАМАЗ» и антикоррупционного законодательства по следующим каналам:

- по телефону 8 (8552) 37-18-37 работниками Службы комплаенс ПАО «КАМАЗ» в рабочие дни с 8.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 17.00 часов;

- по телефону 8 (8552) 37-18-37 в автоматическом режиме в нерабочее время с 12.00 часов до 13.00 часов, с 17.00 часов до 8.00 часов, в выходные и праздничные дни, а также в течение корпоративного отпуска;

- посредством электронной почты по адресу: [compliance@kamaz.org](mailto:compliance@kamaz.org);

- посредством письменного или устного обращения к сотрудникам или руководителю Службы комплаенс ПАО «КАМАЗ».

По сообщениям «Горячей линии» от граждан и организаций принимается и рассматривается информация о предполагаемых фактах:

- мошенничества;

- хищения или неправомерного использования имущества и активов;

- получения взяток;

- наличия конфликта интересов у работников общества и контрагентов;

- искажения бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности;

- незаконных финансовых операций;

- злоупотребления должностным положением;

- иных нарушений комплаенс-системы и антикоррупционного законодательства.

Иные сведения о фактах предполагаемых нарушений, не входящих в указанный перечень, а так же сведения, предоставленные по результатам первичного рассмотрения, содержащие ненормативную лексику, клеветнические либо оскорбительные измышления не принимаются к сведению и остаются без рассмотрения.

Не принимаются к рассмотрению обращения, поступившие на «Горячую линию», не связанные с фактами предполагаемых нарушений, содержащие, в частности:

- запросы информации по конкретным закупкам (разъяснения закупочной документации, закупочных регламентов и т.п.);

- запросы информации общего характера (сведения о телефонных номерах подразделений или сотрудников Заказчика, иную справочную информацию);

- социальные обращения (например, запрос материальной помощи, условия работы и другое).

Конфиденциальность сообщения гарантируется.

Лицу, информирующему о подозрениях в нарушении принципов комплаенс и неправомерных действиях в области комплаенс предоставляется возможность личного обращения на родном языке.

4.3. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона №223-ФЗ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.4. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном [статьей 18.1](consultantplus://offline/ref=A90929A08F9C940163526E58445A3FD5BEDF93A855F86B6A306F306664089E2514B4BF6064s6b0L) Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных статьей 3 Федерального закона № 223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований настоящего Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных настоящим Федеральным законом;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A90929A08F9C940163526E58445A3FD5BEDE9DAE57FD6B6A306F306664s0b8L) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных [частью 8.1](consultantplus://offline/ref=A90929A08F9C940163526E58445A3FD5BEDE9DAE50FF6B6A306F306664089E2514B4BF646Cs6b1L) статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, [частью 5 статьи 8](consultantplus://offline/ref=A90929A08F9C940163526E58445A3FD5BEDE9DAE50FF6B6A306F306664089E2514B4BF676D62EFECs9b9L) Федерального закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.5. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

4.6. В антимонопольном органе в порядке, установленном [статьей 18.1](consultantplus://offline/ref=A90929A08F9C940163526E58445A3FD5BEDF93A855F86B6A306F306664089E2514B4BF6064s6b0L) Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", в случаях, определенных [пунктами 1](#Par2), [4](#Par9) - [6 части 10](#Par15) статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, могут быть обжалованы:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные [статьей 5.1](consultantplus://offline/ref=A90929A08F9C940163526E58445A3FD5BEDE9DAE50FF6B6A306F306664089E2514B4BF60s6b9L) настоящего Федерального закона, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные [статьей 5.1](consultantplus://offline/ref=A90929A08F9C940163526E58445A3FD5BEDE9DAE50FF6B6A306F306664089E2514B4BF60s6b9L) Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

**5. Условия выбора способа закупки**

**5.1. Применение различных процедур закупок**

5.1.1. Заказчик вправе применять процедуру **конкурса** **или запроса предложений,** если для Заказчика важны несколько условий исполнения договора.

5.1.2. Заказчик вправе применять процедуру **аукциона или запроса котировок** если для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора.

5.1.4. Заказчик вправе применять процедуру закупки **у единственного поставщика** (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

5.1.4.1. Вследствие аварии, чрезвычайного события, документально подтвержденного, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

5.1.4.2. Во избежание угрозы наступления аварий, связанных с бесперебойным обеспечением энергией, обеспечения предоставления качественной продукцией (услугами) и т.п. на основании акта комиссии Заказчика.

5.1.4.3. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи.

5.1.4.4. При чрезвычайных обстоятельствах закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) производится с учетом того, что объем закупаемых товаров, работ, услуг должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса.

5.1.4.5. Конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора. При этом участник такой несостоявшейся конкурентной закупки, которому было отказано в участии в закупке, не может рассматриваться в качестве единственного поставщика при проведении процедуры закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведенной несостоявшейся конкурентной закупки.

5.1.4.6. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

5.1.4.7. Закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5.1.4.8. Выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

5.1.4.9.Возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5.1.4.10. Закупки услуг по авторскому контролю за соблюдением в процессе строительства, реконструкции или капитального ремонта зданий и сооружений требований проектной документации организацией, осуществившей разработку данной документации, авторскому сопровождению и функциональному развитию информационных систем и комплексов соответствующими авторами;

5.1.4.11.Закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

5.1.4.12.Закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

5.1.4.13. Наличия решения о заключении договора на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг, принятого Советом директоров Общества;

5.1.4.14. Осуществляется закупка услуг по участию в мероприятии, проводимом совместно с другими заказчиками в случае, если организатором мероприятия выступило третье лицо;

5.1.4.15. Поставщик или официальный дилер изготовителя осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

5.1.4.16. Закупка товаров (работ, услуг) в случае, если проведение иных закупочных процедур может повлечь ответственность Заказчика за нарушение сроков, регламентированных действующим законодательством или предписаниями органов государственной власти, местного самоуправления;

5.1.4.17. В случаях, если единственный допущенный участник закупочной процедуры, с которым был заключен договор, не выполнил (не приступил к выполнению) поставку товара (работу, услугу) в сроки, предусмотренные договором, либо поставил некачественный товар (ненадлежаще выполнил работу, оказал услугу), Заказчик вправе расторгнуть существующий договор и заключить новый договор с иным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), удовлетворяющим требованиям Заказчика.

5.1.4.18. Осуществляется закупка услуг по обучению (аттестации, подготовке, переподготовке, повышению квалификации), проводимых по предписаниям государственных органов.

5.1.4.19. При закупках санаторно-курортных путевок для работников и неработающих пенсионеров – бывших работников Общества, по направлению медицинского учреждения, и путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников, проводимых на основании заявлений работников Заказчика;

5.1.4.20. Возникла необходимость в опубликовании информации в официальном печатном издании;

5.1.4.21. По результатам проведенного в соответствии с пунктом 5.2 предварительного квалификационного отбора.

**5.2. Предварительный квалификационный отбор**

5.2.1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться:

а) для всех конкурентных закупок, в случаях, установленных Положением, за исключением закупок у единственного поставщика;

б) для группы закупок, объединенных каким-либо однозначным классифицирующим признаком.

в) для проведения процедуры закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае проведения квалификационного отбора участников закупок участниками, которых могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, условия проведения такого квалификационного отбора определяются настоящим Положением, Федеральным законом № 223-ФЗ.

Лица, прошедшие предварительный квалификационный отбор в части благонадежности контрагентов считаются прошедшими отбор в течение срока установленного пунктом 5.2.15. настоящего Положения.

5.2.2. Предварительный квалификационный отбор проводится по решению генерального директора организации, в том числе для группы закупок, объединенных каким-либо однозначным классифицирующим признаком.

5.2.3. Предварительный квалификационный отбор проводится и завершается до начала проведения последующего этапа закупки либо последующих закупок, которые проводятся только среди участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, а также до проведения процедуры закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2.4. В решении о проведении предварительного квалификационного отбора для группы закупок определяются (при необходимости) правила и порядок его проведения, организатор закупки, а также следующие существенные условия его проведения:

а) наименование и ориентировочные объемы товаров, работ, услуг;

б) срок со дня завершения проведения отбора либо дата, до наступления которой действителен результат отбора;

в) сроки подачи заявок на прохождение такого отбора с учетом настоящего Положения.

5.2.5. При проведении закупок с предварительным квалификационным отбором для группы закупок организатор отбора и организатор (организаторы) последующих закупок могут быть различными и определяются решением генерального директора организации.

5.2.6. Закупки с предварительным квалификационным отбором, предварительный квалификационный отбор для группы закупок проводятся в порядке и сроки, установленные для конкретных способов закупки с учетом требований настоящего Положения.

5.2.7. Решение об отмене предварительного квалификационного отбора принимается заказчиком в любое время вплоть до подведения итогов отбора. Решение об отмене последующих этапов отдельной закупки принимается заказчиком в случаях и порядке, предусмотренных для данного способа закупки.

5.2.8. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе принимаются до окончания срока, установленного в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.

5.2.9. Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе/открытие доступа к заявкам на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляется в порядке, предусмотренном документацией о проведении предварительного квалификационного отбора в соответствии с Положением о закупке и регламентом электронной площадки.

5.2.10. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе/открытия доступа к заявкам на участие в предварительном квалификационном отборе закупочная комиссия подписывает протокол вскрытия конвертов/открытия доступа, в котором отражается вся информация предусмотренная документацией о проведении предварительного квалификационного отбора в соответствии с Положением о закупке.

5.2.11. Закупочная комиссия проверяет и оценивает соответствие участников требованиям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения. Дополнительные требования к правоспособности, благонадежности, квалификации участника могут быть установлены документацией о проведении предварительного квалификационного отбора. Использование не предусмотренных в настоящем Положении и документации о проведении предварительного квалификационного отбора критериев, требований или процедур не допускается.

5.2.12. В случае отсутствия какой-либо информации и (или) документов в составе заявки участников, предусмотренных документацией о проведении предварительного квалификационного отбора и не представленных участником в составе его заявки, вследствие чего закупочная комиссия не может проверить и оценить соответствие участника установленным требованиям, организатор предварительного квалификационного отбора запрашивает у такого участника недостающую информацию и (или) документы, предоставив участнику для их представления не менее двух рабочих дней. Конкретный срок предоставления информации и (или) документов указывается в запросе организатора предварительного квалификационного отбора и не подлежит изменению. Если в установленный срок запрошенная информация и (или) документы не представлены, закупочная комиссия отклоняет заявку такого участника.

5.2.13. Предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся, если:

5.2.13.1. По окончании срока подачи заявок:

а) подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок);

б) не подана ни одна заявка (с учетом отозванных участником заявок).

5.2.13.2. По результатам проверки и оценки заявок принято решение:

а) об отказе признать квалифицированными всех участников, подавших заявки;

б) о признании квалифицированным только одного участника отбора.

5.2.14. Итоги предварительного квалификационного отбора подводятся в порядке, установленном документацией о проведении предварительного квалификационного отбора.

Организатор не позднее 3 дней со дня подведения итогов предварительного квалификационного отбора размещает на ЕИС итоговый протокол предварительного квалификационного отбора, который содержит все предусмотренные Положением о закупке сведения о содержании протокола подведения итогов, а также следующие сведения:

а) предмет закупки, в отношении участников которой проводится предварительный квалификационный отбор, сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора;

б) решение о признании участника квалифицированным либо об отказе признать его квалифицированным с указанием требований документации о проведении предварительного квалификационного отбора, которым не соответствует участник или его заявка, а также самих несоответствующих условий такой заявки.

5.2.15. Срок действия результатов предварительного квалификационного отбора для группы закупок – не более двух лет со дня подведения его итогов. При этом конкретный срок действительности его результатов определяется в решении о его проведении и указывается в документации о проведении предварительного квалификационного отбора.

5.2.16. При проведении последующей закупки ее организатор приглашает всех участников, включенных в перечень квалифицированных участников, путем направления в один день им одинакового письма-приглашения.

5.2.17. Если участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, подает заявку на участие в последующем этапе закупки/последующей закупке, закупочная комиссия не рассматривает такую заявку.

5.2.18. Если участник, прошедший установленный предварительный квалификационный отбор, подает заявку на участие в последующем этапе закупки/последующей закупке c предложением о ценах/единичных ценах (расценках) выше установленных в заявке на участие в предварительном квалификационном отборе, закупочная комиссия не рассматривает такую заявку.

5.2.19. Любой участник предварительного квалификационного отбора после размещения итогового протокола предварительного квалификационного отбора вправе направить организатору в письменной форме запрос о разъяснении причин отказа признать его квалифицированным. Организатор не позднее десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику предварительного квалификационного отбора в письменной форме соответствующие разъяснения.

5.2.20. Организатор предварительного квалификационного отбора на основании обращения заинтересованного лица по решению закупочной комиссии в период с момента подведения итогов предварительного квалификационного отбора и до истечения срока действия его результатов исключает участника из перечня квалифицированных, если такой участник перестал соответствовать установленным в документации предварительного квалификационного отбора требованиям.

5.3. Дополнительные условия проведения предварительного квалификационного отбора в электронной форме устанавливаются документацией о проведении предварительного квалификационного отбора с учетом правил, действующих на электронной площадке, выбранной Заказчиком для проведения предварительного квалификационного отбора, а также с учетом требований настоящего Положения.

**6. Общий порядок подготовки закупки**

6.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

* + 1. В целях закупки товаров, работ, услуг заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.
    2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

6.1.2.1. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

6.1.2.2. должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

6.1.2.3. требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

6.1.2.4. устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий (в том числе электроэнергии, теплоэнергии, трудовых, временных и прочих видов ресурсов), требования соблюдения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) норм охраны труда, промышленной и экологической безопасности, а также обеспечения безопасности для персонала и сохранности имущества Заказчика;

6.1.2.5. должны учитываться требования соблюдения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) технических, технологических регламентов, установленных законодательством РФ, а также требования локальных стандартов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, действующих у Заказчика:

- требования к входному контролю используемых участником размещения заказа материалов;

- иные требования к качеству и срокам;

6.1.3. требования к качеству подлежат изложению в техническом задании комиссией со ссылкой на ГОСТы, ОСТы, СНиПы, технологические процессы производства работ и иные нормативно – технические документы, а также проектно-сметную документацию или технические паспорта товаров;

6.1.4. требование к качеству выполняемых работ или оказываемых услуг может быть выражено в достижении объектом капитального строительства (реконструкции) или ремонта (модернизации) определенных технико-экономических показателей и сохранение достигнутых показателей в течение гарантийного срока эксплуатации;

6.1.5. требования к качеству поставляемых товаров может быть выражено в достижении Заказчиком при использовании товаров необходимого значения эффективности (технико-экономические показатели, показатели, характеризующие качество и т.п.).

6.1.6. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

6.1.7. При установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета устанавливаются Правительством Российской Федерации.

**6.2.** **Требования к участникам закупок**

6.2.1. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

6.2.1.1. соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

6.2.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.2.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

6.2.1.4. отсутствие сведений об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44 - ФЗ.

6.2.1.5. Заказчик вправе устанавливать требования к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (и прочее), и определять необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям. В том числе:

а) требования к наличию документальных положительных отзывов (рекомендаций) по ранее выполненным аналогичным поставкам;

б) требования к отсутствию документальных рекламаций (отрицательного опыта) по ранее выполненным для Заказчика или иных заказчиков поставкам, являющихся аналогичными, или перечню закупаемых Заказчиком товаров, работ, услуг;

в) требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности);

г) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности;

д) обладание участниками размещения заказа неисключительными правами на предоставление объектов интеллектуальной собственности третьим лицам;

е) лицо, являющееся руководителем юридического лица не должно иметь действующую дисквалификацию, ограничения по службе либо запрет заниматься профессиональной или иной деятельностью;

ё) финансово-хозяйственная деятельность потенциального поставщика не должна создавать высокие налоговые риски для Общества и/или быть направленным на получение необоснованной налоговой выгоды;

ж) не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;

з) раскрытие информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);

и) обладание необходимыми ресурсами для выполнения условий по договору

к) контрагент не связан с другими участниками закупочной процедуры входящих в группу связанных контрагентов;

л) отсутствие потенциального конфликта интересов у сотрудника общества с контрагентом.

м) наличие у потенциального поставщика статуса официального дилера, дистрибьютера с предоставлением подтверждающих данный статус документов.

6.2.1.6. все требования настоящего Положения к участникам размещения заказа, могут быть также установлены в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником размещения заказа для исполнения договора с Заказчиком. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (суб­подрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в документации на закупку, в том числе на­личия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки;

6.2.1.7. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации могут устанавливаться документацией о закупке.

**6.3. Размещение информации о закупке**

6.3.1. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом №223-ФЗ и Положением о закупках, за исключением случаев, предусмотренных [частями 15](consultantplus://offline/ref=D4FAC3E8C7E28EE65476D1978D5B153A2CEBB5F73B63CE157E15E81F9A9E71A8BF0F4D9FB4B515614CB8M) и [16](consultantplus://offline/ref=D4FAC3E8C7E28EE65476D1978D5B153A2CEBB5F73B63CE157E15E81F9A9E71A8BF0F4D9FB4B5146F4CBDM) статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящим пунктом, может быть размещена заказчиком в единой информационной системе.

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные Положением о закупках.

Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 настоящего Федерального закона;

16) иные сведения, определенные Положением о закупке.

6.3.2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

6.3.3. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

**6.4. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки**

6.4.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.

6.4.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.

6.4.3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

**6.5. Требования к закупочным комиссиям**

6.5.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (закупочные комиссии). Состав и название закупочных комиссий может меняться.

6.5.2. Персональный состав закупочных комиссий, порядок их деятельности: цели и задачи формирования, права, обязанности и ответственность членов закупочных комиссий, регламент работы и иные вопросы деятельности утверждаются приказом Генерального директора.

6.5.3. Работа закупочных комиссий осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном Заказчиком.

6.5.4. Заседание закупочных комиссий считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа членов состава этой комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член закупочных комиссий имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председательствующий закупочной комиссии.

6.5.5. В состав закупочных комиссий могут входить как сотрудники заказчика, так и сторонние лица.

6.5.6. В состав закупочных комиссий не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки.

6.5.7. Контроль деятельности закупочных комиссий осуществляет Генеральный директор Общества.

**6.6. Основные принципы формирования лотов**

6.6.1. Запрещается включать в состав лотов товары (работы, услуги), технологически и функционально не связанные с предметом закупки.

6.6.2. При формировании лотов Заказчик руководствуется действующим Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКВЭД 2 и ОКПД 2).

Формируя лоты, необходимо исходить из того, что предметы закупки подразделяются на:

- товары (сырье, оборудование, топливо и другие материальные ценности);

- работы (ремонт сетей Заказчика, ремонт зданий и сооружений, ремонт машин и оборудования, ремонт электрооборудования, капитальное строительство объектов Заказчика (в разрезе объектов), пуско-наладка и другие);

- услуги (связь, охрана, техническое, оперативное обслуживание, испытания, измерения, экспертиза, обследование, диагностика, страхование, транспорт, экология и т.д.).

6.6.3. При определении предмета закупки работ/услуг лоты формируются:

- по общим техническим характеристикам;

- по общему типовому набору работ (однотипных работ);

- по общим требованиям нормативной документации, государственных надзорных органов, требованиям законодательства РФ, требованиям проектной, заводской, технической документации;

- по общему типу технических средств;

- по территориальному признаку;

- по срокам производства работ, оказанию услуг;

- по виду производства работ, оказанию услуг и т.д.

6.6.4. Допускается включение в один лот определенного набора товаров (работ, услуг), объединенного в единый технологический комплекс/процесс, составляющий технологически взаимосвязанную совокупность работ/услуг.

**6.7. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора.**

6.7.1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее – обеспечение заявки), и (или) обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключенного по результатам проведения закупки (далее – обеспечение исполнения договора). При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен положением о закупке заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

6.7.2. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах от 5 до 30 % цены договора (цены лота), предложенной победителем процедуры закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс не менее 30 календарных дней.

6.7.2.1. В случае наличия в документации процедуры закупки требования об обеспечении исполнения договора, то такое обеспечение должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

6.7.3. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

6.7.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с частью 13 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

**6.8. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки**

6.8.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, запросе предложений, конкурентных переговорах закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации закупки.

При этом критериями (подкритериями) оценки заявок на участие закупке могут быть:

1) цена договора (цена договора за единицу товара, работ, услуг);

2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

4) квалификация участника процедуры закупки, в том числе:

а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;

б) обеспеченность кадровыми ресурсами;

в) опыт и репутация участника процедуры закупки;

г) дополнительные критерии (подкритерии), установленные при проведении закупки;

5) срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг;

6) иные критерии, которые не противоречат Федеральному закону № 223-ФЗ.

6.8.2. Оценка заявок производится по методике, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению. Методика оценки также указывается в документации конкретной закупочной процедуры.

6.8.3. В документации должны быть установлены не менее двух критериев оценки, за исключением аукциона и запроса котировок, а цена договора является обязательным критерием во всех случаях.

**7. Порядок проведения конкурса**

**7.1. Общий порядок проведения конкурса**

7.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурса необходимо:

7.1.1.1. разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора;

7.1.1.2. в случае получения от участника конкурса запроса на разъяснение положений извещения, конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения в соответствии с настоящим Положением;

7.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию;

7.1.1.4. принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

7.1.1.5. осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками (при проведении конкурса в бумажной форме);

7.1.1.6. рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

7.1.1.7. разместить в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии по закупке;

7.1.1.8. заключить договор по результатам закупки.

**7.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация**

7.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.3. настоящего Положения, а также:

7.2.2.1. место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками (при проведении конкурса в бумажной форме);

7.2.2.3. сведения о размере обеспечения заявки в соответствии с п. 6.7 настоящего Положения (при необходимости).

7.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

7.3.1. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, содержащимся в извещении о проведении конкурса.

7.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Положения, а также:

7.3.2.1. требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

7.3.2.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

7.3.2.3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора (при необходимости);

7.3.2.4. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

7.3.2.5. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

7.3.2.6. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в соответствии с п. 6.7. Положения (при необходимости);

7.3.2.7. размер обеспечения заявки на участие в процедуре за­купки в соответствии с п. 6.7. Положения о закупке;

7.3.2.8. срок действия заявки;

7.3.2.9. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

7.3.2.10. последствия признания конкурса несостоявшимся;

7.3.2.11. указание на возможность проведения переторжки (при необходимости);

7.3.2.12. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

7.3.3. К извещению о проведении конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

7.3.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного Положением о закупке для конкурса.

7.3.5. Любой участник конкурса вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурса и (или) конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет конкурса и существенные условия проекта договора.

**7.4. Отмена конкурса**

7.4.1. Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурса в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.4.2. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками конкурса с решением об отмене конкурса. Если принято решение об отмене конкурса в бумажной форме, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отмене конкурса, возвращаются участнику по его требованию. Если на конверте не указан адрес участника закупки, то Заказчик вскрывает конверт и возвращает заявку участнику.

**7.5.Требования к конкурсной заявке**

7.5.1. Заявки на участие в конкурсе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, указанным в конкурсной документации в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке Заказчика, а при проведении конкурса в электронной форме также регламентом электронной площадки.

7.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

7.5.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;

в) копии учредительных документов по установленному конкурсной документацией перечню;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня направления заявки на участие в конкурсе;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель).

В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

з) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия);

и) копию бухгалтерского баланса (с отметкой налогового органа о принятии), включая отчет о финансовых результатах за последний завершенный отчетный период. Конкурсной документацией может быть предусмотрен дополнительный перечень приложений к бух. балансу.

к) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

7.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты, Идентификационный номер налогоплательщика;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня направления заявки на участие в конкурсе;

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия);

е) налоговую отчетность (декларацию) в соответствии с применяемой системой налогообложения (с отметкой налогового органа о принятии) за последний завершенный отчетный период;

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

7.5.2.3. для физического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты, Идентификационный номер налогоплательщика;

в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

г) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия);

д) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

7.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 7.5.2.1, или пунктами 7.5.2.2, 7.5.2.3. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

7.5.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

**7.6. Порядок приема конкурсных заявок.**

7.6.1. Заявки на участие в конкурсе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, указанным в конкурсной документации в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке Заказчика, а при проведении конкурса в электронной форме также регламентом электронной площадки.

7.6.2. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.6.3. При проведении конкурса в бумажной форме все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.6.3.1.В случае, если конверт вскрыт, либо не соответствует требованиям конкурсной документации, Заказчик не принимает такую заявку.

7.6.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

7.6.5. Если Заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

7.6.5.1. отозвать поданную заявку;

7.6.5.2. не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

7.6.5.3. не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

7.6.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

7.6.7. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

7.6.8. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, закупочная комиссия рассмотрит ее в порядке, установленном Положением о закупке и конкурсной документации. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Положением о закупке и конкурсной документацией, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. При этом, цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

7.6.9. При проведении конкурса в бумажной форме конкурсные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 10 дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

7.6.10. Иные условия порядка приема конкурсных заявок при проведении конкурса в электронной форме устанавливаются конкурсной документацией в соответствии с регламентом электронной площадки.

**7.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками/ открытие доступа к конкурсным заявкам**

7.7.1. Публично, в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, закупочной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками.

7.7.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

7.7.2.1. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

7.7.3. Представители участников закупки, подавших конкурсные заявки, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками, при условии документального подтверждения своих полномочий.

7.7.4. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашается следующая информация:

7.7.4.1. о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);

7.7.4.2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается (при проведении конкурса в бумажной форме);

7.7.4.3. наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией (при проведении конкурса в бумажной форме);

7.7.4.4. условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе (при проведении конкурса в бумажной форме);

7.7.4.5. для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;

7.7.4.6. любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтет нужной огласить.

7.7.5. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения в письменном виде по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов закупочной комиссии. Данное сообщение является приложением к протоколу вскрытия конвертов.

7.7.6. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

7.7.7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками Комиссия по закупке составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с п. 6.4 и п. 7.7.4. сведения, а также:

7.7.7.1. поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов закупочной комиссии;

7.7.7.2. информационное сообщение по сути конкурсной заявки представителя участника закупки, предоставленное в ходе вскрытия конвертов.

7.7.8. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.7.9. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания.

7.7.10. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

7.7.11. При проведении конкурса в электронной форме открытие доступа к конкурсным заявкам осуществляется оператором электронной площадкой в соответствии с ее регламентом. В протоколе открытия доступа к конкурсным заявкам указывается информация, предусмотренная п. 6.4, п. 7.7.4. и 7.7.7. настоящего Положения о закупках.

**7.8. Оценка и сопоставление конкурсных заявок**

7.8.1. Оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет закупочная комиссия. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

7.8.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

7.8.2.1. проведение отборочной стадии;

7.8.2.2. проведение оценочной стадии.

7.8.3. ***Отборочная стадия****.* В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

7.8.3.1. проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок, при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия, т.е. опечатки, не указана расшифровка подписи или предлагаемая цена указанная цифрами, отличается от суммы, указанной прописью, во внимание принимается цена, указанная прописью в заявке;

7.8.3.2. проверка участника на соответствие требованиям конкурсной документации, требованиям, предъявляемым к участникам закупки;

7.8.3.3. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурсной документации;

7.8.3.4. отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов закупочной комиссии не соответствуют требованиям конкурсной документации по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

7.8.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

7.8.4.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

7.8.4.2 несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

7.8.4.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки;

7.8.4.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

7.8.4.5. непредставления обеспечения заявки;

7.8.4.6. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

7.8.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пункте 7.8.4. не допускается.

7.8.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

7.8.7. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником.

7.8.7.1. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

7.8.8.***Оценочная стадия.*** В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя конкурса или предварительном ранжировании до переторжки.

7.8.8.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

7.8.8.2. При ранжировании заявок закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

7.8.8.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны критерии оценки и сопоставления заявок, значимости этих критериев и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

7.8.8.4. Критерии определяются в соответствии с перечнем критериев, установленным настоящим Положением.

7.8.8.5. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно). Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Положения о закупке.

7.8.8.6. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

7.8.8.7. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов либо открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

**7.9. Определение победителя конкурса**

7.9.1. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок, закупочная комиссия присваивает порядковые номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

7.9.2. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 6.4. и пунктом 7.8.8.1. настоящего Положения о закупке, а также называется победитель конкурса.

7.9.3. Протокол подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

7.9.4. По требованию любого участника конкурса Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса от участника конкурса, заявка которого была отклонена, предоставляет ему информацию о причинах отклонения (проигрыша) его заявки.

7.9.5. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер или провести закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**7.10. Последствия признания конкурса несостоявшимся.**

7.10.1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным участником конкурса, Заказчик вправе по своему усмотрению провести повторную закупку либо провести закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном настоящим Положением либо проводит повторную закупку.

**8. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

**8.1. Общий порядок проведения аукциона** в **электронной форме (далее – аукцион)**

8.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения аукциона необходимо:

8.1.1.1. разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора;

8.1.1.2. в случае получения от участника аукциона запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

8.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию;

8.1.1.4. принимать все аукционные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;

8.1.1.5. рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;

8.1.1.6. провести аукцион

8.1.1.7. разместить на сайте Заказчика протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;

8.1.1.8. заключить договор по результатам закупки.

**8.2. Извещение о проведении аукциона**

8.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о проведении аукциона не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.3. настоящего Положения, а также сведения о размере обеспечения заявки в соответствии с п. 6.7 настоящего Положения (при необходимости).

**8.3. Документация о проведении аукциона**

8.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона размещает в ЕИС документацию о проведении аукциона.

8.3.1.1. Сведения, содержащиеся в документации о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

8.3.2. В документации о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Положения, а также:

8.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

8.3.2.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

8.3.2.3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

8.3.2.4. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

8.3.2.5. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

8.3.2.6. порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

8.3.2.7. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в соответствии с ч. 6.9 Положения;

8.3.2.8. порядок, формат проведения аукциона, в том числе «шаг аукциона» (при необходимости);

8.3.2.9. срок действия заявки;

8.3.2.10. срок подписания договора (при необходимости);

8.3.2.11. последствия признания аукциона несостоявшимся;

8.3.2.12. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

8.3.3. К извещению о проведении аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о проведении аукциона (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

8.3.4. Любой участник аукциона вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении аукциона и (или) аукционной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений аукционной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника аукциона, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять предмет аукциона и существенные условия проекта договора.

**8.4. Отмена аукциона**

8.4.1. Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурса в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.4.2. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками аукциона с решением об отмене аукциона.

**8.5.Требования к аукционной заявке**

8.5.1. Заявки на участие в аукционе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, указанным в документации о проведении аукциона в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупке Заказчика и регламентом электронной площадки.

Заявка на участие в аукционе предоставляется одновременно в виде двух частей. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

- согласие участника аукциона на поставку товара в объеме и на условиях, предусмотренных документацией,

- наименование каждой позиции товара с указанием страны происхождения.

Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения и документы:

для юридического лица:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме;

в) копии учредительных документов по установленному конкурсной документацией перечню;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня направления аукционной заявки;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель).

В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, аукционная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

з) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия);

и) копию бухгалтерского баланса (с отметкой налогового органа о принятии), включая отчет о финансовых результатах за последний завершенный отчетный период. Конкурсной документацией может быть предусмотрен дополнительный перечень приложений к бух. балансу.

к) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

8.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, Идентификационный номер налогоплательщика;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня направления аукционной заявки;

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия);

е) налоговую отчетность (декларацию) в соответствии с применяемой системой налогообложения (с отметкой налогового органа о принятии) за последний завершенный отчетный период;

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

8.5.2.3. для физического лица:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, Идентификационный номер налогоплательщика;

в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

г) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия);

д) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в аукционе от имени группы лиц, в том числе подавать аукционную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 8.5.2.1, или пунктами 8.5.2.2, 8.5.2.3. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать аукционную заявку.

8.5.3. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

**9. Рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе. Порядок проведения аукциона. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе.**

9.1. Участник вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о проведении аукциона даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Участник аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. Если Заказчик продлевает срок окончания приема аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

9.2.1. отозвать поданную заявку;

9.2.2. не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

9.2.3. не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом аукционная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

9.3. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна аукционная заявка или не будет получено ни одной аукционной заявки, аукцион будет признан несостоявшимся.

9.4. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка.

9.5. Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

9.6. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9.7. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в э аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в электронном аукционе в порядке и по основаниям, которые настоящим Положением и документацией о проведении аукциона.

9.8. Участнику закупки будет отказано в участии в аукционе в случаях:

9.8.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;

9.8.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

9.8.3. несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения аукционной заявки;

9.8.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;

9.8.5. непредставления обеспечения аукционной заявки;

9.8.6. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

9.9. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пункте 9.8. не допускается. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

9.10. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе оформляется протокол, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

9.11. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе наряду со сведениями, указанными в пункте 6.4. настоящего Положения должен содержать:

1) сведения о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе;

2) решение:

- о допуске участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в аукционе и о признании его участником аукциона;

- об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника процедуры закупки, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об электронном аукционе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе направляется Организатором закупки оператору электронной площадки и размещается в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня подписания протокола.

9.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подано ни одной заявки, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронном аукциона, в протокол вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

9.13. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки протокола или с момента размещения на электронной площадке протокола в оператор электронной площадки обязан направить участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе, уведомление о принятом в отношении поданной таким участником электронного аукциона заявки на участие в аукционе решении.

9.14. В случае если аукцион признан несостоявшимся и закупочной комиссией принято решение о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в аукционе, после размещения Заказчиком на электронной площадке протокола рассмотрения первых частей заявок.

9.15. В течение десяти дней с момента поступления второй части заявки на участие в электронном аукционе закупочная комиссия проверяет в порядке, установленном настоящим Положением, соответствие участника электронного аукциона требованиям, предусмотренным документацией об аукционе.

9.16. В случае если принято решение о соответствии заявки на участие в электронном аукционе только одного участника процедуры закупки, признанного участником аукциона требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, в течение шести дней со дня принятия такого решения Заказчик вправе направить такому участнику процедуры закупки проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

9.17. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.18. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.19. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.20. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

9.21. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность данных об участниках аукциона.

9.22. В случае если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

9.23. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом, в котором наряду со сведениями, указанными в пункте 6.4. настоящего Положения, содержатся следующие сведения:

1) адрес электронной торговой площадки;

2) дата, время начала и окончания электронного аукциона;

3) начальная (максимальная) цена договора;

4) все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

9.24. После проведения торгов в электронной форме электронная площадка автоматически генерирует протокол проведения торгов. В соответствии с датой и временем открытия вторых частей заявок, определенных Заказчиком в электронном извещении о закупке, оператором электронной площадки открывается доступ ко вторым частям заявок.

9.25. В случае если ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, электронный аукцион признается несостоявшимся. Заказчик размещает на электронной площадке протокол о признании аукциона несостоявшимся. В этом протоколе указываются адрес электронной торговой площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

9.26. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе. Протокол заседания аукционной комиссии размещается в ЕИС Организатором закупки не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.27. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

9.28. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона.

9.29. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случаях, указанных в пункте 9.8. настоящего Положения.

9.30. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, по основаниям не указанным в пункте 9.8. настоящего Положения, не допускается. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

9.31. Закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

9.32. Протокол подведения итогов наряду со сведениями указанными в пункте 6.4 настоящего Положения, должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в аукционе, которые рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, с обоснованием принятого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника процедуры закупки, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об аукционе.

9.33. Протокол подведения итогов размещается Организатором закупки на электронной площадке не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола. Кроме того, указанный протокол размещается в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.34. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям документации об аукционе, признается победителем аукциона.

9.35. В случае если закупочной комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе, в протокол подведения итогов электронного аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.3.6. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в аукционе, поданная участником аукциона, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, организатор закупки вправе направить такому участнику проект договора.

9.3.7. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер или провести закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**10. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

10.1. Если аукцион признан несостоявшимся, в случаях когда Заказчиком не получено ни одной заявки на участие в аукционе или при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям аукционной документации все заявки, отказано в допуске к участию в аукционе всем участникам, подавшим заявки, Заказчик вправе по своему усмотрению провести повторную закупку либо провести закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном настоящим Положением либо проводит повторную закупку.

**11.** **Порядок проведения запроса предложений**

**10.1. Общий порядок проведения запроса предложений**

11.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений необходимо:

11.1.1.1. разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, проект договора;

11.1.1.2. в случае получения от участника запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений, предоставлять необходимые разъяснения;

11.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, в документацию о проведении запроса предложений;

11.1.1.4. принимать все заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса предложений;

11.1.1.5. рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений;

11.1.1.6. разместить в ЕИС протоколы, составленные по результатам проведения запроса предложений;

11.1.1.7. заключить договор по результатам закупки.

**11.2. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений**

11.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения запроса предложений.

11.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Положения, а также:

11.2.2.1. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений (при проведении запроса предложений в бумажной форме);

11.2.2.2. сведения о размере обеспечения заявки в соответствии с п. 6.7 настоящего Положения (при необходимости).

11.3.Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений.

11.3.1. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

11.3.2. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Положения, а также:

11.3.2.1. требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

11.3.2.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

11.3.3.3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора (при необходимости);

11.3.3.4. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

11.3.3.5. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

11.3.3.6. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в соответствии с п. 6.7. Положения (при необходимости);

11.3.3.7. размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки в соответствии с п. 6.7. Положения;

11.3.3.8. срок действия заявки;

11.3.3.9. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

11.3.3.10. последствия признания запроса предложений несостоявшимся;

11.3.3.11. указание на возможность проведения переторжки (при необходимости);

11.3.3.12. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

11.3.4. К извещению о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса предложений (при проведении запроса предложений по нескольким лотам к документации о проведении запроса предложений может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

11.3.5.Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, разъяснения положений документации о запросе предложений размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного Положением о закупке для запроса предложений.

11.3.6. Любой участник запроса предложений вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении запроса предложений и (или) документации о проведении запроса предложений. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении запроса предложений и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений. Разъяснения положений документации о проведении запроса предложений не должны изменять предмет запроса предложений и существенные условия проекта договора.

**11.4. Отмена запроса предложений**

11.4.1. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока отмены запроса предложений в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

11.4.2. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками запроса предложений с решением об отмене запроса предложений. Если принято решение об отмене запроса предложений в бумажной форме, заявки на участие в запросе предложений, полученные до принятия решения об отмене запроса предложений, возвращаются участнику по его требованию. Если на конверте не указан адрес участника закупки, то Заказчик вскрывает конверт и возвращает заявку участнику.

**11.5. Требования к заявке на участие в запросе предложений**

11.5.1. Заявки на участие в запросе предложений представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в документации о запросе предложений в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, а при проведении запроса предложений в электронной форме также регламентом электронной площадки.

11.5.2. Заявка на участие в запросе предложений в обязательном порядке должна содержать:

11.5.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации запроса предложений;

б) анкету юридического лица по установленной в документации форме;

в) копии учредительных документов по установленному конкурсной документацией перечню;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня направления заявки на участие в запросе предложений;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель).

ж) в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услуга;

и) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия);

к) копию бухгалтерского баланса (с отметкой налогового органа о принятии), включая отчет о финансовых результатах за последний завершенный отчетный период. Конкурсной документацией может быть предусмотрен дополнительный перечень приложений к бух. балансу;

л) иные документы или копии документов, перечень которых определен закупочной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе предложений, участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации.

11.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями закупочной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты, Идентификационный номер налогоплательщика;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня направления заявки на участие в запросе предложений;

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия);

е) налоговую отчетность (декларацию) в соответствии с применяемой системой налогообложения (с отметкой налогового органа о принятии) за последний завершенный отчетный период;

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в документации запроса предложений.

11.5.2.3. для физического лица:

а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты, Идентификационный номер налогоплательщика;

в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги. В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

г) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия);

д) иные документы или копии документов, перечень которых определен закупочной документацией, подтверждающие соответствие заявки участника закупки требованиям, установленным в документации запроса предложений.

11.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в запросе предложений от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 11.5.2.1, или пунктами 11.5.2.2, 11.5.2.3. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

11.5.4. Иные требования к заявке устанавливаются в закупочной документации в зависимости от предмета закупки.

11.5.5. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в запросе предложений документов (оригиналов, копий), выдаваемых участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

**11.6. Порядок приема заявок на участие в запросе предложений**

11.6.1. Заявки на участие в запросе предложений представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в документации о запросе предложений в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, а при проведении запроса предложений в электронной форме также регламентом электронной площадки.

11.6.2. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о запросе предложений даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

11.6.3. При проведении запроса предложений в бумажной форме все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием даты и времени его получения.

11.6.3.1. В случае, если конверт вскрыт, либо не соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений, Заказчик не принимает такую заявку.

11.6.3.2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

11.6.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

11.6.5. В случае, если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие или не подана ни одна заявка на участие.

11.6.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, закупочная комиссия рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Положением о закупке и документацией о проведении запроса предложений, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. При этом цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений.

11.6.7. При проведении запроса предложений в бумажной форме заявки на участие в запросе предложений, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 10 дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка.

11.6.8. Заявки на участие в запросе предложений в бумажной форме, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

11.6.9. Иные условия порядка приема заявок на участие в запросе предложений в электронной форме устанавливается документацией о запросе предложений в соответствии с регламентом электронной площадки.

**11.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**

11.7.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в следующем порядке:

11.7.1.1. проведение отборочной стадии;

11.7.1.2. проведение оценочной стадии.

11.7.2*.* ***Отборочная стадия****.* В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

11.7.2.1. затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения;

11.7.2.2. проверка заявок на соблюдение требований документации к оформлению заявок, при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия, т.е. опечатки, не указана расшифровка подписи или предлагаемая цена указанная цифрами, отличается от суммы, указанной прописью, во внимание принимается цена, указанная прописью в заявке;

11.7.2.3. проверка участника закупки на соответствие требованиям запроса предложений;

11.7.2.4. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям документации запроса предложений;

11.7.2.5. отклонение заявок на участие в запросе предложений не соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений.

11.7.3. Участнику закупки будет отказано в признании его участником запроса предложений и его заявка будет отклонена в случаях:

11.7.3.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией;

11.7.3.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений;

11.7.3.3. несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений, в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения заявок установлено документацией о проведении запроса предложений;

11.7.3.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации;

11.7.3.5. непредставления обеспечения заявки, в случае установления требования об обеспечении заявки;

11.7.3.6. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

11.7.4. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в пункте 11.7.3. не допускается.

11.7.5. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником.

11.7.5.1. В случае, если при проведении отборочной стадии заявки были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос предложений признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

11.7.6.***Оценочная стадия****.* В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя или предварительном ранжировании до переторжки.

11.7.6.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении запроса предложений.

11.7.7. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно). Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня проведения итогового заседания. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Положения закупке.

11.7.8. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

11.7.9. Переторжка (регулирование цены) проводится в порядке, установленном частью 15 Положения, если переторжка была предусмотрена в извещении и/или документацией о закупке.

**11.8. Определение победителя запроса предложений**

11.8.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, закупочная комиссия присваивает порядковые номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

11.8.2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка заявок на участие в запросе предложений и определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 6.4. и пунктом 11.7.6.1. настоящего Положения о закупке, а также называется победитель запроса предложений.

11.8.3. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в течение 3 рабочих дней со дня проведения итогового заседания комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

11.8.4. По требованию любого проигравшего участника закупки Заказчик в течение 10 дней со дня получения соответствующего запроса предоставляет ему информацию о причинах отклонения (проигрыша) его заявки;

11.8.5. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке на участие которого присвоен второй номер или провести закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**11.9.** **Последствия признания запроса предложений несостоявшимся**

11.9.1. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, Заказчик вправе по своему усмотрению провести повторную закупку либо провести закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном настоящим Положением либо проводит повторную закупку.

**12. Порядок проведения запроса котировок**

**12.1. Общий порядок проведения запроса котировок**

12.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок необходимо:

12.1.1.1. разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, проект договора;

12.1.1.2. в случае получения от участника запроса на разъяснение положений извещении о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;

12.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок;

12.1.1.4. принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные извещением о проведении запроса котировок;

12.1.1.5. рассмотреть и оценить котировочные заявки;

12.1.1.6. разместить в ЕИС протоколы, составленные по результатам проведения запроса котировок.

12.1.1.7. заключить договор по результатам закупки.

**12.2. Извещение о проведении запроса котировок**

12.2.1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

12.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Положения, а также:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

16) иные сведения, определенные Положением о закупке.

12.2.3. Изменения, вносимые в извещение размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного Положением о закупке для конкурса..

12.2.4. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения.

12.2.5. Любой участник запроса котировок вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении запроса котировок и (или) документации о проведении запроса котировок. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении запроса котировок и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. Разъяснения положений документации о проведении запроса котировок не должны изменять предмет запроса котировок и существенные условия проекта договора.

**12.3. Отмена запроса котировок**

12.3.1. Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурса в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

12.3.2. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками запроса котировок с решением об отмене конкурса. Если принято решение об отмене запроса котировок в бумажной форме, заявки на участие в запросе котировок, полученные до принятия решения об отмене запроса котировок, возвращаются участнику по его требованию. Если на конверте не указан адрес участника закупки, то Заказчик вскрывает конверт и возвращает заявку участнику.

**12.4. Требования к котировочной заявке**

12.4.1. Заявки на участие в запросе котировок представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок, указанным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке. Для участия в проведении запроса котировок участник должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями и о проведении запроса котировок.

12.4.2. Заявка на участие в запросе котировок в обязательном порядке должна содержать:

12.4.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями закупочной документации;

б) анкету юридического лица по установленной в документации форме;

в) копии учредительных документов по установленному конкурсной документацией перечню;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня направления заявки на участие в запросе котировок;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель).

ж) В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услуга;

и) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе котировок (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия);

к) копию бухгалтерского баланса (с отметкой налогового органа о принятии), включая отчет о финансовых результатах за последний завершенный отчетный период. Конкурсной документацией может быть предусмотрен дополнительный перечень приложений к бух. балансу;

л) иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением , подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе котировок, участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации.

12.4.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями закупочной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты, Идентификационный номер налогоплательщика;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня направления заявки на участие в запросе котировок;

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе котировок (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия);

е) налоговую отчетность (декларацию) в соответствии с применяемой системой налогообложения (с отметкой налогового органа о принятии) за последний завершенный отчетный период;

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в документации запроса котировок.

12.4.2.3. для физического лица:

а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты, Идентификационный номер налогоплательщика;

в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

г) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе котировок (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия);

д) иные документы или копии документов, перечень которых определен закупочной документацией, подтверждающие соответствие заявки участника закупки требованиям, установленным в документации запроса котировок.

12.4.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в запросе предложений от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 12.4.2.1, или пунктами 12.4.2.2, 12.4.2.3. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

12.5.3. Иные требования к заявке устанавливаются извещением о проведении запроса котировок.

**12.5. Порядок приема котировочных заявок**

12.6.1. Заявки на участие в запросе котировок представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок, указанным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением о закупке заказчика.

12.5.2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе котировок является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

12.5.3. При проведении запроса котировок в бумажной форме, все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

12.5.3.1. В случае, если конверт вскрыт, либо не соответствует документации о проведении запроса котировок, Заказчик не принимает такую заявку.

12.5.3.3. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

12.5.6. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

12.5.7. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, закупочная комиссия рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Положением о закупке и извещением о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником.

12.5.8. При проведении запроса котировок в бумажной форме котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются в течение 10 дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки. Опоздавшие заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

12.5.9. Иные условия порядка приема котировочных заявок при проведении запроса котировок в электронной форме устанавливается извещением о проведении запроса котировок в соответствии с регламентом электронной площадки.

**12.6. Оценка и сопоставление котировочных заявок**

12.6.1. Закупочная комиссия в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки в электронной форме на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, а также с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок .

12.6.2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником запроса котировок и его заявка будет отклонена в случаях:

12.6.2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок;

12.6.2.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок;

12.6.2.3. несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;

12.6.2.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок;

12.6.2.5. предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

12.6.3. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 12.6.2 настоящего Положения случаев, не допускается.

12.6.4. В случае, если при проведении оценки и сопоставления котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником.

12.6.4.1. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки все котировочные заявки признаны несоответствующими документации о проведении запроса котировок, или котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

12.6.5. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

12.6.5.1. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

12.6.6. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок и определение победителя запроса котировок, оформляется протокол о результатах запроса котировок. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Положения о закупке, а также называется победитель запроса котировок.

12.6.6. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в течение 3 рабочих дней со дня проведения итогового заседания комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

12.6.7. По требованию любого проигравшего участника закупки Заказчик в течение 10 дней со дня получения соответствующего запроса предоставляет ему информацию о причинах отклонения (проигрыша) его заявки.

12.6.8. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке на участие которого присвоен второй номер или провести закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**12.7.** **Последствия признания запроса котировок несостоявшимся**

12.7.1. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе котировок, или признанным единственным участником запроса котировок, Заказчик вправе по своему усмотрению провести повторную закупку либо провести закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном настоящим Положением либо проводит повторную закупку.

**13. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

13.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с [пунктом 2 части 8 статьи 3](consultantplus://offline/ref=68AC7EC483A697161A10D0C11FFD2558363EF35229E6EB37F76637C128881629116761432EgEXFN) Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со [статьями 3.2](consultantplus://offline/ref=68AC7EC483A697161A10D0C11FFD2558363EF35229E6EB37F76637C128881629116761432CgEX0N) и [3.3](consultantplus://offline/ref=68AC7EC483A697161A10D0C11FFD2558363EF35229E6EB37F76637C1288816291167614329gEXFN) Федерального закона № 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

13.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

13.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

13.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

13.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в [части 4](#Par14) настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в [части 4](#Par14) статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных [пунктами 1](#Par15) и [2 части 4](#Par16) статьи Федерального закона № 223-ФЗ;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные [пунктом 1](#Par15) или [2 части 4](#Par16) статьи Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями [части 3](#Par5) статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное [пунктом 2 части 4](#Par16) статьи Федерального закона № 223-ФЗ, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=68AC7EC483A697161A10D0C11FFD2558363FF2502CE7EB37F76637C128g8X8N) от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного [пунктом 1](#Par15) или [2 части 4](#Par16) настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный [пунктом 4 части 4](#Par18) статьи Федерального закона № 223-ФЗ:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный [пунктом 5 части 4](#Par19) статьи Федерального закона № 223-ФЗ:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

13.6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

13.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

13.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями [пункта 3 части 6.1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=68AC7EC483A697161A10D0C11FFD2558363EF35229E6EB37F76637C128881629116761432EgEXAN) Федерального закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

13.9. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

13.10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=68AC7EC483A697161A10D0C11FFD25583634F55520E2EB37F76637C128g8X8N) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

13.11. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании [части 10](#Par60) статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном [пунктом 5 части 10](#Par65) статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании [части 10](#Par60) статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

13.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

13.13. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=68AC7EC483A697161A10D0C11FFD25583634F55520E2EB37F76637C128g8X8N) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

13.14. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с [частью 13](#Par68) статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

13.15. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

13.16. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с [частью 15](#Par70) статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

13.17. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

13.18. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=68AC7EC483A697161A10D0C11FFD25583634F55520E2EB37F76637C128g8X8N) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

13.19. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

13.20. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в [пункте 5 части 4](#Par19) статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

13.21. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

13.22. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в [пунктах 1](#Par15) и [2 части 4](#Par16) статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного [пунктом 5 части 4](#Par19) статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований [части 7](#Par42) настоящей статьи.

13.23. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [частью 5 статьи 3.2](consultantplus://offline/ref=68AC7EC483A697161A10D0C11FFD2558363EF35229E6EB37F76637C128881629116761432DgEXBN) Федерального закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

13.24. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в [части 13 статьи 3.2](consultantplus://offline/ref=68AC7EC483A697161A10D0C11FFD2558363EF35229E6EB37F76637C128881629116761432AgEX9N) Федерального закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

13.25. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

13.26. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в [части 25](#Par85) статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

13.27. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями [части 14 статьи 3.2](consultantplus://offline/ref=68AC7EC483A697161A10D0C11FFD2558363EF35229E6EB37F76637C128881629116761432BgEX8N) Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

13.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

13.29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

13.30. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

Иные условия проведения конкурентных закупок, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливаются в извещении, документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением, регламентом электронной площадки.

## 14. Порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

## 14.1. Общий порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

## 14.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимо:

14.1.1.1. разработать извещение и документацию о закупке у единственного поставщика, проект договора;

14.1.1.2. принять решение о заключении договора с единственным поставщиком, (исполнителем, подрядчиком).

14.1.1.2. заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

15**. Переторжка (регулирование цены)**

15.1 Заказчик при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок вправе предусмотреть проведение переторжки. В случае, если предусмотрена переторжка, то Заказчик обязан объявить в документации закупки о том, что он может предоставить участникам закупки возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены (переторжка).

15.2. Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных заявок на участие в закупке.

15.3. В переторжке могут принять участие все допущенные участники, в соответствии с положениями документации о закупке.

15.4. В переторжке может участвовать любое количество из приглашенных на нее участников. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

15.5. В переторжке должны участвовать лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в переторжке и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в комиссию по закупке документы, подтверждающие их полномочия.

В переторжке допускается только личное (очное) участие лиц, уполномоченных участником. Предложение участника, поступившее на переторжку при отсутствии представителя данного участника не рассматривается.

15.6. При переторжке Председатель комиссии по закупке или заменяющее его лицо предлагает всем приглашенным публично объявлять новые цены. Переторжка ведется до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.

15.7. Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника закупки.

15.8. Ход переторжки отражается в протоколе переторжки, в котором отражаются промежуточные ставки участников и окончательная цена, предложенная каждым из участников. Протокол переторжки подписывается участниками переторжки и секретарем закупочной комиссии. В случае отказа участника от подписи в протоколе переторжки, об этом в протоколе делается соответствующая отметка. Протокол переторжки является неотъемлемой частью протокола результатов закупки, по которой проводилась данная переторжка.

15.9. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в закупке.

15.10. По окончании переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и итоговом ранжировании предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при итоговом ранжировании предложений по первоначальной цене.

15.11. Победителем закупки объявляется участник закупки, чья заявка на участие определена, как по существу отвечающая требованиям документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

## 16. Антидемпинговые меры

## 16.1. При проведении закупки заказчик вправе установить антидемпинговые меры. Если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25 (двадцать пять) и более процентов, заказчик вправе применить к победителю закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:

## победитель закупки обязан предоставить заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. Решение о признании такого обоснования достоверным или недостоверным принимается заказчиком;

## победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в закупочной документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

## 16.2. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении и (или) в закупочной документации.

## 16.3. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

## 16.4. Если заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе место по результатам проведения закупки, решение о распространении на такого участника закупки требований, установленных антидемпинговыми мерами, принимается заказчиком самостоятельно. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора, однако влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки.

## 16.5. Решение о применении или неприменении антидемпинговых мер, а также, в случае принятия решения о применении таких мер, выбор конкретного способа их применения принимаются заказчиком путем установления в закупочной документации при ее размещении или, в случае проведения запроса котировок, в извещении о проведении запроса котировок при его размещении, возможности о применении таких мер. Принятые решения, в случае их принятия, и выбранный способ антидемпинговых мер не могут быть изменены в ходе проведения закупки, без внесения изменений в само извещение и (или) в саму документацию.

**17. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом**

17.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=27E19D6665768F3E0609BD2797B9915C36DCC14CE8D298B57CEE67FD9DEF4831D8792242EA3EhAI) или [3 части 8 статьи 3.1](consultantplus://offline/ref=27E19D6665768F3E0609BD2797B9915C36DCC14CE8D298B57CEE67FD9DEF4831D8792242EA3EhBI) Федерального закона 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с [частью 16 статьи 4](consultantplus://offline/ref=27E19D6665768F3E0609BD2797B9915C36DCC14CE8D298B57CEE67FD9DEF4831D8792242E9E8DAF53Ah0I) Федерального закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

17.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном [статьей 3.2](consultantplus://offline/ref=27E19D6665768F3E0609BD2797B9915C36DCC14CE8D298B57CEE67FD9DEF4831D8792241EB3Eh0I) Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом и Положением о закупке.

17.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

17.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

**18. Особенности проведения процедур закупок при установлении приоритета товаров, работ, услуг российского происхождения.**

18.1. Заказчик вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 925).

18.2. Приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 925 может быть предоставлен в ходе проведения всех видов способов закупок, указанных в статьи 11 настоящего Положения, за исключением закупки у единственного поставщика.

18.3. В случае установления приоритета извещение (документация) о проведении закупки, способами указанными в статье 11, за исключением закупки у единственного поставщика, помимо основных сведений, дополнительно должно содержать условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, указанные в пункте 5 постановления Правительства Российской Федерации № 925:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

18.4. В случае, если извещением (документацией) о закупке установлено предоставление приоритета в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 925 Участник закупки в заявке указывает (декларирует) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

18.5. Отсутствие в заявке Участника указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

18.6. При проведении открытого конкурса, закрытого конкурса, запроса предложений, запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

18.7. Если победителем закупки способом открытый аукцион, закрытый аукцион, аукцион в электронной форме представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

18.8. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

18.9. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства №925 от 16 сентября 2015г. не допускается замена страны происхождения товаров. За исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

18.10. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

## ГЛАВА 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

**19. Заключение и исполнение договора**

19.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг Заказчиком и победителем закупки заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с учетом требований раздела 13 настоящего Положения.

19.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, а также заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

19.3. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, если указание на это содержится в документации о закупке.

19.4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены заказчиком в Положении о закупке.

19.4.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

19.5. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

19.5.1. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

19.5.2. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

19.5.3. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных им документах;

19.5.4. нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

19.5.5. наличие сведений об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и Федерального закона № 44 – ФЗ.

19.6. При заключении договора Заказчик может увеличить количество поставляемого товара (работ, услуг), если указание на это содержалось в документации о закупке.

19.7. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

19.7.1. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

19.8. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

19.9. Заказчик по согласованию с Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

19.10. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик в обязательном порядке обязан изменить цену договора указанным образом.

Генеральный директор В.А. Гаврилов

Приложение № 1

**Термины и определения**

**аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину;

**группа лиц** - несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки

**документация о закупке** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

**единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) -** лицо, которому Заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки;

**единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ЕИС) -** совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (http://www.zakupki.gov.ru).

**закупка** – совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

**закупка у единственного поставщика** – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

**запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

**запрос предложений** –форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

**закупочная комиссия** - коллегиальный орган, создающийся решением Заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки;

**конкурентные переговоры** – конкурентный способ закупки без проведения торгов, при котором закупочная комиссия проводит переговоры с поставщиками, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора;

**конкурентный способ закупки** – процедура закупки, в ходе которой выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких независимых участников процедуры закупки,

**конкурс –** форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.;

**котировочная заявка** – документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных Заказчиком условиях;

**конфликт интересов** – ситуации, при которых личные, социальные, имущественные, финансовые или политические интересы или действия Работника противоречат интересам Компании или потенциально могут вступить в противоречие с ними и, тем самым, оказывают или могут оказать влияние на объективность решений или действий Работника.

**крупная сделка** – сделка (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Обществом прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более двадцати пяти процентов балансовой стоимости имущества Общества, определённой на основании данных бухгалтерской отчётности за последний отчётный период;

**лот** - часть закупаемой продукции (услуг), явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

**начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке;

**неконкурентный способ закупки** - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;

**оператор электронной площадки** – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.;

**открытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**переторжка** - процедура, направленная на добровольное снижение цен предложений участников с целью повысить их предпочтительность для Заказчика;

**победитель** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

**поставщик** - любое юридическое или физическое лицо, а также группа этих лиц, способных на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

**предмет закупки -** конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

**предварительный квалификационный отбор -** процедура, не являющаяся закупкой, которую проводит Заказчик с целью определения квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для дальнейшего их участия в последующих закупках;

**процедура** ‑ установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

**работы -**  любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

**способ закупки -** разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

**товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

**услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

**участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

**чрезвычайное событие** - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика;

**эксперт** ‑ беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

**электронная цифровая подпись** – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

**электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

**этап -** ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.);

Приложение № 2

**Методика оценки заявок на участие в закупке**

1. Настоящая методика определяет порядок расчета баллов, присваиваемых заявкам участников закупок.

Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя процедуры осуществляется закупочной комиссией Общества.

2. Сумма максимальных значений всех критериев, используемых при формировании оцениваемых условий закупке, равна 100 баллам.

3. Примерный перечень критериев установлен п. 6.10.1 настоящего Положения.

4. Для расчета непосредственно конкретного значения Участника по тому или иному критерию, следует использовать следующие формулы расчета:

5.1. В случае, если в условии Заказчика указано конкретное значение критерия и Заказчик заинтересован в уменьшении данного критерия (цена договора, срок поставки), необходимо использовать следующую формулу:

, где

А – искомая оценка по данному критерию,

P – указанное Участниками минимальное значение критерия,

Px – указанное Участником значение критерия,

Y – значимость критерия в баллах.

5.2. В случае, если в условии Заказчика указано конкретное значение критерия и Заказчик заинтересован в увеличении данного критерия (срок гарантии, отсрочка платежа), необходимо использовать следующую формулу:

, где

А – искомая оценка по данному критерию,

P – указанное Участниками максимальное значение критерия,

Px – указанное Участником значение критерия,

Y – значимость критерия в баллах.

5.3. В случае, если Заказчиком не предусмотрено конкретное значение критерия (квалификация участника, опыт работы), необходимо использовать следующую формулу:

, где

А – искомая оценка по данному критерию,

Pmax – максимальное предложенное Участниками значение,

Px – указанное Участником значение критерия,

Y – значимость критерия.

5.4. В случае, если Заказчиком указан определенный промежуток значений критерия (габариты оборудования, максимальный и минимальный сроки поставки), то необходимо использовать следующую формулу:

, где

А – искомая оценка по данному критерию,

Pmax – максимальное указанное Заказчиком значение в промежутке,

Рmin – минимальное указанное Заказчиком значение в промежутке,

Px – указанное Участником значение критерия,

Y – значимость критерия.

5.5. В случае наличия подкритериев расчет производится по следующей формуле:

А = А1 + А2 +…+ Аn

А – искомая оценка по данному критерию в баллах.

А1 , А2, Аn – оценка Участника по подкритерию в баллах.

6. Рейтинг участника представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

7. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

8. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Приложение № 3

Перечень юридических лиц, взаимозависимых с ООО «КАМАЗ-Энерго»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Основание для признания взаимной зависимости с ООО «КАМАЗ-Энерго»** |
| 1. | ПАО "КАМАЗ" | В соответствии со статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 2. | АО "Лизинговая компания "КАМАЗ" | В соответствии со статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 3. | ООО "КАМАЗТЕХОБСЛУЖИВАНИЕ" | В соответствии со статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 4. | ООО "АвтоЗапчасть КАМАЗ" | В соответствии со статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 5. | ООО "СТФК "КАМАЗ" | В соответствии со статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 6. | ООО "КАМАЗЭНЕРГОРЕМОНТ" | В соответствии со статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 7. | ООО "ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ" | В соответствии со статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 8. | ООО "КАМАЗжилбыт" | В соответствии со статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 9. | ООО КЛИНИКА-САНАТОРИЙ "НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ" | В соответствии со статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 10. | АО "НПФ "Первый промышленный альянс" | В соответствии со статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 11. | ООО "Центр обслуживания бизнеса" | В соответствии со статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 12. | АО "КИП "Мастер" | В соответствии со статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 13. | АО "ТФК "КАМАЗ" | В соответствии со статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации |